


PENGLOLAAN BUSINESS INTERNET BANKING PLUS (BIBPLUS) UOB - PENGLOLAAN LAYANAN DAN PENGGUNA
MAINTENANCE FOR UOB BUSINESS INTERNET BANKING (BIBPLUS) – SERVICES AND USER MAINTENANCE

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details

 Nama Bisnis yang Terdaftar / Registered Business Name:

No. Registrasi Bisnis / Business Registration No.:

Login Grup ID BIBPlus yang Ada / Existing BIBPlus Login Group ID:

2. Perbarui rincian kontak yang dapat dihubungi / Update my authorized contact person's details

 Nama / Name:

No. Telepon Genggam / Mobile No.: Alamat Email / Email Address:

3. Rekening Saya yang didaftarkan ke BIBPlus / My accounts to be linked to BIBPlus

 Daftarkan rekening berikut ke BIBPlus / Link these accounts to BIBPlus

No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>	No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>
No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>	No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>






 Lepaskan rekening berikut dari BIBPlus / Delink these accounts from BIBPlus

No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>	No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>
No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>	No. Rekening / Account No.:	<input type="text"/>

Rekening yang ditentukan untuk pendebitan biaya token dan layanan BIBPlus (jika ada) / Designated account for token and BIBPlus services charges (where applicable):


No. Rekening / Account No.:	Mata Uang / Currency:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Layanan opsional BIBPlus (biaya akan dikenakan, silakan mengacu pada pedoman formulir BIBPlus untuk rincian) (Berikan centang jika perlu)
 Optional BIBPlus Services (fees may apply. Please refer to the BIBPlus Form Guide for details) (Please tick where applicable)

	<input type="checkbox"/> Tambah Add 	<input type="checkbox"/> Hapus Remove	Layanan Massal (Pembayaran, Gaji) / Bulk Services (Payment, Payroll)
	<input type="checkbox"/> Tambah Add 	<input type="checkbox"/> Hapus Remove	Layanan Massal (Pembayaran, Gaji) dengan Adpis Penerima Pembayaran / Bulk Services (Payment, Payroll) with Beneficiary Payment Advice
	<input type="checkbox"/> Tambah Add 	<input type="checkbox"/> Hapus Remove	Salinan MT103* / MT103 Copy* *Anda dapat mengunduh salinan MT103. MT103 adalah adpis pembayaran yang dihasilkan untuk menandakan bahwa sebuah instruksi pembayaran telah dijalankan. MT103 adalah pesan yang digunakan bank untuk permintaan transfer pembayaran. Ini adalah pesan yang digunakan untuk pembayaran Internasional. / *You can download the MT103 copy in BIBPlus. MT103 is a payment advice generated to indicate a payment instruction has been effected. An MT103 is the message used by banks for payment transfer requests. This is the message that is used for international payment.
	<input type="checkbox"/> Tambah Add 	<input type="checkbox"/> Hapus Remove	Layanan Pembayaran Elektronik Pajak dengan Bukti Penerimaan Negara (BPN) / Electronic Tax Payment Service with Voucher (eTax Voucher)

5. Perbarui kontrol persetujuan transaksi perusahaan saya (Berikan centang jika perlu)

Update my company transaction approval control (Please tick where applicable)

 Bisakah Penyetuju menyetujui transaksi yang ia buat?
Can authoriser approve own transaction?

- TIDAK - KONTROL GANDA / NO - DUAL CONTROL
Penyetuju dapat membuat transaksi NAMUN tidak dapat menyetujui transaksi yang sama sehingga harus disetujui oleh Penyetuju lainnya
Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.
- YA - KONTROL TUNGGAL / YES - SINGLE CONTROL
Penyetuju dapat membuat dan menyetujui transaksi yang sama. (Ini adalah pilihan standar apabila bagian ini dibiarkan kosong)
Authoriser can create and approve the same transaction. (This is the default option if this section is left blank)

6. Tambah Pengguna Baru (Apabila Anda memiliki lebih dari 4 pengguna, Anda dapat menambahkan pengguna lainnya di Lampiran 1 – Penambahan Pengguna BIBPlus) (Berikan centang jika perlu)

Add new users (if you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Add BIBPlus Users) (Please tick where applicable)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

Pengguna non transaksional / Enquirer:

Melihat rincian rekening / View account details.

