

UOB INFINITY – PENDAFTARAN (PENUH DISESUAIKAN) UOB INFINITY - REGISTRATION (CUSTOMISE FULL)

Catatan/Note:

Pendaftaran ini memungkinkan akses internet banking bisnis via computer desktop, tablet, dan aplikasi seluler / *This application allows access to business internet banking via all platforms (desktop, tablet and mobile app).*

Peringatan Keamanan: Mohon lindungi diri Anda dari ancaman siber. Untuk informasi lebih lanjut mengenai ancaman dan upaya perlindungan, hubungi www.uob.co.id / *Security Alert: Protect yourself from threats in the cyberspace. For more information about the threats and how you can be protected, please visit www.uob.co.id*

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details

 Nama Bisnis yang Terdaftar / *Registered Business Name*

No Registrasi Bisnis / *Business Registration No.*

Narahubung / *Contact Person*

No. Kontak (Untuk klarifikasi aplikasi dan pengaturan Infinity)
Contact No. (For clarifications on Infinity application and setup)

Alamat Surel (Dibutuhkan untuk menerima notifikasi surel mengenai Infinity)
Email Address (This is required to receive Infinity Email notifications)


(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Kontak)
(Contact No.)

ID Organisasi yang Saya Pilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) / *My Preferred Organisation ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)*

Catatan / *Note: Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Organisasi yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred Organization ID is left blank or cannot be allocated*

2. Rekening Saya yang akan ditautkan / My accounts to be linked to Infinity *(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)*

 Tautkan semua rekening yang aktif pada tanggal pemrosesan permohonan ini oleh Bank (Pilihan ini adalah default jika bagian ini dikosongkan) / *Link all active accounts held as at the Bank's processing date of this application) (This is the default option if this section is left blank)*

ATAU / OR

Hanya daftarkan rekening-rekening yang disebutkan di bawah / *Link only the accounts listed below*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

No Rekening / *Account No.*

Rekening yang ditentukan untuk pendebitan biaya token dan layanan (jika berlaku) / *Designated account for physical token and Infinity services charges (where applicable)*

No Rekening / *Account No.*

Mata Uang / *Currency*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

3. Layanan Infinity Tambahan (Biaya akan dikenakan)
Additional Infinity Services (Fees may apply)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

- Layanan Massal - Pembayaran Gaji, Penagihan & Pembayaran dengan Adpis Penerima Pembayaran / Bulk Services - Payroll, Collection & Payment with Beneficiary Payment Advice
- MT103 Copy (untuk mengunduh salinan pesan SWIFT MT103 untuk remitansi) / MT103 Copy (To download a copy of the SWIFT MT103 message for remittances)
- Layanan Trade (Termasuk Documentary & Open Account Trade) / Trade Services (Includes Documentary & Open Account Trade)
- Layanan FSCM / FSCM Services

4. Rincian Rekening Saya / My users' details

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

 Untuk Kontrol Administrator Perusahaan / For Company Administrator
Approval Control

Apakah Administrator bisa menyetujui transaksinya sendiri?
Can Administrator approve own transactions?

- TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL
Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya/ Administrative setup by an administrator requires another administrator to approve.
- YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL
Administrator dapat membuat dan menyetujui pengaturan administrasi yang sama./ Administrator can create and approve the same administrative setup.
(Pilihan ini adalah default jika bagian ini dikosongkan) / (This is the default option if this section is left blank)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

- ▶ Pengguna non transaksional / Enquirer: Melihat ringkasan, Mutasi Rekening dan Transaksi / View Account Summary/Statement and Transactions.
- ▶ Administrator / Administrator:
 - Membuat/mengelola seluruh pengguna dan profil akses kecuali penunjukkan fungsi Trade / Create/maintain all user and access profiles except Trade role assignment.
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi seluruh Pengguna Perusahaan kecuali Administrator dan Penyetuju / Maintain user passwords and assign tokens to all users except Administrators and Authorisers.
Catatan / Note: Semua pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setup are created and approved by any one administrator.
- ▶ Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening / Create all types of transactions (except payroll) and view account details.
- ▶ Penyetuju selain Pembayaran Gaji / Authoriser (non-payroll): Membuat/menyetujui transaksi (kecuali pembayaran gaji), dan melihat rincian rekening / Create/approve transactions (except payroll), and view account details.
- ▶ Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji, mengunggah berkas pembayaran gaji dan melihat rincian pembayaran gaji / Create Payroll transactions, upload payroll files and view payroll details.
- ▶ Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian pembayaran gaji / Create transactions, approve other user's payroll transactions and view payroll details.
- ▶ Pemeriksa / Verifier: Membuat/mengubah/memeriksa transaksi yang dimasukan Pembuat sebelum persetujuan / Create/amend/verify transactions inputted by Maker before approval.
- ▶ Pengirim / Sender: membuat/mengubah/merilis transaksi yang disetujui secara penuh ke Bank setelah persetujuan dari Penyetuju / Create/amend/release fully authorised transactions to the Bank after authoriser approval.

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
 - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
 - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tsertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.
 - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / Optional Roles are not applicable for FSCM

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Semua / All Tunai / Cash Trade / Trade FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Semua / All Tunai / Cash Trade / Trade FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D E

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D E

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Semua All Tunai Cash Trade Trade FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Semua All Tunai Cash Trade Trade FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):
Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

Catatan: Jika Anda mempunyai lebih dari 4 Pengguna, Anda bisa menambah di Lampiran 1 – Tambah Pengguna Infinity
Note: If you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Add/Update Infinity Users

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D E

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D E

5. Kontrol persetujuan Penyetuju / Authoriser approval controls

- Catatan /Note:**
- Grup Penyetuju adalah tingkatan pemberian persetujuan dari masing-masing Penyetuju Perusahaan (lihat pilihan di Bagian 5) / *Authoriser Group refers to authorisation level of the respective Company Authoriser (please reference to selection in Section 5.)*
 - Jika Persetujuan Sambungan dipilih, perlu menyebutkan urutan persetujuan Grup Penyetuju (mis. 1A>1B menyatakan bahwa transaksi perlu disetujui oleh Penyetuju Grup A diikuti kemudian oleh Penyetuju Grup B / *If Sequential Approval is selected below, it is required to indicate sequence of Authoriser Group approval (e.g. 1A > 1B denotes that the transaction needs to be approved by one Group A Authoriser followed by one Group B Authoriser) in Section 7a.*

Untuk Penyetuju Perusahaan - Apakah Administrator bisa menyetujui transaksi-transaksinya (Pilih satu saja) / *For Company Authoriser – Can authoriser approve own transactions? (Select one only)*

TIDAK - KONTROL GANDA / NO – DUAL CONTROL
 Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya / *Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.*

YA - KONTROL TUNGGAL / YES – SINGLE CONTROL
 Penyetuju dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama / *Authoriser can create and approve the same transaction.*

(Rekening(-rekening) dapat lebih rentan terhadap fraud rekening dibandingkan dengan Kontrol Ganda, di mana orang lain bisa memverifikasi dan mengkonfirmasi transaksi) / *The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction).*

Persetujuan Sambungan (Pilih satu saja) / *Sequential Approval (Select one only)*

TIDAK / NO
 Tidak memerlukan proses persetujuan untuk dilakukan secara bersambungan. Mis. A atau B dalam urutan apa pun. / *Does not require the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A or B in any order. (This is the default option if this section is left blank)*

YA / YES
 Memerlukan proses persetujuan untuk dilakukan secara bersambungan. Mis. A diikuti dengan B bukan sebaliknya, dalam urutan apa pun. / *Requires the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A followed by B as opposed to A or B in any order.*

Kontrol Layanan Massal (hanya berlaku untuk Layanan Masal) / *Bulk Services Controls (applicable for Bulk Services only)*

Batas Persetujuan / *Authorisation Limit:*

Total Nominal Transaksi Massal – Validasi batas persetujuan massal untuk Total Nilai dari SELURUH transaksi massal / *Total Bulk Amount – Bulk authorisation limit validation using the Total Value of ALL the transactions in the Bulk.*

(Pilihan default apabila bagian ini tidak diisi / *This is the default option if this section is left blank*)

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Nominal Transaksi Tertinggi – Validasi batas persetujuan massal untuk Transaksi dengan Nilai TERTINGGI di dalam transaksi massal / *Highest Transaction Amount – Bulk authorisation limit validation using Highest Transaction Value within the Bulk.*

6. Pengaturan Persetujuan transaksi Saya / My transaction approval settings

Profil Penyetujuan /Authorisation Profile:

- Transaksi valuta asing akan dihitung berdasarkan nilai IDR yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan di bawah terhadap nilai tukar sebagaimana ditentukan oleh Bank. / *Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.*
- Untuk FSCM, Batas persetujuan transaksi hanya dapat diatur dalam IDR / *For FSCM, Transactional approval limit can only be set up in IDR*
- Jika Bagian 6 dikosongkan, pengaturan persetujuan untuk rekening(-rekening) yang baru ditautkan di bagian 2 akan dipilhkan 'Penyetuju 1 mana pun', yaitu penyetuju satu akan bisa menyetujui transaksi-transaksi dalam jumlah berapa pun / *If Section 6 is left blank, the approval settings for newly linked account(s) in Section 2 will be defaulted to "Any 1 authoriser", i.e. any one authoriser will be able to approve transactions of any amount.*

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Berlaku untuk mandat rekening berikut / *Apply to the following account mandates:*

Semua transaksi (termasuk pembayaran, penagihan, payroll, Trade dan FSCM) / *All transactions (includes Payment, Collection, Payroll, Trade and FSCM)*

(Silahkan beri tanda jika berlaku / *Please tick where applicable*)

Rekening yang Berlaku / *Applicable Accounts:*

Berlaku untuk semua Rekening / *Applicable to All Accounts*

Semua Rekening / *All Accounts* Rekening Tertentu / *Specific Account(s)* _____

atau / *or*

Semua Transaksi Tunai (termasuk pembayaran, penagihan, payroll) / *All Cash transactions (includes Payment, Collection, Payroll)*

Semua Rekening / *All Accounts* Rekening Tertentu / *Specific Account(s)* _____

Semua Transaksi Trade (termasuk Trade dan FSCM) / *All Trade transactions (includes Trade and FSCM)*

Tidak berlaku / *Not applicable*

Transaksi Trade saja: Layanan Trade / *Trade Services* FSCM / *FSCM*

Tidak berlaku / *Not applicable*

Hanya Transaksi Tunai: Pembayaran / *Payment* Payroll / *Payroll* Penagihan / *Collection*

Semua Rekening / *All Accounts* Rekening Tertentu / *Specific Account(s)* _____

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Pilihan tambahan: Verifikasi Kirim
Additional options: Verify Send

Mata Uang Batas Transaksi (IDR dipilih jika dikosong)
Transaction Approval Limit Currency (Default IDR if left blank)

Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas)
Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)

Hingga / Up to

Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas)
Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)

Hingga / Up to

Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas)
Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)

Hingga / Up to

Catatan / Note:

- Jika opsi Verifikasi/Kirim tidak dipilih di Bagian 6, tetapi pilihan Pemeriksa/Pengirim dipilih di bagian 4, pengaturan persetujuan transaksi dengan opsi Verifikasi / Kirim tidak akan diberlakukan / If Verify/Send option(s) is not selected in Section 6, but Verifier/Sender roles are selected in Section 4, the transaction approval setup with Verify/Send option(s) will not be enforced.
- Opsi Verifikasi/Kirim berlaku untuk semua Profil Penyetuju yang disebutkan di Bagian 6 dan Lampiran 2. / Verify/send option(s) applies to all Authorisation Profiles indicated in Section 6 and Appendix 2.
- Transaksi akan dirilis dengan urutan selanjutnya berdasarkan peran yang dipilih. Pembuat > Pemeriksa > Penyetuju (berdasar mandat) > Pengirim > Bank / Transactions will be released in the following sequence based on roles selected: Maker > Verifier > Authoriser (based on mandate) > Sender > Bank

Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)

(dan/atau)
(and/or)

Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)

(dan/atau)
(and/or)

Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A. 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)

(dan/atau)
(and/or)

7. Pernyataan Pemohon / Declaration by Applicant

Kami, Pemohon, dengan ini / We, the Applicant, hereby:

- a) membuat pernyataan(-pernyataan) di atas mengenai Layanan Business Internet Banking UOB ("BIB Service") / make the above request(s) as regards the Applicant's UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service");
- b) menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh Perjanjian Layanan Business Internet Banking UOB ("Perjanjian BIB") yang berlaku (tersedia di uob.co.id), dan setiap perubahan dan tambahannya / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the Bank's prevailing UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") (available at uob.co.id) and any amendment or variation thereof;
- c) menegaskan bahwa kami telah menerima dan setuju untuk terikat oleh syarat dan ketentuan (tersedia di uob.co.id) yang berlaku pada setiap layanan-layanan berikut yang Saya/Kami mohonkan dan setiap perubahan dan tambahannya / confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions (available at uob.co.id) applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;
- d) memberi wewenang kepada Bank untuk menerbitkan katasandi(-katasandi) dan token(-token) kepada pengguna(-pengguna) (masing-masing disebut sebagai 'Pengguna Nasabah') ketika berlaku / authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the user(s) (each a "Customer User"), where applicable;
- e) menegaskan bahwa setiap pengguna(-pengguna) yang disebutkan namanya dalam Formulir ini telah diberi wewenang untuk menjalankan dan menggunakan layanan - layanan yang diberikan dan disediakan kepada kami melalui Layanan BIB, berdasar batas persetujuan transaksi yang diatur di Formulir ini, dan untuk memohon, menyetujui ketentuan, menjalankan dan menggunakan layanan-layanan yang disediakan melalui Layanan BIB dari waktu ke waktu. Kami menegaskan bahwa jika kami tidak menyampaikan Batas Persetujuan Transaksi setiap pengguna dianggap diberi wewenang untuk menyetujui transaksi dengan jumlah berapa pun / confirm that each of the user(s) named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Transaction Approval Limit set out in this form, and to apply for, agree to the terms of, operate and use any services made available through the BIB Service from time to time. We confirm that if we do not indicate the Transaction Approval Limit, each user is deemed to be authorised to approve transactions of any amount;
- f) menegaskan dan menyetujui bahwa bahwa setiap mandat dan instruksi yang sudah ada yang kami mungkin miliki dengan Bank(-Bank) Grup UOB tidak akan berlaku sehubungan dengan penggunaan BIB / confirm and agree that any existing mandate or instructions which we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to our use of the BIB Service;
- g) menegaskan bahwa semua informasi yang diberikan disini lengkap, benar dan akurat sepengetahuan kami pada tanggal permohonan ini / confirm that all the information provided herein is complete, true and accurate to the best of our knowledge as at the date of this application;
- h) menegaskan bahwa, apabila terdapat perubahan pada pengguna(-pengguna), kami akan segera mencabut ID(-ID) Pengguna yang terkait melalui penyerahan permohonan, instruksi atau formulir yang terkait kepada Bank / confirm that, in the event of any change of user(s), we shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- i) memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIB dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon / authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- j) memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih Kontrol Tunggal, yang berarti bahwa Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIB mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal / acknowledge that if the Applicant has opted for Single Control instead of Dual Control. This means that the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume responsibility for all the risks associated with Single Control;

- k) menyetujui akan mengganti rugi dan membebaskan Bank dari dan terhadap semua biaya, klaim, kehilangan, kerugian, beban dan/atau pengeluaran yang Bank mungkin alami, bebaskan, mungkin bertanggung jawab sehubungan dengan, atau yang disebabkan oleh Layanan BIB yang, termasuk sebagai akibat dari Pemohon yang memilih Kendali Tunggal dan/atau Pemohon yang tidak memberikan semua alamat surel dan nomor telepon seluler / *agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from the BIB Service, including as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;*
- l) melampirkan salinan asli yang tersertifikasi dari keputusan dewan (atau yang setara) kami (jika diperlukan oleh Bank) / *enclose a certified true copy of our board (or equivalent) resolution;* dan / and
- m) menyetujui bahwa Bank dapat mengubah Perjanjian BIB kapan saja dan/atau dapat mengakhiri pemberian pilihan Kendali Tunggal dengan pemberitahuan ke Pemohon / *agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.*

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / <i>Authorised Person(s)/Approved Person(s)</i>			
Nama / <i>Name</i>	Tanda Tangan / <i>Signature</i>	Nama / <i>Name</i>	Tanda Tangan / <i>Signature</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / <i>Date</i>		Tanggal / <i>Date</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mohon kirim formulir yang sudah diisi ke Bank UOB Indonesia / *Please send the completed form to Bank UOB Indonesia*

