

UOB INFINITY – PENGELOLAAN DISESUAIKAN

UOB INFINITY - CUSTOM MAINTENANCE

Catatan/Note:

Pendaftaran ini mengizinkan akses internet banking bisnis via computer desktop, tablet, dan aplikasi seluler / *This application allows access to business internet banking via all platforms (desktop, tablet and mobile app).*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, kunjungi www.uob.co.id / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details



Nama Bisnis yang Terdaftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

ID Organisasi yang Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) / *Existing Organisation ID (Minimum 8 characters with no spacing or special*

2. Perbarui rincian kontak yang dapat dihubungi / *Update my contact person's details*



Nama / *Name*

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)

3. Rekening Saya yang akan ditautkan / *My accounts to be linked to Infinity*

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)



☐ Tautkan semua rekening yang aktif pada tanggal pemrosesan permohonan ini oleh Bank (Pilihan ini akan berlaku jika bagian ini dikosongkan)
Link all active accounts held as at the Bank's processing date of this application) (This is the default option if this section is left blank)

ATAU / OR

☐ Tautkan rekening tambahan yang tercantum di bawah ini / *Link additional accounts listed below.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*



☐ Lepaskan rekening-rekening yang disebutkan di bawah / *Delink the accounts listed below*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

Mata Uang / *Currency*

			-				-					-							
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

 ☐ Tambah / Add			Transaksi Tunai (Untuk nasabah <i>upgrade</i> dari layanan <i>Enquiry</i> saja) <i>Cash Transactions (For customers upgrading from Enquiry only services)</i>
☐ Tambah / Add			Transaksi Trade (Untuk nasabah <i>upgrade</i> dari layanan <i>Enquiry</i> dan <i>Tunai</i> saja) <i>Trade Transactions (For customers upgrading from Enquiry and Cash only services)</i>
☐ Tambah / Add	ATAU / OR	☐ Hapus / Remove	Layanan Massal (Gaji & Pembayaran) dengan Adpis Penerima Pembayaran <i>Bulk Services - Payroll & Payment with Beneficiary Payment Advice</i>
☐ Tambah / Add	ATAU / OR	☐ Hapus / Remove	MTI03 Copy (untuk mengunduh salinan pesan SWIFT MTI03 untuk remitansi) <i>MTI03 Copy (To download a copy of the SWIFT MTI03 message for remittances)</i>
☐ Tambah / Add	ATAU / OR	☐ Hapus / Remove	Transaksi FSCM (Untuk nasabah <i>upgrade</i> dari layanan <i>Enquiry</i> , <i>Tunai</i> atau <i>Trade</i> saja) <i>FSCM Services (For customers upgrading from Enquiry, Cash or Trade services)</i>

5. Tambah pengguna baru/Perbarui pengguna yang ada / *Add new users/Update existing users*

 Untuk Kontrol Administrator Perusahaan / *For Company Administrator*
Approval Control
 Apakah Administrator bisa menyetujui transaksinya sendiri?
Can Administrator approve own transactions?

☐ TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL
 Pengaturan Administrasi oleh administrator perlu persetujuan administrator lainnya.
Administrative setup by an administrator requires another administrator to approve.

☐ YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL
 Administrator dapat membuat dan menyetujui pengaturan administrasi yang sama.
Administrator can create and approve the same administrative setup.
 (Pilihan ini akan berlaku jika bagian ini dikosongkan) / *(This is the default option if this section is left blank)*