Administrator / Administrator:

Membuat/ mengelola seluruh pengguna dan profil akses

Create / maintain all user and access profiles

Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi Pengguna Perusahaan

Maintain Company User(s) passwords and assign tokens to Company User(s).

Catatan / Note:- Seluruh pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setups are created and approved by any one Administrator.

- Pengguna Perusahaan mengacu pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji
Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker.

Pembuat / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening
Create all transactions (except Payroll) and view account details.

Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji dan melihat rincian rekening
Create payroll transactions and view account details.

Penyetuju / Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pengguna lain (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening
Create transactions, approve other user's transactions (except Payroll), and view account details.

Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian rekening / Create transactions, approve other user's payroll transactions, and view account details.

Penting / Important: - Bank akan menetapkan ID secara sepihak jika ID Pengguna yang dipilih dibiarkan kosong atau ID yang diminta tidak dapat dialokasikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or the indicated ID cannot be allocated.

- Dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji, Anda mendaftar Layanan Massal BIBPlus dimana biaya akan dikenakan. Silakan mengacu pada Pedoman Formulir BIBPlus untuk rincian / By selecting Payroll role, you will be subscribed to BIBPlus Bulk Services for which fees may apply. Please refer to the BIBPlus Form Guide for details.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Nama / Name:

(garis bawah nama keluarga / underline surname)

Jabatan / Designation:

Negara penerbit / Country of Issuance:

(standar ID/ default ID)

Alamat Email / Email Address:

No. Telepon Genggam / Mobile No.:

ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID
(min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
(min 8 characters with no space or special character)

KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS
(standar KTP/ default KTP)

Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.
(berikan centang jika perlu / please tick where applicable)

Spesimen Tanda Tangan Pengguna
User Specimen Signature

Pengguna non transaksional / Enquirer

Pembuat / Maker

Administrator / Administrator

Penyetuju / Authoriser

Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Nama / Name:

(garis bawah nama keluarga / underline surname)

Jabatan / Designation:

Negara penerbit / Country of Issuance:

(standar ID/ default ID)

Alamat Email / Email Address:

No. Telepon Genggam / Mobile No.:

ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID
(min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
(min 8 characters with no space or special character)

KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS
(standar KTP/ default KTP)

Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.
(berikan centang jika perlu / please tick where applicable)

Spesimen Tanda Tangan Pengguna
User Specimen Signature

Pengguna non transaksional / Enquirer

Pembuat / Maker

Administrator / Administrator

Penyetuju / Authoriser

Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule

6. Tambah Pengguna Baru (Lanjutan) (Apabila Anda memiliki lebih dari 4 pengguna, Anda dapat menambahkan pengguna lainnya di Lampiran 1 – Penambahan Pengguna BIBPlus (Berikan centang jika perlu)

Add new users (Continue) (if you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 1 – Add BIBPlus Users) (Please tick where applicable)

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Nama / Name:

(garis bawah nama keluarga / underline surname)

ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID
(min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
(min 8 characters with no space or special character)

KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS
(standar KTP/ default KTP)

Jabatan / Designation:

Negara penerbit / Country of Issuance:

(standar ID/ default ID)

Alamat Email / Email Address:

No. Telepon Genggam / Mobile No.:

Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.
(berikan centang jika perlu / please tick where applicable)

Pengguna non transaksional / Enquirer Pembuat / Maker

Administrator / Administrator Penyetuju / Authoriser

Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule

Spesimen Tanda Tangan Pengguna
User Specimen Signature

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Nama / Name:

(garis bawah nama keluarga / underline surname)

ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID
(min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial)
(min 8 characters with no space or special character)

KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS
(standar KTP/ default KTP)

Jabatan / Designation:

Negara penerbit / Country of Issuance:

(standar ID/ default ID)

Alamat Email / Email Address:

No. Telepon Genggam / Mobile No.:

Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles.
(berikan centang jika perlu / please tick where applicable)

Pengguna non transaksional / Enquirer Pembuat / Maker

Administrator / Administrator Penyetuju / Authoriser

Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule

Spesimen Tanda Tangan Pengguna
User Specimen Signature

7. Perbarui rincian pengguna yang telah ada (Apabila Anda memiliki lebih dari 4 pengguna, Anda dapat menambahkan pengguna lainnya di Lampiran 2 – Pembaruan Pengguna BIBPlus) / Update existing users details (if you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 2– Update BIBPlus Users)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

► **Pengguna non transaksional / Enquirer:**

Melihat rincian rekening / View account details.

