

## UOB INFINITY – FORMULIR PENGELOLAAN PENGGUNA ENTITAS

### UOB INFINITY - AFFILIATED ENTITY USERS MAINTENANCE

#### Catatan/Note:

Pendaftaran ini mengizinkan akses internet banking bisnis via computer desktop dan tablet, dan aplikasi seluler / *This application allows access to business internet banking via all platforms (desktop, tablet and mobile app).*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, hubungi [www.uob.co.id](http://www.uob.co.id) / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*

#### 1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details



Nama Bisnis yang Terdaftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

ID Organisasi yang Ada / *Existing Organisation ID*

#### 2. Pengguna di Bagian 3 akan ditautkan ke Entitas(-entitas) Afiliasi berikut / Users in Section 3 will be linked to below Affiliated Entity(ies)

Nama Entitas Afiliasi 1 / *Name of Affiliated Entity 1*

Nomor Registrasi Bisnis Entitas Afiliasi 1 / *Business Registration No. for Affiliated Entity 1*

Nama Entitas Afiliasi 2 / *Name of Affiliated Entity 2*

Nomor Registrasi Bisnis Entitas Afiliasi 2 / *Business Registration No. for Affiliated Entity 2*

Nama Entitas Afiliasi 3 / *Name of Affiliated Entity 3*

Nomor Registrasi Bisnis Entitas Afiliasi 3 / *Business Registration No. for Affiliated Entity 3*

#### 3. Tambah pengguna baru (Untuk mengubah profil pengguna yang sudah ada, mohon gunakan Bagian 4. Rincian pengguna yang sudah ada di bagian ini akan menggantikan data yang sudah ada). / *Add new users (For changes to existing user profile, please use Section 4. Existing user details provided in this section will supersede existing records.)*

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / *Please read the notes below before you fill up this section.*

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Pengguna non transaksional / <i>Enquirer</i>: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / <i>View Account Summary/Statement and Transactions.</i></li><li>▶ Administrator / <i>Administrator</i>:<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / <i>Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.</i></li><li>• Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / <i>Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.</i></li></ul></li><li>▶ Catatan / <i>Note</i>: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / <i>All administrative setup are created and approved by any one administrator.</i></li><li>▶ Pembuat / <i>Maker</i>: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / <i>Create all types of transactions (except payroll) and view account details.</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / <i>Authoriser (non-payroll)</i>: Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / <i>Create/approve transactions (except payroll), and view account details.</i></li><li>▶ Pembuat Pembayaran Gaji / <i>Payroll Maker</i>: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / <i>Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.</i></li><li>▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / <i>Payroll Authoriser</i>: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / <i>Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.</i></li><li>▶ Pemeriksa / <i>Verifier</i>: Membuat/mengubah/memeriksa transaksi yang dimasukkan Pembuat sebelum persetujuan / <i>Create/amend/verify transactions inputted by Maker before approval.</i></li><li>▶ Pengirim / <i>Sender</i>: membuat/mengubah/merilis transaksi yang disetujui secara penuh ke Bank setelah persetujuan dari Penyetuju / <i>Create/amend/release fully authorised transactions to the Bank after authoriser approval.</i></li></ul> |
|--|---|

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / *For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.*
  - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.*
  - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan **Salinan Asli yang Tersertifikasi** dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar **pihak-pihak independen** yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi [uob.co.id/idcertification](http://uob.co.id/idcertification) / *For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.*
  - Orang yang Berwenang / Orang yang disetujui dari Entitas Afiliasi wajib melengkapi bagian 6 / *The Authorised Person(s) / Approved Person (s) from the Affiliated Entity(ies) is required to complete Section 6*
  - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / *Optional roles will not be applicable to FSCM*

## Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua / All  Tunai / Cash  Trade / Trade  FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A  B  C  D  E

## Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua / All  Tunai / Cash  Trade / Trade  FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A  B  C  D  E

### Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua / All     Tunai / Cash     Trade / Trade     FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

#### Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua / All  Tunai / Cash  Trade / Trade  FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A  B  C  D  E

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 4 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity  
Note: If you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users

**4.** Perbarui rincian Pengguna yang ada (untuk pembaruan rincian pengguna yang ada saja. Untuk menambah pengguna baru, mohon gunakan Bagian 3. Pengguna baru akan dibuat jika rincian Pengguna ID yang disediakan tidak ada.) / Update existing user details (For updating existing user details only. For adding new users, please use Section 3. New user will be created if user ID details provided below do not exist.)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- ▶ Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
- ▶ Administrator / Administrator:
  - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
  - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers. Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- ▶ Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
- ▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
- ▶ Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
- ▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.
- ▶ Pemeriksa / Verifier: Membuat/mengubah/memeriksa transaksi yang dimasukan Pembuat sebelum persetujuan / Create/amend/verify transactions inputted by Maker before approval.
- ▶ Pengirim / Sender: membuat/mengubah/merilis transaksi yang disetujui secara penuh ke Bank setelah persetujuan dari Penyetuju / Create/amend/release fully authorised transactions to the Bank after authoriser approval.

