

APLIKASI BUSINESS INTERNET BANKING PLUS (BIBPLUS) UOB
APPLICATION FOR UOB BUSINESS INTERNET BANKING PLUS (BIBPLUS)

FORMULIR REGISTRASI PROFESIONAL - DISESUAIKAN / REGISTRATION FORM PROFESSIONAL - CUSTOM

CATATAN PENTING: Seluruh kolom harus diisi kecuali dinyatakan lain / IMPORTANT NOTE: All fields must be completed unless otherwise stated

1. DATA PEMOHON (Korporasi/Perseorangan/Perseoran Terbatas/Persekutuan/Masyarakat/Asosiasi/Klub/Perusahaan Manajemen Gedung)
PARTICULARS OF APPLICANT (Corporation/ Sole Proprietorship/ Limited Liability Partnership/ Partnership/ Society /Association/ Club /Management Corporation of a Building)

Nama Pemohon/ *Name of Applicant* _____ No. Registrasi Bisnis / *Business Registration No.* _____

Login Grup ID Pemohon¹ _____ (8 sampai 20 karakter tanpa spasi atau karakter spesial; Bila kolom ini kosong maka Bank akan memberikan ID Perusahaan)
Applicant's Login Group ID¹ _____ (8 to 20 characters with no spacing or special characters; the Bank will assign a Company ID at its sole discretion if this field is left blank)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. KONTAK YG DAPAT DIHUBUNGI / APPLICANT CONTACT PERSON

Nama yang Dapat Dihubungi / *Contact Person's Name* _____ No. Telepon / *Contact No.* _____ Alamat Email / *Email Address* _____

3. PENDAFTARAN REKENING / ACCOUNT LINKING

Hanya Rekening Tabungan, Giro, Deposito dan Pinjaman yang dimiliki Pemohon di UOB yang dapat didaftarkan ke BIBPlus.
Only Savings, Current, Time/Fixed Deposit and Loan Accounts held by the Applicant with UOB can be linked to BIBPlus.

PEMBERITAHUAN PENTING: Apabila Pemohon tidak melengkapi Bagian 3 ini maka Bank menganggap Pemohon telah memilih untuk "Daftarkan seluruh rekening UOB ke BIBPlus". Apabila selanjutnya akan dilakukan perubahan rekening yang didaftarkan harap mengirimkan Formulir Pengelolaan BIBPlus.
IMPORTANT NOTICE: *If the Applicant does not complete this Part 3, the Applicant is deemed to have selected "Link all UOB accounts to BIBPlus". To subsequently change the bank accounts that are linked, please submit a BIBPlus Maintenance Form.*

Daftarkan seluruh rekening UOB ke BIBPlus: Seluruh rekening Pemohon yang aktif di UOB per tanggal aplikasi ini akan didaftarkan.
Link all UOB accounts to BIBPlus: All active UOB accounts held by the Applicant as at the date of this BIBPlus application will be linked.

| | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Daftarkan rekening-rekening berikut ke BIBPlus <i>Link these accounts to BIBPlus</i> | No. Rekening/ <i>Account No.</i> | No. Rekening/ <i>Account No.</i> | No. Rekening/ <i>Account No.</i> |
| | _____ | _____ | _____ |
| | No. Rekening/ <i>Account No.</i> | No. Rekening/ <i>Account No.</i> | No. Rekening/ <i>Account No.</i> |
| | _____ | _____ | _____ |

4. REKENING YANG DITENTUKAN UNTUK PENDEBITAN BIAYA / DESIGNATED ACCOUNT FOR FEES AND CHARGES

Tuliskan Rekening Tabungan/Giro UOB yang ditentukan sebagai rekening pendebitan biaya termasuk biaya pendaftaran dan permintaan Token baru. Bank dapat mendebit biaya dari rekening yang ditentukan walaupun saldo tidak cukup dan mengakibatkan rekening menjadi minus. Jika rekening yang ditentukan ini telah ditutup maka Bank dapat mendebit dari rekening lain milik Pemohon. Mohon diperhatikan bahwa seluruh korespondensi mengenai BIBPlus akan dikirimkan ke alamat yang tercantum dalam rekening yang ditentukan. Apabila Pemohon tidak melengkapi Bagian 4 ini maka Bank menganggap rekening yang Pemohon tunjuk adalah salah satu dari rekening UOB milik Pemohon yang dianggap tepat oleh Bank.

