

## UOB INFINITY – FORMULIR PENDAFTARAN / PENGELOLAAN

(UNTUK NON NASABAH SEBAGAI PENJUAL PADA PROGRAM FSCM UOB – PROGRAM PEMBIAYAAN PEMASOK)

### UOB INFINITY - REGISTRATION / MAINTENANCE FORM

(FOR NON CUSTOMER AS SELLER UNDER UOB'S FSCM PROGRAM - SUPPLIER FINANCE PROGRAMME)

Silakan  pada kotak yang sesuai / Please  the appropriate boxes.

Pendaftaran Baru  
New Registration

Pengelolaan (Perubahan – Penambahan / Penghapusan)  
Maintenance (Amendment - Addition / Deletion)

#### Catatan/Note:

- Aplikasi ini mengizinkan akses ke *business internet banking* melalui *desktop, laptop, dan tablet* saja. / *This application allows access to business internet banking via desktop, laptop and tablet only*
- Anda akan mengajukan akses terbatas ke Layanan *Business Internet Banking* UOB untuk satu atau lebih layanan berikut / *You will be applying for limited access to UOB Business Internet Banking Service for one or more of the following services*
  - Permintaan untuk membeli piutang atau transfer dana langsung / *Request to purchase receivables or direct funds*
  - Menanyakan status transaksi / *Inquire on the status of transaction*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, hubungi [www.uob.co.id](http://www.uob.co.id) / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*

## 1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details

 Nama Bisnis yang Terdaftar / Registered Business Name

No Registrasi Bisnis / Business Registration No.

Narahubung / Contact Person

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)  
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)  
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Kontak)  
(Contact No.)

ID Organisasi yang Saya Pilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) / My Preferred Organisation ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Catatan / Note: Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Organisasi yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred Organization ID is left blank or cannot be allocated

## 2. Detail Pengguna / User details

- Pembuat / Maker: Buat permintaan pembelian piutang atau transfer dana langsung, dan tanyakan status transaksi. / *Create a request to purchase receivables or direct funds, and inquire on the status of transaction.*
- Penyetuju / Authoriser: Membuat/menyetujui permintaan pembelian piutang atau transfer dana langsung dan menanyakan status transaksi. Authoriser tidak akan dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama. / *Create/approve request to purchase receivables or direct funds and inquire on the status of transaction. Authoriser will not be able to create and approve the same transaction.*

#### Penting / Important: • Semua bidang wajib diisi kecuali dinyatakan lain. / All fields are mandatory unless otherwise stated.

- Bank akan memberikan ID atas kebijakannya sendiri jika ID Pengguna Pilihan dibiarkan kosong atau tidak dapat ditemukan. / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.*
- Untuk penyetuju, adalah wajib untuk menyerahkan Salinan Asli yang Tersertifikasi dari dokumen identitas Anda bersama dengan permohonan Anda. Bukti tambahan dari alamat tempat tinggal (mis. utilitas terbaru atau tagihan telepon) diperlukan dari WNA. Harap dicatat bahwa dokumen identifikasi tidak dapat disahkan oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak independen yang dapat mengesahkan dokumen identifikasi, silakan merujuk ke [uob.co.id/idcertification](http://uob.co.id/idcertification). / *For authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Additional proof of residential address (e.g. recent utility or phone bill) is required from foreigners. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.*

### Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable)

Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):

Mata Uang  
Currency

Batas  
Limit

### Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable)

Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):

Mata Uang  
Currency

Batas  
Limit

### Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable)

Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):

Mata Uang  
Currency

Batas  
Limit

### Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable)

Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):

Mata Uang  
Currency

Batas  
Limit

**3. Kontrol persetujuan penyetuju / Authoriser approval controls**

**Persetujuan sekuensial (Pilih satu saja) / Sequential Approval (Select one only)**

- Tidak - Tidak memerlukan proses otorisasi untuk dilakukan secara berurutan. Misalnya. A atau B dalam urutan apa pun. (Ini adalah opsi *default* jika dikosongkan)  
 NO – Does not require the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A or B in any order. (This is the default option if this section is left blank)
- Ya - Membutuhkan proses otorisasi untuk dilakukan secara berurutan. Misalnya. A diikuti oleh B sebagai kebalikan dari A atau B dalam urutan apa pun.  
 YES – Requires the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A followed by B as opposed to A or B in any order.

**4. Pengaturan persetujuan transaksi / Transaction approval settings**

**Profil Otorisasi / Authorisation Profile**

- Transaksi mata uang asing akan dihitung berdasarkan ekivalen IDR dari Limit Persetujuan yang ditunjukkan di bawah ini sesuai dengan nilai tukar sebagaimana ditentukan oleh Bank. / Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.
- Limit Persetujuan Transaksi hanya dapat diatur dalam IDR / Transactional Approval Limits can only be set up in IDR.