► **Administrator / Administrator:**

• Membuat/ mengelola seluruh pengguna dan profil akses

Create / maintain all user and access profiles

• Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi Pengguna Perusahaan

Maintain Company User(s) passwords and assign tokens to Company User(s).

Catatan / Note:- Seluruh pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setups are created and approved by any one Administrator.

- Pengguna Perusahaan mengacu pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker.

► **Pembuat / Maker:** Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening

Create all transactions (except Payroll) and view account details.

► **Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker:** Membuat transaksi pembayaran gaji dan melihat rincian rekening

Create payroll transactions and view account details.

► **Penyetuju / Authoriser:** Membuat transaksi, menyetujui transaksi pengguna lain (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening

Create transactions, approve other user's transactions (except Payroll), and view account details.

► **Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser:** Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian rekening / Create transactions, approve other user's payroll transactions, and view account details.

Penting / Important: - Silakan mengisi semua informasi di bawah / Please fill up all the information below.

- Rincian informasi pengguna kecuali ID Pengguna yang tertera di bawah akan menimpa pengaturan Anda saat ini. ID Pengguna tidak dapat diubah / The user details information provided below except for User ID will overwrite your current user setup. User ID cannot be changed.

- Dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji, Anda mendaftar Layanan Massal dimana biaya akan dikenakan. Silakan mengacu pada Pedoman Formulir BIBPlus untuk rincian / By selecting Payroll role, you will be subscribed to Bulk Services for which fees may apply. Please refer to the BIBPlus Form Guide for details.

7. Perbarui rincian pengguna yang telah ada (Lanjutan)(Apabila Anda memiliki lebih dari 4 pengguna, Anda dapat menambahkan pengguna lainnya di Lampiran 2 – Pembaruan Pengguna BIBPlus) / *Update existing users details (Continue) (if you have more than 4 users, you can add more users in Appendix 2 – Update BIBPlus Users)*

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker	
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser	
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker	
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser	
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker	
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser	
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

Rincian Pengguna 4 / User 4 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker	
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser	
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

8. Pengaturan persetujuan transaksi saya / My transaction approval settings (Berikan centang jika perlu) / (Please tick where applicable)

(s)

Limit Persetujuan Transaksi Transaction Approval Limit	Mandat Persetujuan Approval Mandate		
Hingga IDR: up to IDR <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 Penyetuju Manapun Any 1 Authoriser	<input type="checkbox"/> 2 Penyetuju Manapun Any 2 Authoriser	<input type="checkbox"/> 3 Penyetuju Manapun Any 3 Authoriser
Hingga IDR: up to IDR <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 Penyetuju Manapun Any 1 Authoriser	<input type="checkbox"/> 2 Penyetuju Manapun Any 2 Authoriser	<input type="checkbox"/> 3 Penyetuju Manapun Any 3 Authoriser
Hingga IDR: up to IDR <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 1 Penyetuju Manapun Any 1 Authoriser	<input type="checkbox"/> 2 Penyetuju Manapun Any 2 Authoriser	<input type="checkbox"/> 3 Penyetuju Manapun Any 3 Authoriser

Catatan / Note: - Transaksi terkait valuta asing akan dihitung berdasarkan limit persetujuan IDR-ekuivalen di mana telah diindikasikan oleh Pemohon
Foreign currency transactions will be calculated based on the IDR-equivalent Approval Limit which the Applicant has indicated.
- Limit persetujuan transaksi akan berlaku untuk semua penyetuju
The Transaction Approval Limit will apply to all authorisers.

9. Hapus Pengguna / Delete Users

u

Silakan masukan rincian di bawah / Please provide details below:

Nama / Name:

ID Pengguna / User ID: KTP/Paspor/KITAS / ID/Passport/KITAS:

Nama / Name:

ID Pengguna / User ID: KTP/Paspor/KITAS / ID/Passport/KITAS:

Nama / Name:

ID Pengguna / User ID: KTP/Paspor/KITAS / ID/Passport/KITAS:

10. Instruksi Lainnya (Berikan centang jika perlu) / Other Instruction (Please tick where applicable)

X Saya ingin mengakhiri layanan BIBPlus saya / I would like to terminate my BIBPlus service.