Please indicate Current Account maintained with UOB as the designated account for debiting applicable fees and charges including fees for subscriptions and issue of new Tokens. The Bank may debit the fees or charges from the designated account even if it has insufficient funds notwithstanding that the account is overdrawn as a result. If the designated account is closed, the Bank may debit the fees or charges from another account of the Applicant. Please note that all correspondence relating to BIBPlus will be sent to the mailing address for the designated account. If the Applicant does not complete this Part 4, the Applicant's designated account will be any of the Applicant's accounts with UOB as UOB deems appropriate.

| | |
|---|-------|
| - | C C Y |
|---|-------|

5. LAYANAN PREMIUM (OPSIONAL DAN DIKENAKAN BIAYA TAMBAHAN)
PREMIUM SERVICES (OPTIONAL AND CHARGES MAY APPLY)

| | |
|--|---|
| Layanan Pembayaran Massal – Pembayaran, Gaji <i>Bulk Services – Payment, Payroll</i> | <input type="checkbox"/> Tambah <i>Add</i> |
| Layanan Pembayaran Massal dengan Adpis Penerima <i>Bulk Services with Beneficiary Payment Advice</i> | <input type="checkbox"/> Tambah <i>Add</i> |
| Salinan MT 103 <i>MT 103 Copy</i> | <input type="checkbox"/> Tambah <i>Add</i> |
| Layanan Pembayaran Elektronik Pajak dengan Bukti Penerimaan Negara (BPN) / <i>Electronic Tax Payment Service with Voucher (eTax Voucher)</i> | <input type="checkbox"/> Tambah <i>Add</i> |

6. KONTROL PERSETUJUAN ADMINISTRASI & PENANDATANGAN / ADMINISTRATOR & SIGNATORY APPROVAL CONTROLS

6a. Untuk Administrator Perusahaan (Setidaknya HARUS ada satu pengguna dengan Fungsi Administrator; Administrator ini akan memiliki akses untuk mengelola SELURUH pengguna bersama dalam Grup ID yang sama)
For Company Administrator (There MUST be at least one user with Administrator Role; this Administrator will have access to maintain ALL the users sharing the same Group ID)

- Kontrol Tunggal - Seluruh pengaturan administrasi dilakukan oleh satu Administrator. (Pilihan standar apabila bagian ini dibiarkan kosong atau jika hanya satu Administrator yang ditunjuk)
Single Control - All administrative setups are performed by one Administrator. (Default option if this section is left blank or when only one Administrator is appointed)
- Kontrol Ganda - Seluruh pengaturan administrasi harus dilakukan oleh dua Administrator, satu untuk membuat dan satu untuk menyetujui. (yakni minimal dua)
Dual Control - All administrative setups must be performed by two Administrators, one to create and one to approve. (i.e. at least two Administrators must be appointed)

6b. Kontrol Otorisasi Penandatanganan/ Signatory Approval Controls

(i) Penandatanganan untuk Perusahaan – Persetujuan Transaksi Tunggal
For Company Signatory – Authorise Own Transaction

(pilih salah satu/select one only)

- TIDAK / NO - Penandatanganan dapat membuat namun tidak dapat melakukan otorisasi transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penandatanganan lainnya. (yakni setidaknya 2 Penandatanganan harus ditunjuk).
Signatory can create but cannot approve the same transaction which must be approved by another Signatory. (i.e. at least two Signatories must be appointed)
- YA / YES - Penandatanganan dapat membuat DAN melakukan persetujuan atas transaksi yang sama. (Ini adalah pilihan standar apabila bagian ini ditinggalkan kosong)
Signatory can create AND approve the same transaction. (This is the default option if this section is left blank)

(ii) Otorisasi Berurutan / Sequential Approval

(pilih salah satu/select one only)

- TIDAK / NO - Tidak memerlukan proses otorisasi yang dilakukan secara berurut. Misalnya A atau B dalam urutan apapun. (Ini adalah pilihan standar apabila bagian ini dibiarkan kosong)
Does not require the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A or B in any order. (This is the default option if this section is left blank)
- YA / YES - Memerlukan proses otorisasi yang dilakukan secara berurut. Misalnya A diikuti oleh B dan bukan A atau B dalam urutan apapun
Requires the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A followed by B as opposed to A or B in any order.