Mata Uang Batas Transaksi <i>Transaction Approval Limit Currency</i>	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>								
Jumlah batas Persetujuan Transaksi (Berdasarkan batas persetujuan mata uang di atas) / <i>Transaction Approval Limit Amount (Based on Approval Limit Currency above)</i>  Hingga / <i>Up to</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) <i>Number of Authoriser(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> </tr> </table>					(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>
(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>						
Jumlah batas Persetujuan Transaksi (Berdasarkan batas persetujuan mata uang di atas) / <i>Transaction Approval Limit Amount (Based on Approval Limit Currency above)</i>  Hingga / <i>Up to</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) <i>Number of Authoriser(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> </tr> </table>					(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>
(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>						
Jumlah batas Persetujuan Transaksi (Berdasarkan batas persetujuan mata uang di atas) / <i>Transaction Approval Limit Amount (Based on Approval Limit Currency above)</i>  Hingga / <i>Up to</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) <i>Number of Authoriser(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> <td style="text-align: center;">(dan/atau) <i>(and/or)</i></td> </tr> </table>					(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>
(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>	(dan/atau) <i>(and/or)</i>						

5. Pernyataan oleh pemohon / Declaration by applicant

Kami, perwakilan dari pemohon, dengan ini / We, on behalf of the Applicant, hereby:

- a) mendaftar Layanan Business Internet Banking UOB untuk Non Nasabah ("BIB Service for Non Customer") dengan persyaratan yang tercantum di formulir ini; / apply for UOB Business Internet Banking Service for Non Customer ("BIB Service for Non Customer") on the terms stated in this form;
- b) menegaskan bahwa Pemohon telah memperoleh dan setuju untuk terikat dengan Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB untuk Non Nasabah yang berlaku di Bank ("BIB Agreement for Non Customer") (tersedia di uob.co.id) dan setiap amandemen atau variasi daripadanya; / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement for Non Customer ("BIB Agreement for Non Customer") (available at uob.com.sg) and any amendment or variation thereof;
- c) memberi wewenang kepada Bank untuk menerbitkan kata sandi dan token kepada Penanda Tangan Perusahaan, Pengguna yang Sah, dan Pengguna yang Didelegasikan sebagaimana dijelaskan dalam Perjanjian Layanan BIB untuk Non Pelanggan, jika berlaku. Pengguna yang Sah mengacu pada Pembuat. Penanda Tangan Perusahaan mengacu pada Penyetuju; / authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the Company Signatory(ies), Authorised User(s) and Delegate User(s) as described in the BIB Service Agreement for Non Customer, where applicable. Authorised User refers to Maker. Company Signatory refers to Authoriser;
- d) menegaskan bahwa masing-masing Penanda Tangan Perusahaan yang disebutkan di sini berwenang untuk mengoperasikan dan menggunakan salah satu layanan yang diberikan dan diberikan kepada Pemohon melalui Layanan BIB untuk Non Nasabah, berdasarkan Kelompok Pemberi Kuasa dan Batas Persetujuan Transaksi yang ditetapkan dalam formulir ini, dan untuk mengajukan, menyetujui syarat-syarat, mengoperasikan dan menggunakan setiap layanan yang disediakan melalui Layanan BIB untuk Non Nasabah dari waktu ke waktu. Kami mengonfirmasi jika kami tidak menunjukkan Mandat Persetujuan atau Transaksi Batas Persetujuan, setiap Penandatanganan Perusahaan berwenang untuk menyetujui transaksi dalam jumlah berapa pun. Jika Mandat Persetujuan dicantumkan tetapi Persetujuan Transaksi tidak dicantumkan Batas, Penanda Tangan Perusahaan berwenang untuk menyetujui transaksi dalam jumlah berapa pun sesuai dengan Mandat Persetujuan; / confirm that each of the Company Signatories named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service for Non Customer, based on the Authoriser Group and Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service for Non Customer from time to time. We confirm if we do not indicate the Approval Mandate or Transaction Approval Limit, each Company Signatory is authorised to approve transactions of any amount. If the Approval Mandate is indicated but not the Transaction Approval Limit, the Company Signatories are authorised to approve transactions of any amount according to the Approval Mandate;
- e) menegaskan dan menyetujui bahwa setiap mandat yang ada yang mungkin kami miliki dengan Grup Bank UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan Layanan BIB oleh saya/kami; / confirm and agree that any existing mandate which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to my/our use of BIB Service;
- f) mengonfirmasi bahwa semua informasi yang diberikan di sini lengkap, benar, dan akurat sejauh pengetahuan kami pada tanggal permohonan ini; / confirm that all information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this application;
- g) menegaskan bahwa dalam hal terjadi perubahan Penandatanganan Perusahaan, Pemohon harus segera mencabut ID Pengguna yang bersangkutan melalui pengajuan permohonan, instruksi atau formulir yang relevan kepada Bank; / confirm that in the event of any change of Company Signatories, the Applicant shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- h) memberi kuasa kepada Bank untuk mendebet semua beban dan biaya (termasuk namun tidak terbatas pada, biaya diskonto yang harus dibayar oleh Pemohon) sehubungan dengan aplikasi ini dan/atau penggunaan Layanan BIB untuk Non Nasabah dari piutang atau dana yang akan dikreditkan ke rekening Pemohon; / authorise the Bank to debit all fees and charges (including without limitation, discount charges payable by the Applicant) relating to this application and/or use of the BIB Service for Non Customer from the receivables or funds to be credited to the Applicant's account;
- i) setuju untuk mengganti kerugian dan membebaskan Bank dari dan terhadap semua biaya, klaim, kerugian, kerusakan, biaya dan/atau pengeluaran yang mungkin ditanggung, ditanggung atau ditanggung oleh Bank bertanggung jawab sehubungan dengan, atau akibat dari Layanan BIB untuk Non Nasabah, termasuk (bila berlaku) sebagai akibat dari Pemohon tidak memberikan semua email alamat dan nomor ponsel; / agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service for Non Customer, including (where applicable) as a result of the Applicant not providing all email address and mobile numbers;
- j) melampirkan salinan resmi dari keputusan dewan Pemohon (atau yang setara) (jika diperlukan oleh Bank) dan; / enclose a certified true copy of the Applicant's board (or equivalent) resolution (where required by the Bank); and
- k) setuju bahwa Bank dapat mengubah Perjanjian BIB untuk Non Nasabah setiap saat dengan pemberitahuan kepada Pemohon. / agree that the Bank may amend the BIB Agreement for Non Customer at any time with notice to the Applicant.

