

UOB INFINITY – PENDAFTARAN (EKSPRES DISESUAIKAN) UOB INFINITY - REGISTRATION (CUSTOMISE EXPRESS)

Catatan/Note:

- Pendaftaran ini memungkinkan akses internet banking bisnis via computer desktop, tablet, dan aplikasi seluler / *This application allows access to business internet banking via all platforms (desktop, tablet and mobile app).*
- Saya mendaftar untuk satu atau lebih layanan-layanan berikut / *I am applying for one or more of these services:*
 - Melihat rincian rekening dan/atau, / *View account details and/or,*
 - Membuat dan menyetujui transaksi yang sama atau, / *Create and approve the same transaction or,*
 - Membuat tetapi tidak menyetujui transaksi yang sama. Transaksi tersebut harus disetujui oleh penyetuju yang berbeda / *Create but cannot approve the same transaction. It must be approved by another authoriser.*
 - Menentukan hak spesifik akses kepada pengguna (-pengguna), contohnya pengguna pembayaran gaji. / *Assign specific access right(s) to user(s) e.g. payroll user.*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, hubungi www.uob.co.id / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / *Applicant's ("My") business details*



Nama Bisnis yang Teraftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

Narahubung / *Contact Person*

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Kontak)
(Contact No.)

ID Organisasi yang Saya Pilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) / *My Preferred Organisation ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Catatan / *Note:* Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Organisasi yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred Organization ID is left blank or cannot be allocated*

2. Rekening Saya yang akan ditautkan / *My accounts to be linked to Infinity*

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)



Tautkan semua rekening yang aktif pada tanggal pemrosesan permohonan ini oleh Bank (Pilihan ini adalah default jika bagian ini dikosongkan) / *Link all active accounts held as at the Bank's processing date of this application (This is the default option if this section is left blank)*

ATAU / OR

Hanya daftarkan rekening-rekening yang disebutkan di bawah / *Link only the accounts listed below*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Rekening yang ditentukan untuk pendebitan biaya token dan layanan (jika berlaku) / *Designated account for physical token and Infinity services charges (where applicable)*

No Rekening / *Account No.*

Mata Uang / *Currency*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Layanan Infinity Tambahan (Biaya akan dikenakan)
Additional Infinity Services (Fees may apply)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

- Layanan Massal - Pembayaran Gaji, Penagihan & Pembayaran dengan Adpis Penerima Pembayaran/ Bulk Services - Payroll, Collection & Payment with Beneficiary Payment Advice
- MT103 Copy (untuk mengunduh salinan pesan SWIFT MT103 untuk remitansi) / MT103 Copy (To download a copy of the SWIFT MT103 message for remittances)
- Layanan Trade / Trade Services

Nasabah akan dapat menginisiasi transaksi Trade tambahan.

4. Rincian Rekening Saya / My users' details

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- ▶ Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
- ▶ Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
- Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- ▶ Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
- ▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
- ▶ Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
- ▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll

Jika salah satu data (email atau HP) tidak diisi, maka akan otomatis diberikan token fisik

- Penting / Important:** Semua isian wajib diisi kecuali jika tidak dinyatakan. Jika alamat surel atau nomor telp seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Jika tidak di-tick kedua options, tetap akan diberikan token fisik (sebelum adanya soft-token)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

- Pengguna Baru
New User
- Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company
- Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank)

Diisi dengan jabatan di perusahaan

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name (Garis bawah nama belakang) (Underline surname)	Jabatan / Designation	KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN (umumnya KTP / Default NRIC)	Negara Penerbit / Country of Issuance (Default ID / Default ID)
---	-----------------------	--	--

No. Telp. / Mobile No.

--	--	--

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

--

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

--

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

- Pengguna Non Transaksional
Enquirer
- Pembuat
Maker
- Administrator
Administrator
- Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Sasa Sarina dapat membuat semua pembayaran dan transaksi pembayaran gaji. Sasa juga dapat melihat detail rekening

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Zelyn Ayu hanya dapat melakukan fungsi administratif dan melihat detail rekening.

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Untuk Penyetuju dan Penyetuju Pembayaran Gaji harus menyertakan dokumen ID

Deny Lesmana dapat menyetujui transaksi pembayaran dan pembayaran gaji. Deny juga dapat membuat transaksi pembayaran dan pembayaran gaji melihat detail rekening.

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

User Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Thomas dapat menyetujui transaksi pembayaran dan pembayaran gaji. Thomas juga dapat membuat transaksi pembayaran dan pembayaran gaji melihat detail rekening.

Rincian Pengguna 5 / User 5 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 5 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity
Note: If you have more than 5 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users

5. Pengaturan Persetujuan Transaksi Saya (Rincian yang diberikan di bawah akan mengganti pengaturan persetujuan Anda saat ini)
My transaction approval settings (The details provided below will supersede your current approval settings)

- Catatan / Note:**
- Transaksi mata uang asing akan dihitung berdasarkan jumlah dalam Rupiah yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan berdasarkan nilai tukar sebagaimana yang ditentukan oleh Bank. / *Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.*
 - Batas Persetujuan akan dikenakan ke semua Penyetuju. / *The Transaction Approval Limit will apply to all Authorisers.*
 - Jika Bagian 5 dikosongkan, Pengaturan Persetujuan yang umum untuk rekening(-rekening) yang baru saja tertaut di Bagian 2 akan mengikuti Pengaturan Persetujuan Anda di Infinity, jika ada. / *If Section 5 is left blank, the default Approval Settings for the newly linked account(s) in Section 2 will follow your default Approval Settings in Infinity, if any.*

Rp Apakah Penyetuju bisa menyetujui transaksinya sendiri?
Can authoriser approve own transactions?

Jika bagian ini dikosongkan maka Kontrol Ganda akan diberikan. Jika user yang didaftarkan hanya 1, maka Kontrol Tunggal yang berlaku

TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL
 Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya / *Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.*

YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL
 Penyetuju dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama / *Authoriser can create and approve the same transaction.*

(Rekening(-rekening) dapat lebih rentan terhadap fraud rekening dibandingkan dengan Kontrol Ganda, di mana orang lain bisa memverifikasi dan mengkonfirmasi transaksi) / *The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction).*

Butuh persetujuan dari Deny ATAU Thomas untuk transaksi hingga IDR 1 Milyar

Batas Persetujuan Transaksi / *Transaction Approval Limit*
 Hingga / *Up to IDR*

Mandat Persetujuan / *Approval Mandate* (Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

1 Penyetuju Manapun / *Any 1 Authoriser* 2 Penyetuju Manapun / *Any 2 Authoriser* Lainnya / *Others*

Hingga / *Up to IDR*

1 Penyetuju Manapun / *Any 1 Authoriser* 2 Penyetuju Manapun / *Any 2 Authoriser* Lainnya / *Others*

Butuh persetujuan dari Deny DAN Thomas untuk transaksi di atas IDR 1 Milyar

Hingga / *Up to IDR*

1 Penyetuju Manapun / *Any 1 Authoriser* 2 Penyetuju Manapun / *Any 2 Authoriser* Lainnya / *Others*

6. Pernyataan Pemohon / Declaration by Applicant

Kami, Pemohon, dengan ini / *We, the Applicant, hereby:*

- membuat pernyataan(-pernyataan) di atas mengenai Layanan Business Internet Banking UOB ("BIB Service") / *make the above request(s) as regards the Applicant's UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service");*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id), dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh syarat dan ketentuan yang berlaku pada setiap layanan-layanan berikut yang Saya/Kami mohonkan dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;*
- memberi wewenang kepada Bank untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada pengguna(-pengguna) (masing-masing disebut sebagai "Pengguna Nasabah") ketika berlaku/ *authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the user(s) (each a "Customer User"), where applicable;*
- menegaskan bahwa setiap pengguna(-pengguna) yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan - layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasarkan batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi setiap pengguna dianggap diberi wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / *confirm that each of the user(s) named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each user is deemed to be authorised to approve transactions of any amount;*
- menegaskan dan menyetujui bahwa bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan BIB / *confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to our use of the BIB Service;*
- menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan disini lengkap, benar dan akurat sepengetahuan kami pada tanggal permohonan ini / *confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this application;*
- menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada pengguna(-pengguna), kami akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada Bank / *confirm that, in the event of any change of user(s), we shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;*
- memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / *authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;*

- j) memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih Kontrol Tunggal, yang berarti bahwa Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIB mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / *acknowledge that if the Applicant has opted for Single Control instead of Dual Control. This means that the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;*
- k) menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan Bank dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang Bank mungkin alami, bebaskan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kendali Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler / *agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;*
- l) melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari keputusan dewan (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh Bank) / *enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution;* dan / and
- m) menyetujui bahwa Bank dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kendali Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon / *agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.*

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name	Tanda Tangan / Signature	Nama / Name	Tanda Tangan / Signature
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tanggal / Date		Tanggal / Date	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / *Please send the completed form to Bank UOB Indonesia*

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.
The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.
- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity
User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik
Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens.
- Biaya wajib dibayar untuk setiap token yang diberikan
A fee is payable for each token issued..

Hanya untuk Bank / *For Bank's Use Only* *Coret jika tidak applicable

Di-ttd oleh pelaksana screening ID di BWCIF

ASR (AD/ART)

Harap di-ttd oleh 2 petugas di CMO:
 1. Pelaksana proses
 2. Penyetuju

BZ EZ Lainnya / Others:

Dihadiri oleh / <i>Attended by:</i> (TB Sales/RM/Branch/CFS *)	Screening ID / CDD dilakukan oleh / <i>ID screening/CDD done by:</i>	Tanda tangan diperiksa oleh / <i>Signature verified by:</i>	Diproses/Disetujui Oleh / <i>Processed/Approved by:</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> ASR <input type="checkbox"/> BIB Resolution	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>
Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Keterangan / Remarks

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- ▶ Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
 - ▶ Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
- Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- ▶ Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
 - ▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
 - ▶ Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
 - ▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.

Penting / Important: • Semua isian wajib diisi kecuali jika tidak dinyatakan. Jika alamat surel atau nomor telp seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.

- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Tanggal / Date