(iii) Opsi Pemeriksa / Verifier Options:

(pilih salah satu/select one only)

- TIDAK / NO - Seluruh transaksi akan langsung dikirimkan kepada (Para) Penandatanganan untuk persetujuan. (Ini adalah pilihan standar apabila bagian ini ditinggalkan kosong)
All transactions will be submitted directly to the Signatory(ies) for approval (This is the default option if this section is left blank)
- YA / YES - Seluruh transaksi harus diperiksa terlebih dahulu oleh Pemeriksa sebelum mendapatkan persetujuan (Para) Penandatanganan (yakni setidaknya satu orang Pemeriksa yang ditunjuk di Bagian 7)
All transactions must be verified by Verifier before they are approved by the Signatory (ies) (i.e. at least one Verifier must be appointed in Part 7)

(iv) Pilihan Pengirim / Sender Options:

(pilih salah satu/select one only)

- TIDAK / NO - Semua transaksi akan diserahkan langsung kepada Bank untuk diproses setelah disetujui penuh oleh (Para) Penandatanganan. (Ini adalah pilihan standar apabila bagian ini dibiarkan kosong)
All transactions will be submitted directly to the Bank for processing upon full approval by the Signatory(ies). (This is the default option if this section is left blank)
- YA / YES - Semua transaksi yang disetujui hanya akan dikirim oleh seorang Pengirim kepada Bank untuk diproses (yakni setidaknya satu Pengirim harus ditunjuk di Bagian 7)
All approved transactions will be only released to the Bank for processing by a Sender (i.e. at least one Sender must be appointed in Part 7)

6c. Kontrol Layanan Massal (hanya berlaku untuk Layanan Massal) / Bulk Services Controls (applicable for Bulk Services only)

Limit Persetujuan Massal / Bulk Authorisation Limit: (pilih salah satu/select one only)

- Total Nominal Transaksi Massal – Validasi batas persetujuan massal untuk Total Nilai dari SELURUH transaksi massal. (Pilihan default apabila bagian ini tidak diisi)
Total Bulk Amount – Bulk authorisation limit validation using the Total Value of ALL the transactions in the Bulk. (This is the default option if this section is left blank)
- Nominal Transaksi Tertinggi – Validasi batas persetujuan massal untuk Transaksi dengan Nilai TERTINGGI di dalam transaksi massal
Highest Transaction Amount – Bulk authorisation limit validation using HIGHEST Transaction Value within the Bulk.

7. PENUNJUKAN FUNGSI TUGAS KEPADA PARA PENGGUNA DI DALAM ENTITAS PEMOHON APPOINTMENT OF ROLES TO USERS WITHIN THE APPLICANT ENTITY

(Kombinasi Tugas dimungkinkan; seluruh kolom wajib diisi) / (Combined Roles are allowed; all fields are MANDATORY)

*Corot yang tidak perlu/ Please strike where inapplicable

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|---|----------|----------|
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / <i>By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.</i>) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D *</p> <p>(Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / <i>By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.</i>) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D *</p> <p>(Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / <i>By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.</i>) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D *</p> <p>(Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------------------------|---|---|---|
| Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / <i>By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.</i>) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable) | | Grup Penandatanganan Signatory Group | A / B / C / D * (Grup Standar Default Group = A) | Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit | (Standar/ Default = IDR & NO Limit) | C | C | Y |
| <input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat Maker <input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer <input type="checkbox"/> Administrator Administrator <input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker | Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only) <input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access <input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only <input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only | Nama Name Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname | <input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya ⁵ Use Existing Security Token with another Company Group ⁵ (nomor seri / serial number: _____) | | | | | |
| | | Jabatan Designation | KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP) | | | | | |
| | | ID Pengguna² User ID² | Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID) | | | | | |
| Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender | | Email Email | No. Telepon Contact No. | Tanda Tangan Signature | | | | |
| Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / <i>By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.</i>) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable) | | Grup Penandatanganan Signatory Group | A / B / C / D * (Grup Standar Default Group = A) | Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit | (Standar/ Default = IDR & NO Limit) | C | C | Y |
| <input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat Maker <input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer <input type="checkbox"/> Administrator Administrator <input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker | Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only) <input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access <input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only <input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only | Nama Name Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname | <input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya ⁵ Use Existing Security Token with another Company Group ⁵ (nomor seri / serial number: _____) | | | | | |
| | | Jabatan Designation | KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP) | | | | | |
| | | ID Pengguna² User ID² | Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID) | | | | | |
| Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll)) <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender | | Email Email | No. Telepon Contact No. | Tanda Tangan Signature | | | | |