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- | | |
|--|--|
| <p>► Pengguna non transaksional / <i>Enquirer</i>: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / <i>View Account Summary/Statement and Transactions</i>.</p> <p>► Administrator / <i>Administrator</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / <i>Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment</i>. • Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / <i>Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers</i>. <p>Catatan / <i>Note</i>: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / <i>All administrative setup are created and approved by any one administrator</i>.</p> <p>► Pembuat / <i>Maker</i>: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / <i>Create all types of transactions (except payroll) and view account details</i>.</p> | <p>► Penyetuju selain Pembayaran Gaji / <i>Authoriser (non-payroll)</i>: Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / <i>Create/approve transactions (except payroll), and view account details</i>.</p> <p>► Pembuat Pembayaran Gaji / <i>Payroll Maker</i>: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / <i>Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details</i>.</p> <p>► Penyetuju Pembayaran Gaji / <i>Payroll Authoriser</i>: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / <i>Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details</i>.</p> <p>► Pemeriksa / <i>Verifier</i>: Membuat/mengubah/memeriksa transaksi yang dimasukkan Pembuat sebelum persetujuan / <i>Create/amend/verify transactions inputted by Maker before approval</i>.</p> <p>► Pengirim / <i>Sender</i>: membuat/mengubah/merilis transaksi yang disetujui secara penuh ke Bank setelah persetujuan dari Penyetuju / <i>Create/amend/release fully authorised transactions to the Bank after authoriser approval</i>.</p> |
|--|--|

Penting / Important:

- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / *For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.*
- Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.*
- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identitas tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / *For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.*
- Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / *Optional roles will not be applicable to FSCM*

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

☐ Pengguna Baru

New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /

Assign existing token from

Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /

Token Serial Number (Optional)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / *Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)*

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / *Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)*

☐ Semua
All

☐ Tunai
Cash

☐ Trade
Trade

☐ FSCM
FSCM

Nama / *Name* (Garis bawah nama belakang / *Underline surname*)

Jabatan / *Designation*

KTP/Paspor/FIN / *NRIC/Passport/FIN*
(umumnya KTP / *Default NRIC*)

Negara Penerbit / *Country of Issuance*
(Default ID / *Default ID*)

No. Telp. Seluler / *Mobile No.*

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / *Email Address*

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ *Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-*

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / *Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)*

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / *Select one only*)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / *Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank); Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted*

--	--	--	--

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

☐ Pengguna Baru

New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /

Assign existing token from

Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /

Token Serial Number (Optional)

☐ Semua

All

☐ Tunai

Cash

☐ Trade

Trade

☐ FSCM

FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. Seluler / Mobile No.

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / Select one only)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank); Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

☐ Pengguna Baru

New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /

Assign existing token from

Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /

Token Serial Number (Optional)

☐ Semua

All

☐ Tunai

Cash

☐ Trade

Trade

☐ FSCM

FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. Seluler / Mobile No.

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / Select one only)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)

Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank); Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

☐ Pengguna Baru

New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /

Assign existing token from

Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /

Token Serial Number (Optional)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / *Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)*

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / *Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)*

☐ Semua

All

☐ Tunai

Cash

☐ Trade

Trade

☐ FSCM

FSCM

Nama / *Name* (Garis bawah nama belakang / *Underline surname*)

Jabatan / *Designation*

KTP/Paspor/FIN / *NRIC/Passport/FIN*
(umumnya KTP / *Default NRIC*)

Negara Penerbit / *Country of Issuance*
(Default ID / *Default ID*)

No. Telp. Seluler / *Mobile No.*

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / *Email Address*

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ *Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-*

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / *Select one only*)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / *Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank); Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted*

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 4 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity / *Note: If you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users*

6. Kontrol persetujuan Penyetuju / Authoriser approval controls

- Catatan /Note:** • Grup Penyetuju adalah tingkatan pemberian persetujuan dari masing-masing Penyetuju Perusahaan (lihat pilihan di Bagian 5) / *Authoriser Group refers to authorisation level of the respective Company Authoriser (please reference to selection in Section 5.)*
- Jika Persetujuan Sambungan dipilih, perlu menyebutkan urutan persetujuan Grup Penyetuju (mis. 1A>1B menyatakan bahwa transaksi perlu disetujui oleh Penyetuju Grup A diikuti kemudian oleh Penyetuju Grup B di Bagian 7a / *If Sequential Approval is selected below, it is required to indicate sequence of Authoriser Group approval (e.g. 1A > 1B denotes that the transaction needs to be approved by one Group A Authoriser followed by one Group B Authoriser) in Section 7a.*

Untuk Penyetuju Perusahaan - Apakah Administrator bisa menyetujui transaksi-transaksinya? (Pilih satu saja) / *For Company Authoriser – Can authoriser approve own transactions? (Select one only)*

☐ TIDAK - KONTROL GANDA / *NO – DUAL CONTROL*

Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya / *Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.*

☐ YA - KONTROL TUNGGAL / *YES – SINGLE CONTROL*

Penyetuju dapat membuat DAN menyetujui transaksi yang sama / *Authoriser can create AND approve the same transaction.*

(Rekening(-rekening) dapat lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan Kontrol Ganda, di mana orang lain bisa memverifikasi dan mengkonfirmasi transaksi) / *The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction).*

Persetujuan Sambungan (Pilih satu saja) / *Sequential Approval (Select one only)*

☐ TIDAK / *NO*

Tidak memerlukan proses persetujuan untuk dilakukan secara bersambungan. Mis. A atau B dalam urutan apa pun (Pilihan ini akan berlaku jika bagian ini dikosongkan). / *Does not require the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A or B in any order. (This is the default option if this section is left blank)*

☐ YA / *YES*

Memerlukan proses persetujuan untuk dilakukan secara bersambungan. Mis. A diikuti dengan B bukan sebaliknya, dalam urutan apa pun. / *Requires the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A followed by B as opposed to A or B in any order.*

Kontrol Layanan Massal (hanya berlaku untuk Layanan Masal) / *Bulk Services Controls (applicable for Bulk Services only)*

Batas Persetujuan / *Authorisation Limit:*

☐ Total Nominal Transaksi Massal – Validasi batas persetujuan massal untuk Total Nilai dari SELURUH transaksi massal / *Total Bulk Amount – Bulk authorisation limit validation using the Total Value of ALL the transactions in the Bulk.*

(Pilihan yang akan berlaku apabila bagian ini tidak diisi / *This is the default option if this section is left blank)*

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable)*

☐ Nominal Transaksi Tertinggi – Validasi batas persetujuan massal untuk Transaksi dengan Nilai TERTINGGI di dalam transaksi massal / *Highest Transaction Amount – Bulk authorisation limit validation using Highest Transaction Value within the Bulk.*

7a. Pengaturan Persetujuan transaksi Saya / My transaction approval settings

Profil Penyetujuan / Authorisation Profile:

- Transaksi valuta asing akan dihitung berdasarkan nilai IDR yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan di bawah terhadap nilai tukar sebagaimana ditentukan oleh Bank. / Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.
- Jika Bagian 7a dikosongkan, pengaturan penyetujuan untuk rekening(-rekening) yang baru ditautkan di bagian 3 akan dipilihkan 'Penyetuju 1 mana pun', yaitu penyetuju satu akan bisa menyetujui transaksi-transaksi dalam jumlah berapa pun / If Section 7a is left blank, the approval settings for newly linked account(s) in Section 3 will be defaulted to "Any 1 authoriser", i.e. any one authoriser will be able to approve transactions of any amount.
- Pengaturan persetujuan Trade berlaku untuk semua akun dan tidak dapat diatur di tingkat akun. Untuk menunjukkan pengaturan persetujuan Trade secara terpisah dari pengaturan persetujuan Cash, silakan pilih 'Semua Transaksi Trade'. / Trade approval settings apply to all accounts and cannot be set at account level. To indicate Trade approval settings separately from Cash approval settings, please select 'All Trade Transactions'.
- Untuk FSCM, Batas persetujuan transaksi hanya dapat diatur dalam IDR / For FSCM, Transactional approval limit can only be set up in IDR