11. Pernyataan oleh Pemohon / Declaration by Applicant

Saya/Kami, atas nama dari Pemohon, dengan ini / I/We, on behalf of the Applicant, hereby:

- mengajukan perubahan atau amandemen untuk dilakukan atas Layanan BIBPlus saya/kami sebagaimana dinyatakan di atas; / request the changes or amendments to be made to my/our BIBPlus Service as set out above;
- menegaskan bahwa Pemohon telah menerima informasi mengenai produk dan layanan yang akurat, jujur, jelas, dan tidak menyesatkan serta telah membaca dengan baik syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian BIBPlus dan untuk selanjutnya menerima dan setuju terhadap syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan serta terikat dengan Perjanjian BIBPlus (juga tersedia di uob.co.id/bibplus) dan perubahan atau variasi daripadanya sebagaimana diatur dalam Perjanjian BIBPlus; / confirm that the Applicant has received the information on the product and/or services accurately, truthful, clear and not misleading and have read the terms and conditions of the BIBPlus Agreement and to subsequently accept and agree with the terms and conditions and to be bound by the BIBPlus Agreement (also available at uob.co.id/bibplus) and any amendment or variation thereof as provided under BIBPlus Agreement;
- menegaskan bahwa Pemohon telah memperoleh dan setuju untuk terikat dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di setiap Layanan yang Pemohon ajukan dan perubahan atau variasi daripadanya dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku; / confirm that the Applicant have obtained and agree to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant have applied for and any amendment or variation thereof subject to the prevailing laws;
- memberi kuasa kepada Bank untuk menerbitkan Kata (-kata) sandi dan Token (-token) kepada (Para) Pengguna Perusahaan dan (Para) Penandatanganan Perusahaan, dimana berlaku. Pengguna Perusahaan merujuk pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji. Administrator Perusahaan merujuk pada Administrator. Penandatanganan Perusahaan merujuk pada Penyetuju dan Penyetuju Pembayaran Gaji; / authorize the Bank to issue Password(s) and Token(s) to the Company User(s) and Company Signatory(ies), where applicable. Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker. Company Administrator refers to Administrator. Company Signatory refers to Authoriser and Payroll Authoriser;
- mengesahkan spesimen tanda tangan yang tertera di atas; / certify the specimen signature of the users stated above;
- menegaskan bahwa tiap Penandatanganan dari Perusahaan yang namanya disebutkan disini memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menandatangani, dan/atau menerima dan/atau memberikan persetujuan-persetujuan terhadap dokumen-dokumen, termasuk Perjanjian Layanan Internet Banking Bisnis Plus berikut perubahannya dan mengoperasikan dan menggunakan layanan apapun yang diberikan dan disediakan kepada Pemohon melalui layanan BIBPlus berdasarkan Mandat Persetujuan dan Limit Persetujuan Transaksi yang ditentukan dalam formulir ini. Saya/ kami menegaskan bawah apabila saya/kami tidak mengindikasikan Mandat Persetujuan atau Limit Persetujuan Transaksi maka setiap Penandatanganan dari Perusahaan dianggap memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menyetujui transaksi pada nominal berapapun. Apabila Mandat Persetujuan diindikasikan namun tidak untuk Limit Persetujuan Transaksi maka Penandatanganan dari Perusahaan dianggap memiliki hak, kuasa, wewenang dan otorisasi untuk menyetujui transaksi pada nominal berapapun menurut Mandat

Peretujuan; / confirm that each of the Company Signatories named herein has rights, powers, authority and entitled to accept and/or agrees and/or sign documents including Business Internet Banking Plus Service Agreement as well as its amendment thereof and to operate and utilize any of the services granted and provided to the Applicant through the BIBPlus Service, based on the Approval Mandate and Transaction Approval Limit set out in this form. I/We confirm that if I/we do not indicate the Approval Mandate or Transaction Approval Limit, each Company Signatory is deemed to have rights, powers, authority and entitled to approve transactions of any amount. If the Approval Mandate is indicated but not the Transaction Approval Limit, the Company Signatories are deemed to have rights, powers, authority and entitled to approve transactions of any amount according to the Approval Mandate;