- Bank akan memproses pendaftaran Anda dalam 5 hari kerja setelah diterimanya formulir ini.
The Bank will process your application within 5 business days upon receipt of this form.
- Surat dan/atau token(-token) ID Pengguna akan dikirimkan ke alamat penyuratan yang terdaftar sebagai rekening yang ditunjuk untuk biaya token fisik dan layanan Infinity
User ID letter and/or token(s) will be sent to the mailing address registered as the designated account for physical token and Infinity services charges.
- Hubungi Bank ke 14008 jika Anda tidak akan menerima ID-ID pengguna / Token-token fisik
Do call the Bank at 14008 if you do not receive the user IDs/physical tokens.
- Biaya wajib dibayar untuk setiap token yang diberikan
A fee is payable for each token issued.

Hanya untuk Bank / *For Bank's Use Only* *Coret jika perlu / **Please delete where applicable*

BZ EZ Lainnya / *Others:*

Dihadiri oleh / <i>Attended by:</i> (TB Sales/RM/Branch/CFS *)	Skrining ID / CDD dilakukan oleh / <i>ID screening/CDD done by:</i>	Tanda tangan diperiksa oleh / <i>Signature verified by:</i>	Diproses/Disetujui oleh / <i>Processed/Approved by:</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ASR <input type="checkbox"/> BIB Resolution	<input type="text"/>
Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>	Nama dan Tanda Tangan <i>Name and Signature</i>
Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>	Tanggal <i>Date</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keterangan / *Remarks*

- Penting / Important:**
- Untuk pengguna baru, jika alamat surel atau nomor seluler dikosongkan, token fisik akan diberikan dan biaya token akan dikenakan / For new users, if email address or mobile number is left blank, physical token will be issued and token fees will apply.
 - Bank akan memilih satu ID atas kewenangannya yang mutlak jika ID Pengguna yang Dipilih dikosongkan atau tidak bisa diberikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
 - Untuk penyetuju dan penyetuju pembayaran gaji, wajib memberikan Salinan Asli yang Tersertifikasi dokumen identitas Anda bersamaan dengan pendaftaran. Mohon ketahui bahwa dokumen identifikasi tidak bisa disertifikasi oleh direktur perusahaan. Untuk daftar pihak-pihak independen yang bisa memberi sertifikasi dokumen identitas, mohon kunjungi uob.co.id/idcertification / For authorisers and payroll authorisers, it is mandatory to submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please note that the identification document cannot be certified by the company director. For the list of independent parties who can certify identification documents, please refer to uob.co.id/idcertification.
 - Peran Opsional tidak berlaku untuk FSCM / Optional Roles are not applicable for FSCM

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Semua / All Tunai / Cash Trade / Trade FSCM / FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Semua All Tunai Cash Trade Trade FSCM FSCM

Nama / Name (Garis bawah nama belakang / Underline surname)

Jabatan / Designation

KTP/Paspor/FIN / NRIC/Passport/FIN
(umumnya KTP / Default NRIC)

Negara Penerbit / Country of Issuance
(Default ID / Default ID)

No. Telp. / Mobile No.

(Kode Negara) (Kode Kota/Wilayah)
(Country Code) (City/Area Code)

(No. Telp)
(Mobile No.)

Alamat Surel / Email Address

ID Pengguna yang Dipilih (Minimal 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
Preferred User ID (Minimum 8 characters with no spacing or special characters)

Mata Uang & Batas Persetujuan Harian (IDR dan unlimited jika dikosongkan)
Daily Approval Currency & Limit (Default IDR and unlimited if left blank):

Untuk FSCM, hanya IDR yang diperbolehkan / For FSCM, only IDR is permitted

(Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable)

Peran (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji (non-payroll) / Roles (By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.)

Pengguna Non Transaksional
Enquirer

Pembuat Pembayaran Gaji
Payroll Maker

Pembuat
Maker

(Pilih salah satu / Select one only)

Penyetuju Pembayaran Gaji
Payroll Authorizer

Penyetuju selain Pembayaran Gaji
Authoriser (non-payroll)

Akses Penuh
Full Access

Administrator
Administrator

Melihat rincian Payroll Karyawan
View Employee Details Only

Melihat rincian jumlah Payroll
View Payroll Amount Only

Peran Opsional (Catatan: Peran Pemeriksa dan Pengirim hanya akan ditambahkan apabila pengguna adalah pembuat dan/atau penyetuju (pembayaran gaji/selain pembayaran gaji) (Tidak berlaku untuk FSCM) / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) (Not applicable to FSCM)

