

UOB INFINITY – PENDAFTARAN (EKSPRES DISESUAIKAN)
UOB INFINITY - REGISTRATION (CUSTOMISED EXPRESS)

Catatan/Note:

1. Aplikasi ini mengizinkan akses internet banking bisnis melalui semua platform (desktop, tablet dan aplikasi seluler) / *This application allows access to internet banking business via all platforms (desktop, tablet and mobile app).*
2. Saya mendaftar untuk satu atau lebih layanan-layanan berikut / *I am applying for one or more of these services:*
- Melihat rincian rekening dan/atau, / *View account details and/or,*
 - Membuat dan menyetujui transaksi yang sama atau, / *Create and approve the same transaction or,*
 - Membuat tetapi tidak menyetujui transaksi yang sama. Transaksi tersebut harus disetujui oleh penyetuju yang berbeda / *Create but not approve the same transaction. It must be approved by another authoriser.*
 - Menentukan hak spesifik akses kepada pengguna (-pengguna), contohnya pengguna pembayaran gaji. / *Assign specific access right(s) to user(s) e.g. payroll user.*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, kunjungi www.uob.co.id
Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details

Nama Bisnis yang Terdaftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

Narahubung / *Contact Person*

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

ID Organisasi yang Saya Pilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) / *My Preferred Organisation ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Catatan: Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Organisasi yang dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan
Note: the Bank will assign an ID at its sole discretion if the preferred Organization ID is left blank or cannot be allocated

2. Rekening Saya yang akan ditautkan / *My accounts to be linked to Infinity*

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Tautkan semua rekening yang aktif pada tanggal pemrosesan permohonan ini oleh Bank (Pilihan ini adalah default jika bagian ini dikosongkan) / Link all active accounts held as at the Bank's processing date of this application (This is the default option if this section is left blank)

ATAU / OR

☐ Hanya daftarkan rekening-rekening yang disebutkan di bawah / Link only the accounts listed below

No Rekening / Account No. No Rekening / Account No. 	No Rekening / Account No. No Rekening / Account No.
--	--

Rekening yang ditentukan untuk pendebitan biaya token dan layanan (jika berlaku) / Designated account for physical token and Infinity services charges (where applicable) 	No Rekening / Account No. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td> </tr> </table>			-			-			-		Mata Uang / Currency <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			
		-			-			-							

3. Layanan Infinity Tambahan (Biaya dapat dikenakan)
Additional Infinity Services (Fees may apply)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

-  ☐ Layanan Massal - Pembayaran Gaji, Penagihan & Pembayaran dengan Adpis Penerima Pembayaran / Bulk Services - Payroll, Collection & Payment with Beneficiary Payment Advice
- ☐ MT103 Copy (untuk mengunduh salinan pesan SWIFT MT103 untuk remitansi) / MT103 Copy (To download a copy of the SWIFT MT103 message for remittances)
- ☐ Layanan Trade / Trade Services

4. Rincian Rekening Saya / My users' details

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
 - Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
- Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
 - Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.

Penting / Important:

- Semua isian wajib diisi kecuali jika dinyatakan sebaliknya. Jika alamat surel atau nomor telp. seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
- Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 5 / User 5 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 5 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah/Perbarui Pengguna Infinity
Note: If you have more than 5 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users

5. Pengaturan Persetujuan Transaksi Saya (Rincian yang diberikan di bawah akan mengganti pengaturan persetujuan Anda saat ini)
My transaction approval settings (The details provided below will supercede your current approval settings)

- Catatan /Note:**
- Transaksi mata uang asing akan dihitung berdasarkan jumlah dalam Rupiah yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan berdasarkan nilai tukar sebagaimana yang ditentukan oleh Bank. / Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.
 - Batas Persetujuan akan dikenakan ke semua Penyetuju. / The Transaction Approval Limit will apply to all Authorisers.
 - Jika Bagian 5 dikosongkan, Pengaturan Persetujuan untuk rekening(-rekening) yang baru saja tertaut di Bagian 2 akan ditetapkan sebagai "1 Penyetuju Manapun" mis. Penyetuju manapun akan dapat menyetujui transaksi dalam jumlah berapapun. / If Section 5 is left blank, the Approval Settings for the newly linked account(s) in Section 2 will be defaulted as "Any 1 Authoriser" i.e. any one authorizer will be able to approve transactions of any amount.

 Apakah Penyetuju bisa menyetujui transaksinya sendiri?
Can authoriser approve own transactions?

☐ TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL

Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya / Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.

(Pilihan ini akan berlaku jika bagian ini dikosongkan. Kontrol Tunggal akan ditetapkan ketika hanya ada satu pengguna) / (This is the default option if this decision is left blank. Where Applicant has only one user, Single Control will apply)

☐ YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL

Penyetuju dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama / Authoriser can create and approve the same transaction.

(Rekening(-rekening) dapat lebih rentan terhadap fraud rekening dibandingkan dengan Kontrol Ganda, di mana orang lain bisa memverifikasi dan mengkonfirmasi transaksi) / The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction).