- g) menegaskan dan setuju bahwa mandat atau instruksi yang ada dimana saya/kami mungkin miliki dengan Grup Bank (-bank) UOB tidak akan berlaku dalam kaitan saya/kami dalam penggunaan BIBPlus; / confirm and agree that any existing mandate or instructions which I/we may have with the UOB Group Bank(s) will not apply in relation to my/our use of BIBPlus;
- h) menegaskan bahwa seluruh informasi yang disediakan disini adalah benar dan akurat menurut pengetahuan saya/kami yang terbaik sesuai tanggal dalam aplikasi ini; / confirm that all the information provided here is true and accurate to the best of my/our knowledge as at the date of this application;
- i) menegaskan bahwa jika terdapat perubahan Administrator Perusahaan dan/atau Penandatanganan Perusahaan, Pemohon akan secepatnya mencabut ID-ID Pengguna melalui pengiriman permintaan instruksi atau formulir yang sesuai kepada Bank; / confirm that, in the event of any change of Company Administrators and/or Company Signatories, the Applicant shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- j) memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh biaya berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIBPlus dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon; / authorize the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIBPlus Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- k) memahami bahwa, jika Pemohon telah memilih untuk Kontrol Tunggal, Rekening(-rekening) Pemohon yang digunakan dalam layanan BIBPlus mungkin lebih rentan terhadap penipuan rekening dibandingkan dengan jika Pemohon telah memilih Kontrol Ganda karena di bawah Kontrol Ganda, setiap orang dapat bertindak sebagai pengawas terhadap orang lain. Dengan memilih untuk Kontrol Tunggal, Pemohon setuju untuk menganggap dan bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan Kontrol Tunggal; / acknowledge that, if the Applicant have opted for Single Control, the Applicant's account(s) for which the Applicant uses BIBPlus Service may be more susceptible to account fraud as compared to if the Applicant had opted for Dual Control since under Dual Control, each person can act as a check against the other person. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume and be responsible for all the risks associated with Single Control;
- l) setuju untuk mengganti rugi dan melepaskan Bank dari seluruh atau sebagian biaya, klaim, kerugian, kerusakan, denda dan/atau biaya yang dapat dikenakan kepada Bank dalam kaitannya dengan, atau dihasilkan dari atau dari suatu aplikasi awal untuk Layanan BIBPlus termasuk (dimana berlaku) sebagai hasil dari pilihan Pemohon atas Kontrol Tunggal dan/atau Pemohon tidak memberikan seluruh alamat email dan nomor telepon yang dapat dihubungi yang mungkin timbul meskipun Grup Bank UOB telah melakukan upayanya yang terbaik dan bukan akibat kesalahan dan/atau kelalaian pengurus/pegawai Grup Bank UOB dan/atau pihak ketiga yang bekerja untuk kepentingan Grup Bank UOB; / agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against any and all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from or any earlier application for, the BIBPlus Service, including (where applicable) as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email address and contact numbers which may arise despite the UOB Group Bank's best efforts and not due to mistake and/or negligence of officials/ employee of UOB Group Bank and/or third parties working for the benefit of UOB Group Bank;
- m) melampirkan salinan sertifikasi asli dari ketetapan dewan (atau setara) Pemohon jika diperlukan; / enclose a certified true copy of the Applicant's board (or equivalent) resolution if required;
- n) memahami bahwa, dalam Perjanjian ini kata-kata dan ungkapan-ungkapan memiliki arti yang ditetapkan di Perjanjian BIBPlus kecuali konteksnya menentukan lain; dan / acknowledge that, in this Agreement, the words and expressions shall have the meanings set out under BIBPlus Agreement unless the context otherwise requires; and
- o) Saya/ Kami setuju untuk Bank dapat melakukan perubahan Perjanjian BIBPlus kapanpun dan / atau dapat menghentikan pemberian opsi Kontrol Tunggal setiap saat dengan pemberitahuan kepada Pemohon. / I/We agree that the Bank may amend the BIBPlus Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:	Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / Date:		Tanggal / Date:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK
 KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
 THIS AGREEMENT IS IN COMPLIANCE WITH THE PREVAILINGS LAWS AND REGULATIONS INCLUDING THE REGULATIONS OF THE
 FINANCIAL SERVICES AUTHORITY