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)	☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)
Berlaku untuk mandat rekening berikut / Apply to the following account mandates:	Rekening yang Berlaku / Applicable Accounts:
☐ Semua transaksi (termasuk pembayaran, penagihan, payroll, Trade dan FSCM) All transactions (includes Payment, Collection, Payroll, Trade and FSCM)	Berlaku untuk semua Rekening / Applicable to All Accounts
atau / or	
☐ Semua Transaksi Tunai (termasuk pembayaran, penagihan, payroll) All Cash transactions (includes Payment, Collection, Payroll)	☐ Semua Rekening All Accounts ☐ Rekening Tertentu Specific Account(s)
☐ Semua Transaksi Trade (termasuk Trade dan FSCM) All Trade transactions (includes Trade and FSCM)	Tidak berlaku / Not applicable
Transaksi Trade saja: ☐ Layanan Trade Trade Services ☐ FSCM FSCM	Tidak berlaku / Not applicable
Hanya Transaksi Tunai : ☐ Pembayaran Payment ☐ Payroll Payroll ☐ Penagihan Collection	☐ Semua Rekening All Accounts ☐ Rekening Tertentu Specific Account(s)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pilihan tambahan: ☐ Verifikasi Verify ☐ Kirim Send

Mata Uang Batas Transaksi (IDR dipilih jika dikosongi)
Transaction Approval Limit Currency (Default IDR if left blank)

Catatan / Note:

- Jika opsi Verifikasi/Kirim tidak dipilih di Bagian 7a, tetapi pilihan Pemeriksa/Pengirim dipilih di Bagian 5, pengaturan persetujuan transaksi dengan opsi Verifikasi / Kirim tidak akan diberlakukan / If Verify/Send option(s) is not selected in Section 7a, but Verifier/Sender roles are selected in Section 5, the transaction approval setup with Verify/Send option(s) will not be enforced.
- Opsi Verifikasi/Kirim berlaku untuk semua Profil Penyetuju yang disebutkan di Bagian 7a dan Lampiran 2. / Verify/send option(s) applies to all Authorisation Profiles indicated in Section 7a and Appendix 2.
- Transaksi akan dirilis dengan urutan selanjutnya berdasarkan peran yang dipilih. Pembuat > Pemeriksa > Penyetuju (berdasar mandat) > Pengirim > Bank / Transactions will be released in the following sequence based on roles selected: Maker > Verifier > Authoriser (based on mandate) > Sender > Bank

Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) <i>Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) / <i>Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>
Hingga / <i>Up to</i>	(dan/atau) (and/or)
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) <i>Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) / <i>Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>
Hingga / <i>Up to</i>	(dan/atau) (and/or)
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) <i>Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)</i>	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) / <i>Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)</i>
Hingga / <i>Up to</i>	(dan/atau) (and/or)

Catatan: untuk menambah profil penyetujuan, mohon gunakan Lampiran 2 – Tambah Profil Penyetuju
Note: To add more Authorisation Profile, please use Appendix 2 - Add Authorisation Profile

7b. Hapus opsi Verifikasi/Kirim untuk semua profil penyetujuan yang ada / *Remove Verify/Send options for all existing authorisation profile*

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

☐ Hapus opsi Periksa
Remove Verify option

☐ Hapus opsi Kirim
Remove Send option

Catatan: Disarankan menghapus peran Pemeriksa/Pengirim untuk untuk Pengguna di bawah Bagian 5.
Note: It is advisable to remove Verifier/Sender roles for designated users under Section

8. Permintaan Token Tambahan (Untuk Administrator Perusahaan yang menunjuk. Perhatikan bahwa bagian 8 tidak diharuskan jika Anda telah meminta token di bagian 5) / *Additional Token Request (For Company Administrator to assign. Please note that section 8 is not required if you have requested for tokens under section 5)*

- Catatan /Note:**
- Silakan isi bagian ini untuk mengajukan token(-token) yang baru untuk penggunaan oleh Pengguna(-pengguna) Perusahaan untuk masuk ke Infinity. / *Please fill in this section to apply for new token(s) for use by Company User(s) to login to Infinity.*
 - Pengguna Perusahaan adalah seseorang yang disahkan oleh Pemohon untuk melakukan transaksi harian tanpa mengharuskan kewenangan mandat seperti pemeriksaan akun dan membuat tetapi tidak menyetujui transaksi, dan untuk menerima, menahan dan/atau menggunakan token mana pun atas nama Pemohon. / *A Company User is a person who is authorised by the Applicant to perform day-to-day transactions not requiring mandate authority such as account enquiries and creating but not approving transactions, and to receive, hold and/or use any token on the Applicant's behalf.*
 - Administrator Perusahaan perlu masuk ke Infinity sebelum dia menunjuk token(-token) ke Pengguna(-pengguna) Perusahaan. / *Company Administrator needs to login to Infinity before he/she can assign the token(s) to Company User(s)*
 - Pemohon tidak perlu membeli token baru untuk Pengguna Perusahaan jika Pengguna Perusahaan juga adalah Administrator Perusahaan dan/atau Penanda Tangan dan telah mempunyai token sebelumnya. / *The Applicant does not need to buy a new token for a Company User if the Company User is also the Company Administrator and/or Company Signatory and has an existing token.*
 - Biaya wajib dibayarkan untuk setiap token yang digunakan. / *A fee is payable for each token issued.*

Permohonan token fisik tambahan untuk perusahaan. Jumlah token
Request for additional physical tokens for company. Number of tokens

9. Hapus Pengguna (Pengguna yang dihapus akan dihilangkan dari semua perannya dan entitas yang teraut)
Delete Users (Deleted User(s) will be removed from all his/her other roles and all linked entities.)



Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

10. Instruksi Lainnya / Other instruction

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)



☐ Saya ingin mengakhiri layanan Infinity saya / I would like to terminate my Infinity service.

☐ Saya ingin membatalkan pendaftaran Infinity Secure (token digital) untuk pengguna berikut:
I would like to de-register Infinity Secure (digital token) for the following users:

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

☐ Saya ingin mengaktifkan akses login yang ditangguhkan untuk pengguna berikut:
I would like to enable suspended login access for the following users:

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

Nama / Name

ID Pengguna / User ID

11. Pernyataan Pemohon / Declaration by Applicant

Kami, Pemohon, dengan ini / We, the Applicant, hereby:

- membuat pernyataan(-pernyataan) di atas mengenai Layanan Business Internet Banking UOB ("Layanan BIB") / make the above request(s) as regards the Applicant's UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service");
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id) dan setiap perubahan dan tambahannya / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;
- menegaskan bahwa jika kami sudah mendaftar untuk Layanan FSCM, kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Internet Banking FSCM yang berlaku (tersedia di uob.co.id) dan setiap perubahan dan penambahannya / confirm that if we have applied for FSCM Services, we have obtained and agreed to be bound by the Bank's prevailing FSCM Internet Banking Services Agreement (available at uob.com.sg) and any amendment or variation thereof;
- memberi wewenang kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada pengguna(-pengguna) (masing-masing disebut sebagai 'Pengguna Nasabah') ketika berlaku/ authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the user(s) (each a "Customer User"), where applicable;
- menegaskan bahwa setiap pengguna(-pengguna) yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasar batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi setiap pengguna dianggap diberi wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / confirm that each of the user(s) named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each user is deemed to be authorised to approve transactions of any amount;
- menegaskan dan menyetujui bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan Layanan BIB / confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to our use of the BIB Service;
- menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan dalam formulir ini lengkap, benar dan akurat sebagaimana pengetahuan kami pada tanggal formulir ini dan pengungkapan setiap informasi ini telah mendapatkan persetujuan dari pihak yang bersangkutan / Confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this form and disclosure of any information has obtained approval from all parties concerned;
- menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada pengguna(-pengguna), kami akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") / confirm that, in the event of any change of user(s), we shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- memberi kuasa kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan Layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih Kontrol Tunggal, yang berarti bahwa Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam Layanan BIB mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / acknowledge that if the Applicant has opted for Single Control instead of Dual Control. This means that the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;
- menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") mungkin alami, bebakan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kontrol Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler / agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;
- melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari jajaran direksi (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank")) / enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution; dan / and
- menyetujui bahwa PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kontrol Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon / agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant
- formulir ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atas dua versi tersebut maka versi bahasa Indonesia akan berlaku. / This form is drawn up in Bahasa Indonesia and English, in case of there is discrepancy between those two versions, then the Bahasa Indonesia shall prevail.

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Tanggal / Date

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / *Please send the completed form to Bank UOB Indonesia*

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.

The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.

- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity
User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik sesuai permintaan
Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens as requested
- Biaya token akan dikenakan sesuai Ketentuan Layanan yang berlaku
Token fee will be charged as applicable service terms and conditions

Hanya untuk Bank / *For Bank's Use Only* *Coret jika perlu / **Please delete where applicable*

☐ BZ ☐ EZ ☐ Lainnya / Others: _____

Dihadiri oleh / *Attended by:*
(TB Sales/RM/Branch/CFS *)

Skrining ID / CDD dilakukan
oleh / *ID screening/CDD done by:*
(Cabang or CMO / *Branch or CMO*)

Tanda tangan diperiksa oleh
/ *Signature verified by: (Branch)*

Diproses/Disetujui oleh
/ *Processed/Approved by: (CMO)*

☐ AD/ART

☐ Resolusi BIB

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal
Date _____

Tanggal
Date _____

Tanggal
Date _____

Tanggal
Date _____

Keterangan / *Remarks*

Penting / Important:

- Semua isian wajib diisi kecuali jika tidak dinyatakan. Jika alamat surel atau nomor telp seluler dikosongkan, biaya token fisik akan berlaku / *All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.*
- Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / *The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.*
- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/identification / *For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/identification.*
- Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / *Optional Roles are not applicable for FSCM*

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

☐ Pengguna Baru
New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan (hanya berlaku untuk pengguna baru) /
Assign existing token from Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /
Token Serial Number (Optional)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / *Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)*

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / *Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)*

☐ Semua ☐ Tunai ☐ Trade ☐ FSCM
All Cash Trade FSCM

Nama / *Name* (Garis bawah nama belakang / *Underline surname*)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / *NRIC/Passport/FIN*
(umumnya KTP / *Default NRIC*)

Negara Penerbit / *Country of Issuance*
(Default ID / *Default ID*)

No. Telp. Seluler / Mobile No.

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / *Select one only*)

- ☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser
- ☐ Akses Penuh
Full Access
- ☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only
- ☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / *Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)*

☐ Pemeriksa
Verifier
☐ Pengirim
Sender
☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)
☐ A
 ☐ B
 ☐ C
 ☐ D
 ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / *Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank)* Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / *For FSCM, only IDR is permitted*

--	--	--	--

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

☐ Pengguna Baru
New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /
Assign existing token from
Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /
Token Serial Number (Optional)

☐ Semua
All

☐ Tunai
Cash

☐ Trade
Trade

☐ FSCM
FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. Seluler / Mobile No.

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / Select one only)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank); Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

--	--	--	--

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

☐ Pengguna Baru
New User

☐ Pilih token yang ada dari perusahaan
(hanya berlaku untuk pengguna baru) /
Assign existing token from
Company (applicable to new users)

Nomor Seri Token (opsional) /
Token Serial Number (Optional)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Pengguna Yang Ada (rincian Pengguna yang sudah ada akan menggantikan dokumen yang ada) / Existing User (Existing user details provided below will supercede existing records)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan jika token yang ada tidak dikembalikan kepada bank) / Request for physical token (Tokens fees will apply if existing token is not returned to bank.)

☐ Semua
All

☐ Tunai
Cash

☐ Trade
Trade

☐ FSCM
FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. Seluler / Mobile No.

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih/Sudah Ada (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
/ Preferred/Existing User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special charac-

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

☐ Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

☒ (Pilih salah satu / Select one only)

☐ Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authoriser

☐ Akses Penuh
Full Access

☐ Melihat rincian Gaji Karyawan
View Employee Details Only

☐ Melihat rincian jumlah Gaji
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or Authoriser (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

☐ Pemeriksa
Verifier

☐ Pengirim
Sender

☐ Administrator
Administrator

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan) / Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank). Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name	Tanda Tangan / Signature	Nama / Name	Tanda Tangan / Signature
Tanggal / Date		Tanggal / Date	

Catatan / Note:

- Transaksi valuta asing akan dihitung berdasarkan nilai IDR yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan di bawah terhadap nilai tukar sebagaimana ditentukan oleh Bank. / *Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.*
- Jika Bagian 7a dikosongkan, pengaturan persetujuan untuk rekening(-rekening) yang baru ditautkan di bagian 3 akan dipilihkan 'Penyetuju 1 mana pun', yaitu penyetuju satu akan bisa menyetujui transaksi-transaksi dalam jumlah berapa pun / *If Section 7a is left blank, the approval settings for newly linked account(s) in Section 3 will be defaulted to "Any 1 authoriser", i.e. any one authoriser will be able to approve transactions of any amount.*
- Pengaturan persetujuan Trade berlaku untuk semua akun dan tidak dapat diatur di tingkat akun. Untuk menunjukkan pengaturan persetujuan Trade secara terpisah dari pengaturan persetujuan Tunai, silakan pilih 'Semua Transaksi Trade'. / *Trade approval settings apply to all accounts and cannot be set at account level. To indicate Trade approval settings separately from Cash approval settings, please select 'All Trade Transactions'.*
- Untuk FSCM, Batas persetujuan transaksi hanya dapat diatur dalam IDR / *For FSCM, Transactional approval limit can only be set up in IDR*

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / <i>Please tick where applicable</i>) Berlaku untuk mandat rekening berikut / <i>Apply to the following account mandates:</i> ☐ Semua transaksi (termasuk pembayaran, penagihan, <i>payroll</i> , Trade dan FSCM) <i>All transactions (includes Payment, Collection, Payroll, Trade and FSCM)</i>	☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / <i>Please tick where applicable</i>) Rekening yang Berlaku / <i>Applicable Accounts:</i> Berlaku untuk semua Rekening / <i>Applicable to All Accounts</i>
atau / or	
☐ Semua Transaksi Tunai (termasuk pembayaran, penagihan, <i>payroll</i>) <i>All Cash transactions (includes Payment, Collection, Payroll)</i>	☐ Semua Rekening <i>All Accounts</i>
☐ Semua Transaksi Trade (termasuk Trade dan FSCM) <i>All Trade transactions (includes Trade and FSCM)</i>	☐ Rekening Tertentu <i>Specific Account(s)</i>
Transaksi Trade saja: <i>Trade transactions only:</i>	Tidak berlaku / <i>Not applicable</i>
Hanya Transaksi Tunai : <i>Cash transactions only:</i>	☐ Semua Rekening <i>All Accounts</i>

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Pilihan tambahan:
Additional options:

☐ Verifikasi
Verify

☐ Kirim
Send

Mata Uang Batas Transaksi (IDR dipilih jika dikosongi)
Transaction Approval Limit Currency (Default IDR if left blank)

--	--	--

Catatan / Note:

- Jika opsi Verifikasi/Kirim tidak dipilih di Bagian 7a, tetapi pilihan Pemeriksa/Pengirim dipilih di Bagian 5, pengaturan persetujuan transaksi dengan opsi Verifikasi / Kirim tidak akan diberlakukan / *If Verify/Send option(s) is not selected in Section 7a, but Verifier/Sender roles are selected in Section 5, the transaction approval setup with Verify/Send option(s) will not be enforced.*
- Opsi Verifikasi/Kirim berlaku untuk semua Profil Penyetuju yang disebutkan di Bagian 7a dan Lampiran 2. / *Verify/send option(s) applies to all Authorisation Profiles indicated in Section 7a and Appendix 2.*
- Transaksi akan dirilis dengan urutan selanjutnya berdasarkan peran yang dipilih. Pembuat > Pemeriksa > Penyetuju (berdasar mandat) > Pengirim > Bank / *Transactions will be released in the following sequence based on roles selected: Maker > Verifier > Authoriser (based on mandate) > Sender > Bank*

Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)
Hingga / Up to	
	(dan/atau) (and/or)
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)
Hingga / Up to	
	(dan/atau) (and/or)
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)
Hingga / Up to	
	(dan/atau) (and/or)

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name	Tanda Tangan / Signature	Nama / Name	Tanda Tangan / Signature
Tanggal / Date		Tanggal / Date	