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
  - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
  - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.
  - Orang yang Berwenang / Orang yang disetujui dari Entitas Afiliasi wajib melengkapi bagian 6 / The Authorised Person(s) / Approved Person (s) from the Affiliated Entity(ies) is required to complete Section 6
  - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / Optional roles will not be applicable to FSCM

### Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
 Enquirer

Pembuat  
 Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
 Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
 Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*

Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E

### Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
 Enquirer

Pembuat  
 Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
 Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
 Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*

Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E

### Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
 Enquirer

Pembuat  
 Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
 Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
 Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*

Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E

### Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
 Enquirer

Pembuat  
 Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
 Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
 Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*


Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 4 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity / Note: If you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Update Existing Infinity Users.

5. Hapus Pengguna (Pengguna yang dihapus akan dihilangkan dari semua perannya dan entitas yang terkait)  
*Delete Users (Deleted User(s) will be removed from all his/her other roles and all linked entities.)*

 Nama / Name	ID Pengguna / User ID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Catatan: Pengguna(-pengguna) akan dihapuskan dari semua peran-perannya dan semua entitas-entitas yang terkait.  
*Note: Deleted User(s) will be removed from all his/her other roles and all linked entities.*

6. Pernyataan oleh Pemohon dan Entitas BIB Utama / *Declaration by Applicant and Primary BIB Entity*

Kami, Pemohon dan Entitas BIB Utama, dengan ini / *We, the Applicant and Primary BIB Entity respectively, hereby:*

- membuat pernyataan(-pernyataan) di atas mengenai Layanan Business Internet Banking UOB ("BIB Service") / *make the above request(s) as regards the Applicant's UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service");*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id), dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;*
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh syarat dan ketentuan (tersedia di uob.co.id) yang berlaku pada setiap layanan-layanan berikut yang Saya/Kami mohonkan dan setiap perubahan dan tambahannya / *confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions (available at uob.co.id) applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;*
- memberi wewenang kepada Bank untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada pengguna(-pengguna) (masing-masing disebut sebagai 'Pengguna Nasabah') ketika berlaku / *authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the user(s) (each a "Customer User"), where applicable;*
- menegaskan bahwa setiap pengguna(-pengguna) yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan - layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasar batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi setiap pengguna dianggap diberi wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / *confirm that each of the user(s) named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each user is deemed to be authorised to approve transactions of any amount;*
- menegaskan dan menyetujui bahwa bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan BIB / *confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to our use of the BIB Service;*
- menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan disini lengkap, benar dan akurat sepengetahuan kami pada tanggal permohonan ini / *confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this application;*
- menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada pengguna(-pengguna), kami akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada Bank / *confirm that, in the event of any change of user(s), we shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;*
- memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / *authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;*
- memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih Kontrol Tunggal, yang berarti bahwa Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIB mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / *acknowledge that if the Applicant has opted for Single Control instead of Dual Control. This means that the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;*
- menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan Bank dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang Bank mungkin alami, bebaskan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kendali Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler / *agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;*
- melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari keputusan dewan (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh Bank) / *enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution; dan / and*
- menyetujui bahwa Bank dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kendali Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon / *agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.*



**1. Pemohon (seperti di Bagian 1) / Applicant (as per Section 1):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

**2. Entitas Afiliasi 1 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 1 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

**3. Entitas Afiliasi 2 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 2 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

**4. Entitas Afiliasi 3 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 3 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / Please send the completed form to Bank UOB Indonesia

• Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.

*The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.*

• Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity  
*User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.*

• Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik  
*Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens.*

• Biaya wajib dibayar untuk setiap token yang diberikan  
*A fee is payable for each token issued..*

Hanya untuk Bank / For Bank's Use Only \*Coret jika perlu / \*Please delete where applicable

BZ  EZ  Lainnya / Others: \_\_\_\_\_

Dihadiri oleh / Attended by:  
(TB Sales/RM/Branch/CFS \*)

Skrining ID / CDD dilakukan  
oleh / ID screening/CDD done by:

Tanda tangan diperiksa oleh Signature  
verified by:

Diproses/Disetujui oleh  
/ Processed/Approved by:

ASR

BIB Resolution

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nama dan Tanda Tangan  
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan  
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan  
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan  
Name and Signature

Tanggal  
Date \_\_\_\_\_

Tanggal  
Date \_\_\_\_\_

Tanggal  
Date \_\_\_\_\_

Tanggal  
Date \_\_\_\_\_

Keterangan / Remarks

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
  - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
  - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.
  - Orang yang Berwenang / Orang yang disetujui dari Entitas Afiliasi wajib melengkapi bagian 6 / The Authorised Person(s) / Approved Person (s) from the Affiliated Entity(ies) is required to complete Section 6
  - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / Optional roles will not be applicable to FSCM

### Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua All  Tunai Cash  Trade Trade  FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A  B  C  D  E

**Rincian Pengguna 2 / User 2 Details**

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

Semua All     Tunai Cash     Trade Trade     FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)



No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A     B     C     D     E

**Rincian Pengguna 3 / User 3 Details**

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Tautkan Pengguna ke Entitas(-entitas) Afiliasi dari ID Grup yang sama (peran yang dipilih akan berlaku ke Pemohon dan semua entitas yang disebutkan di Bagian 2) / Link User to other Affiliated Entity(ies) from same Group ID (selected roles will apply to the Applicant and all entities listed below in Section 2)

- Semua All   
  Tunai Cash   
  Trade Trade   
  FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN  
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance  
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Persyaratan Token/ Token Requirement

- Pilih token yang ada dari Perusahaan  
Assign existing token from Company

Nomor Seri Token (opsional)  
Token Serial Number (Optional)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional  
Enquirer

Pembuat  
Maker

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
Authoriser (non-payroll)

Pembuat Pembayaran Gaji  
Payroll Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
Payroll Authorizer

Akses Penuh  
Full Access

Melihat rincian Payroll Karyawan  
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll  
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa  
Verifier

Pengirim  
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
Authoriser Group (Default Group = A)

A    B    C    D    E

**1. Pemohon (seperti di Bagian 1) / Applicant (as per Section 1):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*



Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*





**2. Entitas Afiliasi 1 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 1 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*



Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*





**3. Entitas Afiliasi 2 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 2 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*



Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*





**4. Entitas Afiliasi 3 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 3 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*



Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*

Perbarui rincian Pengguna yang ada (Untuk pembaruan rincian pengguna yang ada saja. Untuk menambah pengguna baru, mohon gunakan Bagian 3. Pengguna baru akan dibuat jika rincian Pengguna ID yang disediakan tidak ada) / *Update existing user details (For updating existing user details only. For adding new users, please use Section 3. New user will be created if user ID details provided below do not exist this section will supersede existing records.)*

Lampiran 2 – Perbarui Pengguna Infinity yang Ada  
Appendix 2 – Update existing Infinity Users

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / *For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.*
  - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.*
  - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi [uob.co.id/idcertification](http://uob.co.id/idcertification) / *For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.*
  - Orang yang Berwenang / Orang yang disetujui dari Entitas Afiliasi wajib melengkapi bagian 6 / *The Authorised Person(s) / Approved Person (s) from the Affiliated Entity(ies) is required to complete Section 6*
  - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / *Optional roles will not be applicable to FSCM*

**Rincian Pengguna 1 / User 1 Details**

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
*(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)*

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
*(Country Code) (City/Area Code)*

(No. Telp)  
*(Mobile No.)*

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / *For FSCM, only IDR is permitted*

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ *Token Requirement*

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / *Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)*

Pengguna Non Transaksional  
*Enquirer*

Pembuat  
*Maker*

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
*Authoriser (non-payroll)*

Pembuat Pembayaran Gaji  
*Payroll Maker*

(Pilih salah satu / *Select one only*)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*

Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E

**Rincian Pengguna 2 / User 2 Details**

Tautan ke Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2 (Mohon isi rincian berikut)  
*Link to Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2 (Please complete the details below)*

Semua  Tunai  Trade  FSCM  
*All Cash Trade FSCM*

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / *Underline surname*)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN Negara Penerbit / Country of Issuance  
(umumnya KTP / Default NRIC) (Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)  
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)  
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)  
*Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)  
*Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):*  
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / *For FSCM, only IDR is permitted*

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Lepas tautan dari Pemohon & Entitas(-entitas) Afiliasi di Bagian 2  
*Unlink from Applicant & Affiliated Entity(ies) in Section 2*

Persyaratan Token/ *Token Requirement*

Pilih token yang ada dari Perusahaan  
*Assign existing token from Company*

Nomor Seri Token (opsional)  
*Token Serial Number (Optional)*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / *Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)*

Pengguna Non Transaksional  
*Enquirer*

Pembuat  
*Maker*

Penyetuju selain Pembayaran Gaji  
*Authoriser (non-payroll)*

Pembuat Pembayaran Gaji  
*Payroll Maker*

(Pilih salah satu / *Select one only*)

Penyetuju Pembayaran Gaji  
*Payroll Authorizer*

Akses Penuh  
*Full Access*

Melihat rincian Payroll Karyawan  
*View Employee Details Only*

Melihat rincian jumlah Payroll  
*View Payroll Amount Only*

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

Pemeriksa  
*Verifier*

Pengirim  
*Sender*

Grup Penyetuju (Umumnya A)  
*Authoriser Group (Default Group = A)*

A  B  C  D  E



**1. Pemohon (seperti di Bagian 1) / Applicant (as per Section 1):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*

**2. Entitas Afiliasi 1 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 1 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*

**3. Entitas Afiliasi 2 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 2 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*

**4. Entitas Afiliasi 3 (seperti di Bagian 2) / Affiliated Entity 3 (as per Section 2):**

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Nama Orang Berwenang / Orang yang Disetujui / *Authorised Person's/Approved Person's Name*

Tanda Tangan / *Signature*

Tanggal / *Date*

Tanggal / *Date*