- ID Pengguna harus 8 sampai 20 karakter tanpa spasi atau karakter khusus; Bank akan menetapkan ID secara sepihak jika bagian ini dibiarkan kosong atau ID yang diminta tidak dapat dialokasikan.
User ID should be 8 to 20 characters with no spaces or special characters; the Bank will assign an ID at its sole discretion if this field is left blank or the indicated ID cannot be allocated.
- Setiap perusahaan **HARUS** memiliki minimal satu (untuk Kontrol Tunggal) atau dua pengguna (Kontrol Ganda) dengan Fungsi Administrator terkait dengan pilihan di Bagian 6a; Administrator akan memiliki akses untuk mengelola **SELURUH** pengguna pada Grup ID yang sama.
*Each company **MUST** have at least one (for Single Control) or two users (for Dual Control) with Administrator Role subject to selection in Part 6a; the Administrator will have access to maintain **ALL** the users sharing the same Group ID.*
- Setidaknya **HARUS** ada seorang pengguna dengan Fungsi Pemeriksa atau Pengirim jika pemilihan untuk Opsi Pemeriksa atau Pengirim di Bagian 6b masing-masing adalah "YA".
*There **MUST** have at least one user with Verifier or Sender Role if the respective selection for Verifier or Sender Options in Part 6b is "YES".*
- Penandatanganan Gaji dirancang untuk hanya melihat Nominal Total & Jumlah Transaksi; pilih "Rincian" untuk melihat setiap rincian transaksi gaji dan/atau "Nominal" untuk melihat nominal masing-masing transaksi gaji jika diperlukan.
Payroll Signatory is defaulted to view only Total Amount & Total Records; select "Details" to view each payroll transaction details and/or "Amount" to view each payroll transaction amount if required.
- Sebuah Token Keamanan adalah salah satu yang telah diterbitkan untuk Pengguna di bawah grup perusahaan lain. Untuk menggunakan ini Token Keamanan, centang pada kotak dan serahkan Formulir Pengelolaan – Formulir A Token Bersama dan Formulir Pengelolaan – Formulir B Token Bersama. Jika kotak centang tidak dipilih Pengguna dianggap telah meminta Token Keamanan yang baru. Biaya ditagihkan untuk setiap Token Keamanan baru yang diterbitkan.
An existing Security Token is one that had been issued to the User under another company group. To use this existing Security Token, select the checkbox and submit the Maintenance Form – Token Sharing Form A and Maintenance Form – Token Sharing Form B. If checkbox is unselected the User is deemed to have requested a new Security Token. A fee is payable for each new Security Token issued.

8. LIMIT PERSETUJUAN DAN MANDAT PERSETUJUAN TRANSAKSI BIBPLUS
BIBPLUS TRANSACTION APPROVAL MANDATE AND APPROVAL LIMITS

(berlaku untuk semua produk / layanan BIBPlus yang terdaftar dan seluruh rekening UOB yang didaftarkan di Bagian 3)
 (applies to all subscribed BIBPlus product / services and all UOB accounts linked in Part 3)

| | | | | | | |
|---|---|------------|---|---|---|---|
| Profil Otorisasi 1 / Authorisation Profile 1 | | | | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. |
| <input type="checkbox"/> Centang apabila berlaku untuk semua Rekening di Bagian 3 Check if to apply to all Accounts in Part 3 | | | | | | |
| Mata Uang Limit Persetujuan: Approval Limit Currency: (Standar dalam IDR bila dibiarkan Kosong) (Default IDR if left Blank) | C | C | Y | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. |
| Nominal Limit Persetujuan (Berdasarkan Persetujuan Limit Mata Uang diatas) Approval Limit Amount (Based on Approval Limit Currency above) | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note} | | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note} | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note} | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note} | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note} |
| Hingga / Up to: _____ | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |
| Hingga / Up to: _____ | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |
| Hingga / Up to: _____ | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND |
| | ATAU / OR | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| Profil Otorisasi 2 / Authorisation Profile 2 | | | | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. |
| Mata Uang Limit Persetujuan: <i>Approval Limit Currency:</i> (Standar dalam IDR bila dibiarkan Kosong) (Default IDR if left Blank) | C | C | Y | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. | No. Rekening / Account No. |
| Nominal Limit Persetujuan (Berdasarkan Persetujuan Limit Mata Uang diatas) <i>Approval Limit Amount (Based on Approval Limit Currency above)</i> | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} <i>Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note}</i> | | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} <i>Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note}</i> | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} <i>Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note}</i> | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} <i>Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note}</i> | Jumlah (Para) Penandatanganan dari Grup A/B/C/D ^{Catatan} <i>Number of Signatory(ies) from Group A/B/C/D ^{Note}</i> |
| Hingga / Up to: _____ | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |
| Hingga / Up to: _____ | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |
| Hingga / Up to: _____ | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |
| | DAN AND | | DAN AND | | DAN AND | |
| | ATAU / OR | | | | | |

