

UOB INFINITY – LAYANAN DAN PENGELOLAAN PENGGUNA UOB INFINITY - SERVICES AND USER MAINTENANCE

Catatan / Note: Pendaftaran ini mengizinkan akses internet banking bisnis via computer desktop, tablet, dan aplikasi seluler / *This application allows access to business internet banking via desktop and tablet.*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, hubungi www.uob.co.id / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*


1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / *Applicant's ("My") business details*

 Nama Bisnis yang Terdaftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

ID Organisasi yang Ada / *Existing Organisation ID*

2. Perbarui rincian kontak yang dapat dihubungi / *Update my contact person's details*


 Nama / *Name*

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Kode Negara) <i>(Country Code)</i>	(Kode Kota/Wilayah) <i>(City/Area Code)</i>	(No. Kontak) <i>(Contact No.)</i>	

3. Rekening Saya yang akan ditautkan ke Infinity / *My accounts to be linked to Infinity* (Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

 Tautkan semua rekening yang aktif pada tanggal pemrosesan aplikasi ini oleh Bank (ini adalah opsi yang akan dipilih jika bagian ini dikosongi) / *Link all active accounts held as at the Bank's processing date of this application) (This is the default option if this section is left blank)*

ATAU / OR

Tautkan rekening tambahan yang tercantum di bawah ini / *Link additional accounts listed below.*  **Tautkan rekening baru pada Infinity**

No Rekening / <i>Account No.</i>	No Rekening / <i>Account No.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Rekening / <i>Account No.</i>	No Rekening / <i>Account No.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Lepaskan rekening-rekening yang disebutkan di bawah / *Delink the accounts listed below*

No Rekening / <i>Account No.</i>	No Rekening / <i>Account No.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Rekening / <i>Account No.</i>	No Rekening / <i>Account No.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rekening yang ditentukan untuk pendebitan biaya token dan layanan (jika berlaku) / Designated account for physical token and Infinity services charges (where applicable)

No Rekening / Account No.


Mata Uang / Currency

			-																
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--

4. Layanan Infinity Tambahan (Biaya akan dikenakan) Additional Infinity Services (Fees may apply)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

<input type="checkbox"/>  Tambah / Add					Transaksi Tunai (Untuk nasabah upgrade dari layanan Enquiry saja) Cash Transactions (For customers upgrading from Enquiry only services)
<input type="checkbox"/> Tambah / Add					Transaksi Trade (Untuk nasabah upgrade dari layanan Enquiry dan Cash saja) Trade Transactions (For customers upgrading from Enquiry and Cash only services)
<input type="checkbox"/> Tambah / Add	ATAU / OR		<input type="checkbox"/> Hapus / Remove		Layanan Massal - Pembayaran Gaji, Penagihan & Pembayaran dengan Adpis Penerima Pembayaran Bulk Services - Payroll, Collection & Payment with Beneficiary Payment Advice
<input type="checkbox"/> Tambah / Add	ATAU / OR		<input type="checkbox"/> Hapus / Remove		MT103 Copy (untuk mengunduh salinan pesan SWIFT MT103 untuk remitansi) MT103 Copy (To download a copy of the SWIFT MT103 message for remittances)

Tambah Layanan Massal dengan Adpis Penerima Pembayaran

Hapus MT103 copy

5. Rincian Rekening Saya / My users' details

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
- Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers. Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
- Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
- Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
- Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.

Penting / Important: • Semua isian wajib diisi kecuali jika tidak dinyatakan. Jika alamat surel atau nomor telp seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
• Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/identification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/identification.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

- Pengguna Baru / New User ← Untuk menetapkan token dari kumpulan token perusahaan yang ada.
- Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada) / Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)
- Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan) / Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Pilih token yang ada dari Perusahaan / Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname) Pengguna Baru: Malik Wijaya ditunjuk untuk melakukan semua peran dalam Infinity

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN (umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah) (No. Telp.)
(Country Code) (City/Area Code) (Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

- Pengguna Non Transaksional Enquirer
- Pembuat Maker
- Administrator Administrator
- Penyetuju Authoriser

ID dokumen diperlukan pada saat pengajuan formulir aplikasi.

- Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

- (Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)
- Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)
- Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Andy meminta token fisik baru. Dia akan menerimanya melalui pos.

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spaces)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)


- Pengguna Non Transaksional
Enquirer
- Administrator
Administrator
- Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role
- Pembuat
Maker
- Penyetuju
Authoriser

Semua detail pribadi Andy diperbarui demikian. Dia sekarang bisa melakukan peran administrator, peran penyetuju, dan melihat akun.