Cash (Kontrol Ganda & Tunggal) / Cash (Dual & Single Control)

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku)
/ Please tick where applicable)

Batas Persetujuan Transaksi / Transaction Approval Limit

Mandat Persetujuan / Approval Mandate

Hingga / Up to IDR

☐ 1 Penyetuju Manapun / Any 1 Authoriser

☐ 2 Penyetuju Manapun / Any 2 Authoriser

Hingga / Up to IDR

☐ 1 Penyetuju Manapun / Any 1 Authoriser

☐ 2 Penyetuju Manapun / Any 2 Authoriser

Hingga / Up to IDR

☐ 1 Penyetuju Manapun / Any 1 Authoriser

☐ 2 Penyetuju Manapun / Any 2 Authoriser

Trade (Kontrol Ganda) / Trade (Dual Control)

☐ Sama dengan di atas - Cash (Hanya berlaku apabila IDR dipilih untuk Cash) / Same as above - Cash (Only applicable if IDR is selected for Cash)

Trade (Kontrol Tunggal) / Trade (Single Control)

Batas Persetujuan Transaksi
/ Transaction Approval Limit

Mandat Persetujuan
/ Approval Mandate

Hingga / Up to IDR

☐ 1 Penyetuju Manapun / Any 1 Authoriser

6. Pernyataan Pemohon / Declaration by Applicant

Kami, Pemohon, dengan ini / We, the Applicant, hereby:

- mengajukan layanan UOB Internet Banking Bisnis ("Layanan BIB") dengan ketentuan yang telah dinyatakan dalam form ini / apply for UOB Internet Banking Business Service ("BIB Service") on the terms stated in this form;
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Internet Banking Bisnis UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id), dan setiap perubahan dan tambahannya / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Internet Banking Business Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;
- menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh syarat dan ketentuan yang berlaku pada setiap layanan-layanan berikut yang Saya/Kami mohonkan dan setiap perubahan dan tambahannya / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;
- memberi wewenang kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada Pengguna(-pengguna) Perusahaan, Administrator(-administrator) Perusahaan dan Penyetuju(-penyetuju) Perusahaan sebagaimana dideskripsikan dalam Perjanjian BIB, ketika berlaku / Authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the Company User(s), Company Administrator(s) and Company Signatory(ies) as described in the BIB Agreement, where applicable;
- menegaskan bahwa setiap Penyetuju(-penyetuju) Perusahaan yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasar batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi, maka setiap Penyetuju Perusahaan diberikan wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / confirm that each of the Company Signatory(ies) named herein is authorised to operate and use any of the service granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each Company Signatories is authorised to approve transactions of any amount;
- menegaskan dan menyetujui bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan Layanan BIB / confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to my/our use of the BIB Service;
- menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan dalam formulir ini lengkap, benar dan akurat sebagaimana pengetahuan kami pada tanggal formulir ini dan pengungkapan setiap informasi ini telah mendapatkan persetujuan dari pihak yang bersangkutan / Confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this form and disclosure of any information has obtained approval from all parties concerned;
- menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada Administrator Perusahaan dan/atau Penyetuju Perusahaan, pemohon akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") / confirm that, in the event of any change of Company Administrator and/or Company Signatories, the Applicant shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- memberi kuasa kepada PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan Layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- memahami bahwa jika Pemohon telah memilih Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / acknowledge that if the Applicant has opted for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;
- menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") mungkin alami, bebaskan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk (jika berlaku) sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kontrol Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler. Klausul ini berlaku sepanjang bukan karena kesalahan Bank. / agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including (where applicable) as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;
- melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari jajaran direksi (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank")) / enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution; dan / and
- menyetujui bahwa PT Bank UOB Indonesia ("UOB" atau "Bank") dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kontrol Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon sebelum perubahan berlaku / agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant;
- formulir ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atas dua versi tersebut maka versi bahasa Indonesia akan berlaku / This form is drawn up in Bahasa Indonesia and English, in case of there is discrepancy between those two versions, then the Bahasa Indonesia shall prevail.

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Tanggal / Date

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / *Please send the completed form to Bank UOB Indonesia*

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.

The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.

- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity
User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik sesuai permintaan.
Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens as requested.
- Biaya token akan dikenakan sesuai ketentuan Layanan yang berlaku.
Token fee will be charged as applicable Service terms and condition.

Hanya untuk Bank / *For Bank's Use Only* *Coret jika perlu / **Please delete where applicable*

☐ BZ ☐ EZ ☐ Lainnya / *Others:* _____

Dihadiri oleh / *Attended by:*
(TB Sales/RM/Branch/CFS *)

Skrining ID / CDD dilakukan
oleh / *ID screening/CDD done by:*
(Cabang or CMO / *Branch or CMO*)

Tanda tangan diperiksa oleh
/ *Signature verified by: (Branch)*

☐ AD/ART

☐ Resolusi BIB

Diproses/Disetujui oleh
/ *Processed/Approved by: (CMO)*

_____ Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	_____ Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	_____ Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	_____ Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>
Tanggal <i>Date</i> _____	Tanggal <i>Date</i> _____	Tanggal <i>Date</i> _____	Tanggal <i>Date</i> _____

Keterangan / *Remarks*

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
 - Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
- Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.

Penting / Important:

- Semua isian wajib diisi kecuali jika dinyatakan sebaliknya. Jika alamat surel atau nomor telp. seluler dikosongi, biaya token fisik akan berlaku. / All fields are mandatory unless otherwise stated. If email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
- Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
- Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Jabatan / Designation

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

Jabatan / Designation

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Nama (Garis bawah nama belakang) / Name (Underline surname)

Jabatan / Designation

No. Telp. Seluler (Mohon cantumkan baik nomor seluler dan alamat surel untuk registrasi digital token bebas biaya) / Mobile No. (Please indicate both mobile number and email address to self-register for free digital token)

Kode Negara + No. Telp. Seluler (cth. 08111222333 / +6511223344)
Country Code + Mobile No. (e.g. 08111222333 / +6511223344)

Alamat Surel / Email Address

☒ (Silakan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

☐ Permintaan token fisik (biaya token akan dikenakan)
Request for physical token (Tokens fees will apply)

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

☐ Pengguna Non Transaksional
Enquirer

☐ Pembuat
Maker

☐ Administrator
Administrator

☐ Penyetuju
Authoriser

☐ Tambahkan pembayaran gaji ke peran Pembuat/Penyetuju di atas
Add Payroll to above Maker/Authoriser role

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date