Catatan / Note:

- Grup Penandatanganan melihat pada level otorisasi dari masing-masing Penandatanganan Perusahaan (dan juga referensi dari pilihan pada Bagian 7 di atas). *Signatory Group refers to authorization level of the respective Company Signatory (and also reference to the selection in Part 7 above).*
- Pemohon diharuskan untuk mengindikasikan urutan dari otorisasi Grup Penandatanganan pada Bagian 8; apabila Urutan Persetujuan dipilih pada Bagian 6a (yakni 1A > 1B mengindikasikan transaksi untuk disetujui oleh 1 Penandatanganan Grup A diikuti oleh satu Penandatanganan Grup B). *Applicant is required to indicate sequence of Signatory Group approval in Part 8; if Sequential Approval is selected in Part 6a (e.g. 1A > 1B indicates the transaction to be approved by one Group A Signatory followed by one Group B Signatory).*
- Apabila Pemohon tidak mengindikasikan limit & mandat persetujuan pada Bagian 8, pengaturan standar akan menjadi "Salah SATU dari Penandatanganan" yang dianggap sah untuk menyetujui transaksi pada nominal berapapun (yakni untuk tiap transaksi yang dikirimkan, seorang Penandatanganan dapat menyetujui nominal berapapun dalam Rupiah). *If the Applicant does not indicate the approval mandate & limit in Part 8, the default setting will be "Any ONE Signatory" is deemed to be authorised to approve transactions of any amount(i.e. for each submitted transaction, a Signatory can approve any amount in Indonesia Rupiah).*
- Limit Persetujuan untuk transaksi dengan mata uang berbeda akan dihitung berdasarkan IDR-ekuivalen dimana telah diindikasikan oleh Pemohon. *Approval Limits for cross currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent Approval Limit which the Applicant has indicated.*
- Mandat Persetujuan untuk transaksi Trade tidak dapat diatur pada level rekening; jika kotak centang "Daftarkan seluruh rekening di Bagian 3" tidak dipilih, mohon indikasikan Mandat Persetujuan Trade (standar untuk seluruh rekening). *Approval Mandate for Trade transactions cannot be set at accounts level; if checkbox "Apply to all accounts in Part 3" is not selected, please indicate the Trade Approval Mandate (default for all accounts).*

9. PERNYATAAN OLEH PEMOHON DECLARATION BY APPLICANT

Saya/Kami, atas nama Pemohon dengan ini:

I/We, on behalf of the Applicant hereby:

- a) Mendaftarkan Layanan Business Internet Banking Plus UOB ("Layanan BIBPlus") sesuai ketentuan-ketentuan dari Perjanjian Layanan BIBPlus UOB dan Addendum (-addendum) nya sebagaimana dapat dibuat dan disetujui dari waktu ke waktu (seluruhnya disebut sebagai "Perjanjian BIBPlus") dan ketentuan-ketentuan yang dinyatakan dalam formulir ini;
Apply for UOB Business Internet Banking Plus Service ("BIBPlus Service") on the terms of the UOB BIBPlus Service Agreement and its Addendum(s) as may be made and agreed from time to time (all are referred to "BIBPlus Agreement") and the terms stated in this form;
- b) Menegaskan bahwa Pemohon telah menerima informasi mengenai produk dan layanan yang akurat, jujur, jelas, dan tidak menyesatkan serta akan membaca dengan baik syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian BIBPlus dan untuk selanjutnya menerima dan setuju terhadap syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan serta terikat dengan Perjanjian BIBPlus (juga tersedia di uob.co.id/bibplus) dan perubahan atau variasi daripadanya sebagaimana diatur dalam Perjanjian BIBPlus;
Confirm that the Applicant has received the information on the product and/or services accurately, truthful, clear and not misleading and shall carefully read the terms and conditions of the BIBPlus Agreement and to subsequently accept and agree with the terms and conditions and to be bound by the BIBPlus Agreement (also available at uob.co.id/bibplus) and any amendment or variation thereof as provided under BIBPlus Agreement;
- c) Menegaskan bahwa Pemohon telah memperoleh dan setuju untuk terikat dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di setiap layanan yang Pemohon ajukan dan segala perubahan atau variasi daripadanya dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku;
Confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof subject to the prevailing laws;
- d) Memberi kuasa kepada Bank untuk menerbitkan Kata (-kata) sandi dan Token (-token) kepada (Para) Pengguna Perusahaan dan (Para) Penandatanganan Perusahaan, dimana berlaku. Pengguna Perusahaan merujuk pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji. Administrator Perusahaan merujuk pada Administrator. Penandatanganan Perusahaan merujuk pada Penyetuju dan Penyetuju Pembayaran Gaji;
Authorize the Bank to issue Password(s) and Token(s) to the Company User(s) and Company Signatory(ies), where applicable. Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker. Company Administrator refers to Administrator. Company Signatory refers to Authoriser and Payroll Authoriser;
- e) Mengesahkan spesimen tanda tangan yang tertera di atas; *I Certify the specimen signature of the users stated above;*
- f) Menegaskan bahwa tiap Penandatanganan Perusahaan yang namanya disebutkan disini memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menandatangani, dan/atau menerima dan/atau memberikan persetujuan-persetujuan terhadap dokumen-dokumen, termasuk Perjanjian Layanan Internet Banking Bisnis Plus berikut perubahannya dan mengoperasikan dan menggunakan layanan apapun yang diberikan dan disediakan kepada Pemohon melalui layanan BIBPlus, berdasarkan Mandat Persetujuan dan Limit Persetujuan Transaksi yang ditentukan dalam formulir ini. Saya/Kami menegaskan bahwa apabila Saya/Kami tidak mengindikasikan Mandat Persetujuan atau Limit Persetujuan Transaksi, maka setiap Penandatanganan dari Perusahaan dianggap memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menyetujui transaksi pada nominal berapapun. Apabila Mandat Persetujuan diindikasikan namun tidak untuk Limit Persetujuan Transaksi, maka Penandatanganan Perusahaan dianggap memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menyetujui transaksi pada nominal berapapun menurut Mandat Persetujuan;
Confirm that each of the Company Signatories named herein has rights, powers, authorities, and entitled to accept and/or agree and/or sign documents including Business Internet Banking Plus Service Agreement as well as its amendment thereof and to operate and utilize any of the services granted and provided to the Applicant through the BIBPlus Service, based on the Approval Mandate and Transaction Approval Limit set out in this form. I/We confirm that if I/we do not indicate the Approval Mandate or Transaction Approval Limit, each Company Signatory is deemed to have rights, powers, authorities and entitled to approve transactions of any amount. If the Approval Mandate is indicated but not the Transaction Approval Limit, the Company Signatories are deemed to have rights, powers, authorities and entitled to approve transactions of any amount according to the Approval Mandate;
- g) Menegaskan dan setuju bahwa mandat atau instruksi yang ada dimana saya/kami mungkin miliki dengan Grup Bank (-bank)UOB tidak akan berlaku dalam kaitan saya/kami dalam penggunaan BIBPlus;
Confirm and agree that any existing mandate or instructions which I/we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to my/our use of BIBPlus;
- h) Menegaskan bahwa seluruh informasi yang disediakan disini adalah benar dan akurat menurut pengetahuan saya/kami yang terbaik sesuai tanggal dalam aplikasi ini;
Confirm that all the information provided here is true and accurate to the best of my/our knowledge as at the date of this application;
- i) Menegaskan bahwa jika terdapat perubahan Administrator Perusahaan dan/atau Penandatanganan Perusahaan, Pemohon akan secepatnya mencabut ID-ID Pengguna melalui pengiriman permintaan, instruksi atau formulir yang sesuai kepada Bank;
Confirm that, in the event of any change of Company Administrators and/or Company Signatories, the Applicant shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- j) Memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan Layanan BIBPlus dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon;
Authorize the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIBPlus Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- k) Memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih untuk Kontrol Tunggal, rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIBPlus mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk menganggap dan bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal;
Acknowledge that, if the Applicant has opted for Single Control, the Applicant's account(s) for which the Applicant uses the BIBPlus Service may be more susceptible to account fraud as compared to if the Applicant had opted for Dual Control since under Dual Control, each person can act as a check against the other person. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume and be responsible for all the risks associated with Single Control;
- l) Setuju untuk mengganti rugi dan melepaskan Bank dari seluruh atau sebagian biaya, klaim, kerugian, kerusakan, denda dan/atau biaya yang dapat dikenakan kepada Bank dalam kaitannya dengan, atau dihasilkan dari atau dari suatu aplikasi awal untuk Layanan BIBPlus termasuk (dimana berlaku) sebagai hasil dari pilihan Pemohon atas Kontrol Tunggal dan/atau Pemohon tidak memberikan seluruh alamat email dan nomor telepon yang dapat dihubungi yang mungkin timbul meskipun Grup Bank UOB telah melakukan upayanya yang terbaik dan bukan akibat kesalahan dan/atau kelalaian pengurus/pegawai Grup Bank UOB dan/atau pihak ketiga yang bekerja untuk kepentingan Grup Bank UOB;
Agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against any and all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from or any earlier application for, the BIBPlus Service, including (where applicable) as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email address and contact numbers which may arise despite the UOB Group Bank's best efforts and not due to mistake and/or negligence of officials/employee of UOB Group Bank and/or third parties working for the benefit of UOB Group Bank;
- m) Melampirkan salinan sertifikasi asli dari ketetapan dewan (atau setara) Pemohon jika diperlukan;
Enclose a certified true copy of the Applicant's board (or equivalent) resolution if required;
- n) Memahami bahwa, dalam Perjanjian ini kata-kata dan ungkapan-ungkapan memiliki arti yang ditetapkan di Perjanjian BIBPlus kecuali konteksnya menentukan lain; dan
Acknowledge that, in this Agreement, the words and expressions shall have the meanings set out under BIBPlus Agreement unless the context otherwise requires; and