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 2 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity
Note: If you have more than 2 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users

6. Pengaturan Persetujuan Transaksi Saya (Rincian yang diberikan di bawah akan mengganti pengaturan persetujuan Anda saat ini) My transaction approval settings (The details provided below will supercede your current approval settings)

- Catatan /Note:**
- Transaksi mata uang asing akan dihitung berdasarkan jumlah dalam Rupiah yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan berdasarkan nilai tukar sebagaimana yang ditentukan oleh Bank /Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.
 - Batas Persetujuan akan dikenakan ke semua Penyetuju. / The Transaction Approval Limit will apply to all Authorisers.
 - Jika Bagian 5 dikosongkan, Pengaturan Persetujuan yang umum untuk rekening(-rekening) yang baru saja tertaut di Bagian 2 akan mengikuti Pengaturan Persetujuan Anda di Infinity, jika ada. / If Section 5 is left blank, the default Approval Settings for the newly linked account(s) in Section 2 will follow your default Approval Settings in Infinity, if any.

 Apakah Penyetuju bisa menyetujui transaksinya sendiri?
Can authoriser approve own transactions?

TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL
Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya / Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.

YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL
Penyetuju dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama / Authoriser can create and approve the same transaction.

(Rekening(-rekening) dapat lebih rentan terhadap fraud rekening dibandingkan dengan Kontrol Ganda, di mana orang lain bisa memverifikasi dan mengkonfirmasi transaksi) / The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction).

Batas Persetujuan Transaksi / Transaction Approval Limit

Mandat Persetujuan / Approval Mandate

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Hingga / Up to IDR

1 Penyetuju Manapun
Any 1 Authoriser

2 Penyetuju Manapun
Any 2 Authoriser

Lainnya
Others

Hingga / Up to IDR

1 Penyetuju Manapun
Any 1 Authoriser

2 Penyetuju Manapun
Any 2 Authoriser

Lainnya
Others

Hingga / Up to IDR

1 Penyetuju Manapun
Any 1 Authoriser

2 Penyetuju Manapun
Any 2 Authoriser

Lainnya
Others

7. Permintaan Token Tambahan (Untuk Administrator Perusahaan yang menunjuk. Perhatikan bahwa bagian 7 tidak diharuskan jika Anda telah meminta token di bagian 5)
Additional Token Request (For Company Administrator to assign. Please note that section 7 is not required if you have requested for tokens under section 5)

- Catatan /Note:**
- Silahkan isi bagian ini untuk memohon token(-token) yang baru untuk penggunaan oleh Pengguna(-pengguna) Perusahaan untuk login ke Infinity / *Please fill in this section to apply for new token(s) for use by Company User(s) to login to Infinity.*
 - Pengguna Perusahaan adalah seseorang yang disahkan oleh Pemohon untuk melakukan transaksi harian tanpa mengharuskan kewenangan mandate seperti rekening yang dan tetapi yang tidak menyetujui transaksi, dan untuk menerima, menahan dan/atau menggunakan token mana pun atas nama Pemohon. / *A Company User is a person who is authorised by the Applicant to perform day-to-day transactions not requiring mandate authority such as account enquiries and creating but not approving transactions, and to receive, hold and/or use any token on the Applicant's behalf.*
 - Administrator Perusahaan perlu login ke Infinity sebelum dia menunjuk token(-token) ke Pengguna(-pengguna) Perusahaan. / *Company Administrator needs to login to Infinity before he/she can assign the token(s) to Company User(s)*
 - Pemohon tidak perlu membeli token baru untuk Pengguna Perusahaan dan/atau Penanda Tangan Perusahaan dan telah mempunyai token sebelumnya. / *The Applicant does not need to buy a new token for a Company User if the Company User is also the Company Administrator and/or Company Signatory and has an existing token.*
 - Biaya wajib dibayarkan untuk setiap token yang digunakan. / *A fee is payable for each token issued.*

Permohonan token fisik tambahan untuk perusahaan. Jumlah token
Request for additional physical tokens for company. Number of tokens

2 token fisik baru akan diberikan untuk perusahaan. Biaya token akan berlaku.

8. Hapus Pengguna (Pengguna yang dihapus akan dihilangkan dari semua perannya dan entitas yang tertaut)
Delete Users (Deleted User(s) will be removed from all his/her other roles and all linked entities.)

Nama / Name	ID Pengguna / User ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ID Pengguna Hana Wibisono akan dihapus dari Infinity.