Pemeriksa
Verifier

Pengirim
Sender

Grup Penyetuju (Umumnya A)
Authoriser Group (Default Group = A)

A B C D

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Nama / Name

Tanda Tangan / Signature

Tanggal / Date

Tanggal / Date

Catatan /Note:

- Transaksi valuta asing akan dihitung berdasarkan nilai IDR yang ekuivalen dari Batas Persetujuan yang disebutkan di bawah terhadap nilai tukar sebagaimana ditentukan oleh Bank. / Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent of the Approval Limit indicated below according to the exchange rate as determined by the Bank.
- Jika Bagian 6 dikosongkan, pengaturan persetujuan untuk rekening(-rekening) yang baru ditautkan di bagian 2 akan dipilhkan 'Penyetuju 1 mana pun', yaitu penyetuju satu akan bisa menyetujui transaksi-transaksi dalam jumlah berapa pun / If Section 6 is left blank, the approval settings for newly linked account(s) in Section 2 will be defaulted to "Any 1 authoriser", i.e. any one authoriser will be able to approve transactions of any amount.
- Untuk FSCM, Batas Persetujuan Transaksi hanya dapat diatur dalam IDR / For FSCM, transactional approval can only be set up in IDR.

<input checked="" type="checkbox"/> (Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable) Berlaku untuk mandat rekening berikut / Apply to the following account mandates:	<input checked="" type="checkbox"/> (Silahkan beri tanda jika berlaku / Please tick where applicable) Rekening yang Berlaku / Applicable Accounts:
<input type="checkbox"/> Semua transaksi (termasuk pembayaran, penagihan, payroll, Trade dan FSCM) <i>All transactions (includes Payment, Collection, Payroll, Trade and FSCM)</i>	<input type="checkbox"/> Berlaku untuk semua Rekening / Applicable to All Accounts <input type="checkbox"/> Semua Rekening All Accounts <input type="checkbox"/> Rekening Tertentu Specific Account(s) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>
atau / or	
<input type="checkbox"/> Semua Transaksi Tunai (termasuk pembayaran, penagihan, payroll) <i>All Cash transactions (includes Payment, Collection, Payroll)</i>	<input type="checkbox"/> Semua Rekening All Accounts <input type="checkbox"/> Rekening Tertentu Specific Account(s) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>
<input type="checkbox"/> Semua Transaksi Trade (termasuk Trade dan FSCM) <i>All Trade transactions (includes Trade and FSCM)</i>	<input type="checkbox"/> Tidak berlaku / Not applicable
Transaksi Trade saja: <input type="checkbox"/> Layanan Trade Trade Services <input type="checkbox"/> FSCM FSCM <i>Trade transactions only:</i>	<input type="checkbox"/> Tidak berlaku / Not applicable
Hanya Transaksi Tunai: <input type="checkbox"/> Pembayaran Payment <input type="checkbox"/> Payroll Payroll <input type="checkbox"/> Penagihan Collection <i>Cash transactions only:</i>	<input type="checkbox"/> Semua Rekening All Accounts <input type="checkbox"/> Rekening Tertentu Specific Account(s) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div>

Mata Uang Batas Transaksi (IDR dipilih jika dikosongi) / Transaction Approval Limit Currency (Default IDR if left blank)	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 5px;"></div>
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)
Hingga / Up to <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(dan/atau) (and/or)</p>
Batas Persetujuan Transaksi (Berdasar mata uang batas persetujuan di atas) Transaction Approval Limit (Based on Approval Limit Currency above)	Jumlah Penyetuju dari Grup (Mohon tentukan pengelompokan A/B/C/D mis. 1A, 1B, dan 1D, dll) / Number of Authorier(s) from Group (Please define A/B/C/D grouping eg 1A or 1B, 1A and 1B, 2B and 1D, etc.)
Hingga / Up to <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px; margin-left: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(dan/atau) (and/or)</p>

Orang(-orang) Yang Berwenang/Disetujui / Authorised Person(s)/Approved Person(s)

Nama / Name	Tanda Tangan / Signature	Nama / Name	Tanda Tangan / Signature
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
Tanggal / Date		Tanggal / Date	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>