- o) Saya/Kami setuju untuk Bank dapat melakukan perubahan Perjanjian BIBPlus kapanpun dan/atau dapat menghentikan pemberian opsi Kontrol Tunggal setiap saat dengan pemberitahuan kepada Pemohon.
I/We agree that the Bank may amend the BIBPlus Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.

| | | | |
|--|---|--|---|
| _____ Nama Pejabat Berwenang <i>Authorised Person's Name</i> | _____ Tanda Tangan <i>Signature</i> | _____ Nama Pejabat Berwenang <i>Authorised Person's Name</i> | _____ Tanda Tangan <i>Signature</i> |
| Jabatan <i>Designation</i> _____ | Tanggal <i>Date</i> _____ | Jabatan <i>Designation</i> _____ | Tanggal <i>Date</i> _____ |

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
 TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
*THIS AGREEMENT IS IN COMPLIANCE WITH THE PREVAILINGS LAWS AND REGULATIONS INCLUDING THE
 REGULATIONS OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY*

CATATAN PENTING / IMPORTANT NOTES

- Bank akan mengirimkan (beberapa) ID Pengguna, Kata Sandi dan Token Keamanan ke alamat korespondensi dari rekening yang ditunjuk. Silakan hubungi kami di (62-21) 2350 6006 (dari Senin hingga Jumat pukul 09:00–18:00 WIB kecuali hari libur nasional) atau UOB Call Centre 14008.
The Bank will mail the User IDs, Passwords and Security Tokens to the mailing address of the designated account. Please call us at (62-21) 2350 6006 (from Mondays to Fridays 09:00 -18.00 Western Indonesian Time excluding public holidays) or UOB Call Centre 14008.
- Seluruh halaman dari lampiran manapun yang menyertai Formulir Pendaftaran BIBPlus harus ditandatangani oleh Pihak(-pihak) yang berwenang.
All pages of any attachment accompanying this BIBPlus Registration Form must be signed by the Authorised Person(s).