9. Instruksi Lainnya / Other instruction

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Saya ingin mengakhiri layanan Infinity saya / I would like to terminate my Infinity service.

10. Pernyataan Pemohon / Declaration by Applicant

Kami, Pemohon, dengan ini / We, the Applicant, hereby:

- membuat pernyataan(-pernyataan) di atas mengenai Layanan Business Internet Banking UOB ("BIB Service") / *make the above request(s) as regards the Applicant's UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service");*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id), dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh syarat dan ketentuan yang berlaku pada setiap layanan-layanan berikut yang Saya/Kami mohonkan dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;*
- memberi wewenang kepada Bank untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada pengguna(-pengguna) (masing-masing disebut sebagai 'Pengguna Nasabah') ketika berlaku/ *authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the user(s) (each a "Customer User"), where applicable;*
- menegaskan bahwa setiap pengguna(-pengguna) yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan - layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasar batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi setiap pengguna dianggap diberi wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / *confirm that each of the user(s) named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each user is deemed to be authorised to approve transactions of any amount;*

- f) menegaskan dan menyetujui bahwa bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan BIB / *confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to our use of the BIB Service;*
- g) menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan disini lengkap, benar dan akurat sepengetahuan kami pada tanggal permohonan ini / *confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this application;*
- h) menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada pengguna(-pengguna), kami akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada Bank / *confirm that, in the event of any change of user(s), we shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;*
- i) memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / *authorize the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;*
- j) memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih untuk Kontrol Tunggal, Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIB mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk menganggap dan bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / *acknowledge that, if the Applicant have opted for Single Control instead of Dual Control, the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;*
- k) menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan Bank dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang Bank mungkin alami, bebakan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kendali Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler / *agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;*
- l) melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari keputusan dewan (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh Bank) / *enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution;* dan / and
- m) menyetujui bahwa Bank dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kendali Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon / *agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.*

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / <i>Authorised Person(s)/Approved Person(s)</i>			
Nama / <i>Name</i>	Tanda Tangan / <i>Signature</i>	Nama / <i>Name</i>	Tanda Tangan / <i>Signature</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / <i>Date</i>		Tanggal / <i>Date</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / *Please send the completed form to Bank UOB Indonesia*

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini. / *The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.*
- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyrutan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity / *User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.*
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik / *Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens.*
- Biaya wajib dibayar untuk setiap token yang diberikan / *A fee is payable for each token issued..*

Hanya untuk Bank / *For Bank's Use Only* *Core jika

Di-ttd oleh pelaksana screening ID di BWCIF

licable

ASR (AD/ART)

Harap di-ttd oleh 2 petugas di CMO:

1. Pelaksana proses
2. Penyetuju

BZ EZ Lainnya / *Others:*

Dihadiri oleh / *Attended by:*
(TB Sales/RM/Branch/CFS *)

Skrining ID / CDD dilakukan oleh / *ID screening/CDD done by:*

Tanda tangan diperiksa oleh / *Signature Verified by:*

Diproses/Disetujui oleh / *Processed/Approved by:*

- ASR
 BIB Resolution

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama dan Tanda Tangan / <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan / <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan / <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan / <i>Name and Signature</i>
Tanggal / <i>Date</i>	Tanggal / <i>Date</i>	Tanggal / <i>Date</i>	Tanggal / <i>Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keterangan / *Remarks*

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- ▶ Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
 - ▶ Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
- Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- ▶ Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
 - ▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
 - ▶ Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
 - ▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.

Penting / Important: • Semua isian wajib diisi kecuali jika tidak dinyatakan. Jika alamat surel atau nomor telp seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.

- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan **Salinan Asli yang Tersertifikasi** dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar **pihak-pihak independen** yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a **Certified True Copy** of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Nama / Name (Garis bawah nama belakang) (Underline surname)	Jabatan / Designation	KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN (umumnya KTP / Default NRIC)	Negara Penerbit / Country of Issuance (Default ID / Default ID)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah) (No. Telp.)
(Country Code) (City/Area Code) (Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Pengguna Baru
New User

Pilih token yang ada dari Perusahaan
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)
Token Serial Number (Optional)

Nama / Name
(Garis bawah nama belakang)
(Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp.)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

User Yang Ada (rincian Pengguna yang ada di bawah ini akan menggantikan dokumen yang sudah ada)
Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

Permintaan token fisik (biaya token bisa dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat
Maker

Administrator
Administrator

Penyetuju
Authoriser

Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Tanggal / Date