Orang yang Berwenang / Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name	Tanda Tangan / Signature	Nama / Name	Tanda Tangan / Signature
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / Date		Tanggal / Date	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / Please send the completed form to Bank UOB Indonesia

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.  
*The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.*
- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity.  
*User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.*
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik.  
*Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens.*
- Biaya wajib dibayar untuk setiap token yang diberikan.  
*A fee is payable for each token issued.*

BZ    EZ    Lainnya / Others: \_\_\_\_\_

Dihadiri oleh / *Attended by:*  
(TB Sales/RM/Branch/CFS \*)

Skrining ID / CDD dilakukan  
oleh / *ID screening/CDD done by:*

Tanda tangan diperiksa oleh *Signature*  
*verified by:*

Diproses/Disetujui oleh  
/ *Processed/Approved by:*

ASR

BIB Resolution

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama dan Tanda Tangan  
*Name and Signature*

Nama dan Tanda Tangan  
*Name and Signature*

Nama dan Tanda Tangan  
*Name and Signature*

Nama dan Tanda Tangan  
*Name and Signature*

Tanggal \_\_\_\_\_  
*Date*

Tanggal \_\_\_\_\_  
*Date*

Tanggal \_\_\_\_\_  
*Date*

Tanggal \_\_\_\_\_  
*Date*

**Keterangan / Remarks**

---

**Penting / Important: • Semua bidang wajib diisi kecuali dinyatakan lain. / All fields are mandatory unless otherwise stated.**

- Bank akan memberikan ID atas kebijakannya sendiri jika ID Pengguna Pilihan dibiarkan kosong atau tidak dapat ditemukan. / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
- Untuk penyetuju, adalah wajib untuk menyerahkan Salinan Asli yang Tersertifikasi dari dokumen identitas Anda bersama dengan permohonan Anda. Bukti tambahan dari alamat tempat tinggal (mis. utilitas terbaru atau tagihan telepon) diperlukan dari WNA. Harap dicatat bahwa dokumen identifikasi tidak dapat disahkan oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak independen yang dapat mengesahkan dokumen identifikasi, silakan merujuk ke uob.co.id/idcertification. / For authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Additional proof of residential address (e.g. recent utility or phone bill) is required from foreigners. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.

**Rincian Pengguna 1 / User 1 Details**

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable) Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)(No. Telp)  
(Mobile No.)Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A) A     B     C     D     EMata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):Mata Uang  
CurrencyBatas  
Limit**Rincian Pengguna 2 / User 2 Details**

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address

Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)KTP/Paspor/INPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable) Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)(No. Telp)  
(Mobile No.)Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A) A     B     C     D     EMata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):Mata Uang  
CurrencyBatas  
Limit

**Rincian Pengguna 3 / User 3 Details**

Pengguna Baru / New User     Perbarui Pengguna / Update User     Hapus Pengguna / Delete User

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Alamat Email / Email Address



Jabatan / Designation

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)



KTP/Paspor/NPWP / NRIC/Passport/Tax ID  
(Default KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

Peran Pengguna (Silakan centang di mana yang berlaku)  
/ User Role (Please tick where applicable)



Pembuat / Maker     Penyetuju / Authoriser

No. Telp. / Mobile No.

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian  
(Jika dikosongkan, batas menjadi tak terbatas)  
Daily Approval Currency & Limit  
(Default unlimited if left blank):

--	--	--	--	--

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Mata Uang  
Currency

Batas  
Limit

**Orang yang Berwenang / Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)**

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature





Tanggal / Date

Tanggal / Date