



Ringkasan Informasi Produk dan Layanan Kartu Kredit Korporasi UOB

Versi Umum



Right By You

Ringkasan Informasi Produksi dan Layanan (RIPLAY)

Nama Penerbit PT Bank UOB Indonesia ("Bank")

Jenis Produk

Kredit Konsumer

Nama Produk Kartu Kredit Korporasi UOB

Mata Uang

Rupiah & Mata Uang Asing

Kartu Kredit Korporasi UOB adalah Kartu Kredit yang diterbitkan oleh PT. Bank UOB Indonesia yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran terhadap kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan ekonomi Korporasi, termasuk transaksi pembelian, dimana kewajiban pembayaran Korporasi akan dipenuhi terlebih dahulu oleh PT. Bank UOB Indonesia dan selanjutnya Korporasi wajib untuk melakukan pembayaran pada waktu yang disepakati dengan pelunasan secara sekaligus.

Fitur Utama Produk

Nama Produk
Kartu Kredit Korporasi UOB

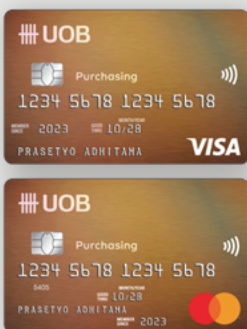
Fitur Utama

UOB Corporate Card



- Pengajuan limit Korporasi minimum Rp200 Juta hingga Rp100 Milliar*
- Suku Bunga tetap 1,75% per bulan/21% per tahun*
- Asuransi perjalanan hingga USD 250,000*
- Jangka waktu pembayaran hingga 59 hari*
- Terintegrasi dengan sistem manajemen melalui jaringan Visa/Mastercard
- Fleksibilitas pengaturan limit pada Kartu Korporasi

UOB Purchasing atau CTA Card



- Minimum pengajuan limit Korporasi Rp200 Juta hingga Rp100 Milliar*
- Suku Bunga tetap 1,75% per bulan/21% per tahun*
- Jangka waktu pembayaran hingga 59 hari*
- Terintegrasi dengan sistem manajemen melalui jaringan Visa/Mastercard
- Fleksibilitas pengaturan limit pada Kartu Korporasi

*) Berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan.

Manfaat

Manajemen Pengeluaran

Setiap pengeluaran Korporasi dapat tercatat secara terintegrasi sehingga memudahkan proses *monitoring*, pelaporan, hingga audit.

Fleksibilitas Limit

Korporasi dapat menetapkan limit dan kategori penggunaan kartu untuk masing-masing karyawan sehingga kontrol keuangan menjadi lebih transparan dan terstruktur.

Risiko

- Adanya tambahan biaya yang muncul apabila sampai dengan Tanggal Jatuh Tempo, bank belum menerima pembayaran sebesar jumlah yang ditagih maka Korporasi wajib membayar denda keterlambatan, bunga, dan atau biaya-biaya lainnya sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku.
- Tercatatnya riwayat Kredit Korporasi pada Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) PT ketika Korporasi menunggak pembayaran.

- **Payment Terms**

Pembayaran jatuh tempo yang panjang hingga 59 hari dari tanggal transaksi sehingga memudahkan korporasi menjaga arus kas (Cash Flow), memberikan fleksibilitas dalam perencanaan keuangan, serta memungkinkan perusahaan mengalokasikan dana untuk kebutuhan operasional lain yang lebih mendesak.

- **Asuransi Perjalanan**

Perlindungan asuransi perjalanan dapat mencakup saat terjadinya kecelakaan perjalanan, keterlambatan pesawat, keterlambatan bagasi, hingga kehilangan bagasi, dengan nilai pertanggungan hingga USD 250,000

- **Nilai Tukar Kurs Kompetitif**

Transaksi belanja apapun dan kapanpun di luar negeri dengan nilai tukar kurs yang kompetitif.

- **UOB Bill Pay**

Pembayaran tagihan rutin bulanan listrik, telepon selular, televisi berlangganan dan internet kini dapat dilakukan secara autodebit ke Kartu Kredit Korporasi UOB.

- **UOB Auto Pay**

Apabila Korporasi memiliki rekening Bank UOB, Korporasi dapat menikmati fasilitas Auto Pay secara gratis dengan memberikan instruksi secara tertulis untuk mendebit rekening Korporasi setiap bulan pada tanggal jatuh tempo tagihan Kartu Kredit Korporasi UOB.