- Bank akan mengirimkan (beberapa) ID Pengguna, Kata Sandi dan Token Keamanan ke alamat korespondensi dari rekening yang ditunjuk. Silakan hubungi kami di (62-21) 2350 6006 (dari Senin hingga Jumat pukul 09.00-18.00 WIB kecuali hari libur nasional) atau UOB Call Centre 14008.
The Bank will mail the User IDs, Passwords, and Security Tokens to the mailing address of the designated account. Please call us at (62-21) 2350 6006 (from Mondays to Fridays 09.00-18.00 Western Indonesian Time excluding public holiday) or UOB Call Centre 14008.
- Seluruh halaman dari lampiran manapun yang menyertai Formulir Pendaftaran BIBPlus harus ditandatangani oleh Pihak (-pihak) yang berwenang.
All pages of any attachment accompanying the BIBPlus Registration form must be signed by the Authorised Person(s).
- Biaya ditagihkan untuk setiap token yang diterbitkan / A fee is payable for each token issued.

Kolom Untuk Bank / For Bank's Use Only *Coret yang tidak perlu / Please delete where applicable

BZ EZ Lainnya / Others: _____

Dihadiri oleh / Attended by:
(sales TB / RM / Cabang')
(TB Sales / RM / Branch')

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal / Date: _____

Tanda tangan diperiksa oleh:
Signature verified by:

- AD/ART
 Resolusi BIBPlus / BIBPlus
Resolution

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal / Date: _____

Diproses oleh / Processed by:

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal / Date: _____

Disetujui oleh / Approved by:

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal / Date: _____

Silakan kirim formulir lengkap ke CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta – Indonesia 10230

Please send the completed form to CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta - Indonesia 10230

Keterangan / Remarks:



Tambah Pengguna Baru (untuk pengguna tambahan) / Add New Users Details (for additional users)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

▶ **Pengguna non transaksional / Enquirer:**

Melihat rincian rekening / View account details.

▶ **Administrator / Administrator:**

- Membuat/ mengelola seluruh pengguna dan profil akses
Create / maintain all user and access profiles
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi Pengguna Perusahaan
Maintain Company User(s) passwords and assign tokens to Company User(s).
- Catatan / Note:- Seluruh pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setups are created and approved by any one Administrator.
- Pengguna Perusahaan mengacu pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji
Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker.

▶ **Pembuat / Maker:** Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening

Create all transactions (except Payroll) and view account details.

▶ **Pembuat Pembayaran Gaji / Payroll Maker:** Membuat transaksi pembayaran gaji dan melihat rincian rekening

Create payroll transactions and view account details.

▶ **Penyetuju / Authoriser:** Membuat transaksi, menyetujui transaksi pengguna lain (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening

Create transactions, approve other user's transactions (except Payroll), and view account details.

▶ **Penyetuju Pembayaran Gaji / Payroll Authoriser:** Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian rekening / Create transactions, approve other user's payroll transactions, and view account details.

Penting / Important: - Bank akan menetapkan ID secara sepihak jika ID Pengguna yang dipilih dibiarkan kosong atau ID yang diminta tidak dapat dialokasikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or the indicated ID cannot be allocated.
- Dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji, Anda mendaftar Layanan Massal dimana biaya akan dikenakan. Silakan mengacu pada Pedoman Formulir BIBPlus untuk rincian / By selecting Payroll role, you will be subscribed to Bulk Services for which fees may apply. Please refer to the BIBPlus Form Guide for details.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

<p>Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)</p> <p>Jabatan / Designation:</p> <p>Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)</p> <p>Alamat Email / Email Address:</p> <p>No. Telepon Genggam / Mobile No.:</p>	<p>ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)</p> <p>Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser</p> <p><input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule</p>	<p>KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)</p> <p>Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

<p>Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)</p> <p>Jabatan / Designation:</p> <p>Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)</p> <p>Alamat Email / Email Address:</p> <p>No. Telepon Genggam / Mobile No.:</p>	<p>ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)</p> <p>Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)</p> <p><input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer <input type="checkbox"/> Pembuat / Maker</p> <p><input type="checkbox"/> Administrator / Administrator <input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser</p> <p><input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule</p>	<p>KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)</p> <p>Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:	Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / Date:		Tanggal / Date:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Perbarui pengguna yang Ada (untuk tambahan pengguna) (Berikan centang jika perlu) / Update existing users (for additional users) (Please tick where applicable)

Silakan membaca pedoman ini sebelum anda mengisi tabel di bawah / Please read the notes below before you fill up this section.