KOLOM UNTUK BANK / FOR BANK'S USE ONLY *Coret yang tidak perlu / Please delete where applicable

BZ
 EZ
 Lainnya / Others: _____

| | | | |
|---|---|--|--|
| Dihadiri oleh / <i>Attended by:</i> (sales TB / RM / Cabang') (TB Sales / RM / Branch') _____ Nama, NIK, dan Tanda Tangan <i>Name, NIK, and Signature</i> Tanggal / Date: _____ | Tanda tangan diperiksa oleh: <i>Signature verified by:</i> <input type="checkbox"/> AD/ART <input type="checkbox"/> Resolusi BIBPlus / <i>BIBPlus Resolution</i> _____ Nama, NIK, dan Tanda Tangan <i>Name, NIK, and Signature</i> Tanggal / Date: _____ | Diproses oleh / <i>Processed by:</i> _____ Nama, NIK, dan Tanda Tangan <i>Name, NIK, and Signature</i> Tanggal / Date: _____ | Disetujui oleh / <i>Approved by:</i> _____ Nama, NIK, dan Tanda Tangan <i>Name, NIK, and Signature</i> Tanggal / Date: _____ |
|---|---|--|--|

Keterangan / *Remarks:*

Silakan kirim formulir lengkap ke CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta – Indonesia 10230
Please send the completed form to CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta - Indonesia 10230

BAGIAN 7: PENUNJUK FUNGSI TUGAS KEPADA PARA PENGGUNA DI DALAM ENTITAS PEMOHON
PART 7: APPOINTMENT OF ROLES TO USERS WITHIN THE APPLICANT ENTITY

(Kombinasi Tugas dimungkinkan; seluruh kolom wajib diisi) / (Combined Roles are allowed; all fields are MANDATORY)

*Coret yang tidak perlu/ Please strike where inapplicable

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|---|----------|----------|
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D * (Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D * (Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |
| <p>Peran/Roles (dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji dengan kombinasi Pengguna Non-Transaksional, Pembuat dan/atau Penyetuju, maka Pengguna akan dapat melakukan fungsi pembayaran gaji dan selain pembayaran gaji / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.) (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> | | <p>Grup Penandatanganan Signatory Group</p> | <p>A / B / C / D * (Grup Standar Default Group = A)</p> | <p>Mata Uang dan Limit Persetujuan Harian Daily Approval Currency & Limit</p> | <p>(Standar/ Default = IDR & NO Limit)</p> | <p>C</p> | <p>C</p> | <p>Y</p> |
| <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional Enquirer</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Penyetuju Authorizer</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator Administrator</p> <p><input type="checkbox"/> Pembuat pembayaran Gaji Payroll Maker</p> | <p>Penyetuju pembayaran Gaji Payroll Authorizer (Pilih salah satu / Select one only)</p> <p><input type="checkbox"/> Akses Penuh Full Access</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian Payroll Karyawan View Employee Details Only</p> <p><input type="checkbox"/> Melihat rincian jumlah Payroll View Payroll Amount Only</p> | <p>Nama Name</p> | <p>Mohon <u>Garis Bawah</u> Nama Keluarga Please <u>UNDERLINE</u> Surname</p> | | | <p><input type="checkbox"/> Gunakan Token Keamanan yang telah ada dengan Grup Perusahaan Lainnya⁵ Use Existing Security Token with another Company Group⁵ (nomor seri / serial number: _____)</p> | | |
| | | <p>Jabatan Designation</p> | <p>KTP/Paspor/KITAS* ID /Passport/KITAS* (Standar: KTP /Default:KTP)</p> | | | | | |
| | | <p>ID Pengguna² User ID²</p> | <p>Negara penerbit Country of issuance (Standar:ID / Default:ID)</p> | | | | | |
| <p>Peran Opsional / Optional Roles (Note: Verifier and Sender roles may only be added if user is maker and/or authorizer (payroll/non-payroll))</p> <p><input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender</p> | | <p>Email Email</p> | <p>No. Telepon Contact No.</p> | | <p>Tanda Tangan Signature</p> | | | |

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Nama / Name</p> <p>_____</p> <p>Tanggal / Date</p> <p>_____</p> | <p>Tanda Tangan / Signature</p> <p>_____</p> | <p>Nama / Name</p> <p>_____</p> <p>Tanggal / Date</p> <p>_____</p> | <p>Tanda Tangan / Signature</p> <p>_____</p> |
|--|--|--|--|