- **Berlaku di Seluruh Dunia**

Memberikan kebebasan dalam bertransaksi di seluruh dunia dalam jaringan Visa dan Mastercard.

- **24 hours UOB Contact Centre**

Hubungi UOB Contact Centre di 14008 atau (021) 2355 9000 untuk pelayanan informasi Kartu Kredit UOB Indonesia terkait Pemegang Kartu, informasi jumlah tagihan, transaksi terakhir, sisa kredit limit serta laporan kehilangan kartu dapat dilayani setiap saat selama 24 jam sehari.

- Agunan Anda dapat diambil alih apabila Anda tidak dapat memenuhi kewajiban pembayaran termasuk penutupan kartu sesuai perjanjian.
- Kerugian yang ditimbulkan oleh penyalahgunaan dan/atau kesalahan Pemegang Kartu Kredit Korporasi UOB sendiri, termasuk atas segala akibat, bilamana Kartu Kredit Korporasi UOB dan/atau PIN-nya diketahui oleh pihak lain, baik yang diakibatkan atau yang tidak diakibatkan oleh kelalaian Pemegang Kartu Kredit Korporasi UOB atau sebaliknya, baik dengan atau tanpa ijin Pemegang Kartu menjadi tanggung jawab pemegang kartu dan Korporasi.

Biaya

Jenis Biaya	Kartu Kredit Korporasi UOB	Kartu Kredit Purchasing/CTA
Iuran Tahunan	Rp350.000 per kartu	Rp350.000 per kartu
Biaya Materai	Rp0 (< Rp5.000.000) Rp10.000 (> Rp5.000.000)	Rp0 (< Rp5.000.000) Rp10.000 (> Rp5.000.000)
Biaya Pergantian Kartu	Gratis	Gratis
Biaya Keterlambatan Bayar	1% dari total tagihan atau maksimum Rp100.000	1% dari total tagihan atau maksimum Rp100.000
Biaya Kelebihan Pemakaian Limit	Rp150.000	Rp150.000
Biaya Transfer Atas Kelebihan Kredit ke Bank Lain Selain UOB	Rp50.000	Rp50.000

Biaya Pembayaran Tagihan Kartu Kredit Korporasi UOB Melalui Kanal UOB*	Kanal	Biaya
	ATM UOB	Gratis
	UOB TMRW	Gratis
	UOB Personal Internet Banking	Gratis
	Teller	Rp25.000 Pembayaran melalui teller hanya berlaku bagi Nasabah yang memiliki rekening giro atau tabungan di Bank UOB Indonesia. Nasabah wajib menyetorkan uang tunai ke rekening giro atau tabungan nasabah di Bank UOB Indonesia dan melakukan proses pemindahbukuan ke Kartu Kredit Nasabah. Apabila permintaan pemindahbukuan dilakukan oleh pihak lain, maka diperlukan Surat Kuasa dari pemilik rekening.

Biaya Pembayaran Tagihan Kartu Kredit Korporasi UOB Melalui Menu Pembayaran Bank Rekanan (efektif 1 September 2023)*	ATM	Mobile Banking	Biaya
	BCA	BCA Mobile/myBCA	Rp12.500
	Mandiri	Livin Mandiri	Rp12.500
	Maybank	M2U/M2U ID Web	Rp12.500
	CIMB Niaga	Octo Mobile/Octo Clicks	Rp12.500
	Bank Permata	PermataMobileX	Rp12.500
	BNI	Wondr/BNI SMS Banking	Rp12.500

*) Berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan.

Persyaratan dan Tata Cara Pengajuan

Persyaratan yang harus dilengkapi:

No.	Perusahaan
1.	Fotokopi Laporan Keuangan Teraudit Eksternal 2 tahun terakhir*
2.	Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan & SK Menteri Hukum dan HAM RI
3.	Fotokopi Akte Perubahan hingga Akte Perubahan Terakhir & SK Menteri Hukum dan HAM RI
4.	Fotokopi Dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB) dan dokumen perizinan berusaha sebagaimana relevan
5.	Fotokopi NPWP Perusahaan
6.	Fotokopi KTP/Paspor & NPWP Dewan Komisaris, Dewan Direksi, dan Pemegang Saham
7.	Fotokopi dokumen terkait dengan jaminan (jika pengajuan menggunakan jaminan)
8.	Standard formulir yang harus di isi oleh perusahaan dan ditanda tangani oleh Pejabat Berwenang

*) Jika syarat no.1 tidak dapat dipenuhi oleh perusahaan, dapat menggunakan jaminan tabungan/deposit sebesar 110% dari limit kredit perusahaan yang diminta.

No.	Individu
1.	Standard formulir pemegang kartu Individu
2.	Fotokopi ID pemegang kartu Individu (KTP untuk WNI atau Fotokopi Passport & KITAS untuk WNA)
3.	Fotokopi ID Karyawan atau Surat Keterangan dari Perusahaan

Jika data/informasi dan/atau dokumen yang disampaikan ini tidak benar, maka bank berhak untuk membatalkan/menolak pengajuan Kartu Kredit UOB Nasabah.

Informasi lebih lanjut terkait pengajuan, perubahan data, penutupan maupun pengaduan Kartu Kredit Korporasi UOB hubungi UOB Contact Centre di 14008 atau +622123559000, atau email ke corpcard@uob.co.id atau UOBCare@uob.co.id

Simulasi

Ilustrasi Perhitungan Bunga dan Denda Jika Pembayaran Melewati Jatuh Tempo

A. Perhitungan Bunga

Suku Bunga	21% p.a.
Nilai Transaksi	Rp1.500.000
Selisih Hari	Dihitung dari tanggal pembukuan transaksi ke tanggal cetak tagihan (30 Hari)
Bunga Per Tagihan (Rumus)	$(\text{Nilai transaksi}) \times (\text{Selisih Hari}) \times (21\% \text{ per-tahun}) / 365 \text{ hari}$
Estimasi Bunga Tagihan yang diterima Nasabah	Rp49.767

B. Perhitungan Denda

Denda	1% dari total <i>Outstanding</i> atau maksimal Rp100.000
Total <i>Outstanding</i> / Tagihan	Rp1.500.000
Total Denda yang diterima Nasabah	Rp100.000

Informasi Tambahan

1. Bank akan memberikan 2 tipe tagihan bulanan yaitu Total Tagihan Perusahaan dan Tagihan individu per kartu.
2. Setiap permintaan terkait permintaan/*maintenance* kartu, harus berasal dari Administrator Program Perusahaan (PIC) kepada tim UOB Commercial Card.
3. Riwayat Kualitas kredit yang akan tercatat pada SLIK adalah Nama Perusahaan.
4. Hanya berlaku untuk nasabah badan hukum "Perseroan Terbatas" yang didirikan di Indonesia.
5. Minimum perusahaan harus berdiri lebih dari 1 tahun.
6. Agunan/jaminan hanya bisa dicairkan jika fasilitas sudah tidak aktif dan sudah tidak ada tagihan.
7. Jangka waktu pencairan agunan/jaminan adalah 7 - 14 hari kerja sejak dilakukannya pelunasan dan penutupan fasilitas Kartu Kredit Korporasi UOB.
8. Pengakhiran/penutupan dan pemblokiran Kartu Kredit Korporasi UOB dapat dilakukan melalui email resmi UOB corpcard@uob.co.id atau UOBCare@uob.co.id
9. Apabila ada perubahan atau penambahan Syarat dan Ketentuan di kemudian hari, maka Nasabah akan terikat pada syarat dan ketentuan terbaru. Untuk setiap perubahan syarat dan ketentuan ini akan diberitahukan kepada Nasabah terlebih dahulu melalui media pemberitahuan yang dipandang layak oleh bank dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
10. Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) hanya merupakan ringkasan informasi dan tidak dihitung sebagai penawaran resmi.
11. Bank dapat menolak permohonan produk Kartu Kredit korporasi UOB apabila tidak memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku. Informasi lengkap mengenai syarat dan ketentuan dapat ditemukan di Formulir Permohonan Kartu Kredit Korporasi UOB.
12. Calon Pemegang Kartu harus membaca secara teliti Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) dan berhak menanyakan lebih lanjut kepada pihak Bank mengenai produk yang terdapat dalam Ringkasan.



Tanggal Cetak Dokumen
01/06/2026