► **Pengguna non transaksional** / Enquirer:

Melihat rincian rekening / View account details.

► **Administrator** / Administrator:

- Membuat/ mengelola seluruh pengguna dan profil akses
Create / maintain all user and access profiles
 - Mengelola kata sandi Pengguna Perusahaan dan penunjukkan token bagi Pengguna Perusahaan
Maintain Company User(s) passwords and assign tokens to Company User(s).
- Catatan / Note:- Seluruh pengaturan administrasi dibuat dan disetujui oleh salah satu Administrator / All administrative setups are created and approved by any one Administrator.
- Pengguna Perusahaan mengacu pada Pengguna non transaksional, Pembuat, dan Pembuat Pembayaran Gaji
Company User refers to Enquirer, Maker, and Payroll Maker.

► **Pembuat** / Maker: Membuat seluruh transaksi (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening
Create all transactions (except Payroll) and view account details.

► **Pembuat Pembayaran Gaji** / Payroll Maker: Membuat transaksi pembayaran gaji dan melihat rincian rekening
Create payroll transactions and view account details.

► **Penyetuju** / Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pengguna lain (kecuali Pembayaran Gaji) dan melihat rincian rekening
Create transactions, approve other user's transactions (except Payroll), and view account details.

► **Penyetuju Pembayaran Gaji** / Payroll Authoriser: Membuat transaksi, menyetujui transaksi pembayaran gaji pengguna lain, dan melihat rincian rekening / Create transactions, approve other user's payroll transactions, and view account details.

Penting / Important: - Bank akan menetapkan ID secara sepihak jika ID Pengguna yang dipilih dibiarkan kosong atau ID yang diminta tidak dapat dialokasikan / The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or the indicated ID cannot be allocated.
- Dengan memilih fungsi Pembayaran Gaji, Anda mendaftar Layanan Massal dimana biaya akan dikenakan. Silakan mengacu pada Pedoman Formulir BIBPlus untuk rincian / By selecting Payroll role, you will be subscribed to Bulk Services for which fees may apply. Please refer to the BIBPlus Form Guide for details.

Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer	<input type="checkbox"/> Pembuat / Maker
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator	<input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

Nama / Name: (garis bawah nama keluarga / underline surname)	ID Pengguna yang dipilih / Preferred User ID (min 8 karakter tanpa spasi atau karakter spesial) (min 8 characters with no space or special character)	KTP/Paspor/KITAS/ID/Passport/KITAS (standar KTP/ default KTP)
Jabatan / Designation:	Fungsi / Roles: Dengan memilih peran Payroll dengan kombinasi Enquirer, Maker dan/atau Authoriser, Pengguna akan dapat melakukan peran payroll dan non-payroll / By selecting Payroll roles with combination of Enquirer, Maker and/or Authoriser, the User will be able to perform both payroll and non-payroll roles. (berikan centang jika perlu / please tick where applicable)	Spesimen Tanda Tangan Pengguna User Specimen Signature
Negara penerbit / Country of Issuance: (standar ID/ default ID)	<input type="checkbox"/> Pengguna non transaksional / Enquirer	<input type="checkbox"/> Pembuat / Maker
Alamat Email / Email Address:	<input type="checkbox"/> Administrator / Administrator	<input type="checkbox"/> Penyetuju / Authoriser
No. Telepon Genggam / Mobile No.:	<input type="checkbox"/> Tambahkan Pembayaran Gaji pada peran Pembuat/Penyetuju di atas / Add Payroll to above Maker/Authoriser rule	

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:	Nama / Name:	Tanda Tangan / Signature:
Tanggal / Date:	Tanggal / Date:	Tanggal / Date:	Tanggal / Date: