

PENGELOLAAN BUSINESS INTERNET BANKING PLUS (BIBPLUS) UOB - PERMOHONAN KATA SANDI & TOKEN
 MAINTENANCE FOR UOB BUSINESS INTERNET BANKING (BIBPLUS) – PASSWORD & TOKEN REQUEST

1. Rincian Bisnis Pemohon ("Saya") / Applicant's ("My") business details

 Nama Bisnis yang Terdaftar / Registered Business Name:

No. Registrasi Bisnis / Business Registration No.:

Kontak yang Dapat Dihubungi / Authorised Contact Person:

2. Akses Pengguna / User Access (Berikan centang jika perlu) / (Please tick where applicable)



Rincian Pengguna 1 / User 1 Details

| | | |
|--|--|---|
| Nama / Name: <input type="text"/> ID Pengguna / User ID: <input type="text"/> Alamat Email / Email Address: <input type="text"/> No. Telepon Genggam / Mobile No.: <input type="text"/> | Tindakan / Action <input type="checkbox"/> Aktivasi ID pengguna / Activate user ID <input type="checkbox"/> Peroleh kata sandi baru / Get a new password <input type="checkbox"/> Penggantian token rusak Replacement of faulty token <input type="text"/> (nomor seri / serial number) <input type="checkbox"/> Penggantian token hilang Replacement of lost token | Tanda tangan pengguna User's Signature <input type="text"/> |
|--|--|---|

Rincian Pengguna 2 / User 2 Details

| | | |
|--|--|---|
| Nama / Name: <input type="text"/> ID Pengguna / User ID: <input type="text"/> Alamat Email / Email Address: <input type="text"/> No. Telepon Genggam / Mobile No.: <input type="text"/> | Tindakan / Action <input type="checkbox"/> Aktivasi ID pengguna / Activate user ID <input type="checkbox"/> Peroleh kata sandi baru / Get a new password <input type="checkbox"/> Penggantian token rusak Replacement of faulty token <input type="text"/> (nomor seri / serial number) <input type="checkbox"/> Penggantian token hilang Replacement of lost token | Tanda tangan pengguna User's Signature <input type="text"/> |
|--|--|---|

Rincian Pengguna 3 / User 3 Details

| | | |
|--|--|---|
| Nama / Name: <input type="text"/> ID Pengguna / User ID: <input type="text"/> Alamat Email / Email Address: <input type="text"/> No. Telepon Genggam / Mobile No.: <input type="text"/> | Tindakan / Action <input type="checkbox"/> Aktivasi ID pengguna / Activate user ID <input type="checkbox"/> Peroleh kata sandi baru / Get a new password <input type="checkbox"/> Penggantian token rusak Replacement of faulty token <input type="text"/> (nomor seri / serial number) <input type="checkbox"/> Penggantian token hilang Replacement of lost token | Tanda tangan pengguna User's Signature <input type="text"/> |
|--|--|---|

Catatan / Note: 1. Setiap Pengguna hanya dapat memberikan centang pada salah satu **Aktivasi ID Pengguna saya** atau **Peroleh kata sandi baru**. Jika kedua kotak telah dicentang, maka Bank hanya akan menerbitkan kata sandi baru. / Each user can only tick either **Activate my user ID** or **Get a new password**. If both options are selected, the Bank will only issue a new password.
 2. Untuk penerbitan kata sandi baru, ID Pengguna hanya akan diaktivasi setelah penerimaan Slip Pernyataan Kata Sandi. / For issuing of new passwords, User ID will only be activated upon the Bank's receipt of Password Acknowledgement Slip.

3. Biaya dikenakan untuk setiap Token yang diterbitkan. / *A fee of is payable for each token issued.*
4. Biaya akan dikenakan jika Token rusak tidak dikembalikan bersamaan dengan formulir ini kepada Bank. Anda harus mencantumkan nomor seri Token. / *A fee will be charged if the faulty token is not returned together with this form to the Bank. You must state the token serial number.*
5. Dengan menandatangani di atas, Pengguna (-pengguna) dinyatakan setuju atas Pernyataan pada bagian 4. / *By signing the above, the User(s) hereby agree to the Declaration in section 4.*

3. Permohonan Token Baru / New Token Request



Jumlah token yang diminta untuk Pengguna (-pengguna)
No. of tokens required for Company User(s): _____

- Catatan / Note:
1. Silakan gunakan bagian ini untuk mendaftar Token (-token) baru bagi Pengguna (pengguna) Perusahaan guna login ke layanan BIBPlus. *Please fill this section to apply for new Token(s) for use by Company User(s) to login to the BIBPlus Service.*
 2. Pengguna Perusahaan adalah pihak yang diberikan wewenang oleh Pemohon untuk melakukan transaksi sehari-hari tanpa membutuhkan mandat persetujuan seperti informasi rekening dan pembuatan tetapi tidak menyetujui transaksi (-transaksi), dan menerima, memegang dan/atau menggunakan Token apapun atas nama Pemohon.
A Company User is a person who is authorised by the Applicant to perform day-to-day transactions not requiring mandate authority such as account enquiries and creating but not approving transactions, and to receive, hold and/or use any Token on the Applicant's behalf.
 3. Administrator Perusahaan harus login ke BIBPlus terlebih dahulu sebelum ia dapat menentukan Token (-token) untuk Pengguna (-pengguna) Perusahaan. / *The Company Administrator needs to login in to BIBPlus before he/she can assign the Token(s) to Company User(s).*
 4. Pemohon tidak perlu membeli Token baru untuk Pengguna Perusahaan jika Pengguna Perusahaan tersebut juga adalah Administrator dan/atau Penandatanganan Perusahaan dan telah memiliki Token Keamanan. / *The Applicant does not need to purchase a new Token for a Company User if the Company User is also the Company Administrator and/or Company Signatory and has an existing Security Token.*
 5. Biaya ditagihkan untuk setiap Token Baru yang diterbitkan. / *A fee is payable for each new Token issued.*

4. Pernyataan oleh Pemohon dan/atau Pengguna (-pengguna) / Declaration by Applicant and/or User(s)

Saya/Kami, Pengguna (-pengguna) dan/atau atas nama dari Pemohon, dengan ini: / *I/We, the User(s) and /or on behalf of the Applicant, hereby:*

- a) mengajukan permohonan yang tertera di atas / *make the above request(s).*
- b) meminta kepada Bank untuk mengeluarkan Token(-token) sebagaimana dikemukakan di atas; / *request the Bank to issue the number of Tokens as set out above;*
- c) menegaskan bahwa Pemohon telah menerima informasi mengenai produk dan layanan yang akurat, jujur, jelas, dan tidak menyesatkan serta telah membaca dengan baik syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian BIBPlus dan untuk selanjutnya menerima dan setuju terhadap syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan serta terikat dengan Perjanjian BIBPlus (juga tersedia di uob.co.id/bibplus) dan perubahan atau variasi daripadanya sebagaimana diatur dalam Perjanjian BIBPlus; / *Confirm that the Applicant has received the information on the product and/or services accurately, truthful, clear and not misleading and have read the terms and conditions of the BIBPlus Agreement and to subsequently accept and agree with the terms and conditions and to be bound by the BIBPlus Agreement (also available at uob.co.id/bibplus) and any amendment or variation thereof as provided under BIBPlus Agreement;*
- d) menegaskan bahwa Pemohon telah memperoleh dan setuju untuk terikat dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di setiap Layanan yang Pemohon ajukan dan perubahan atau variasi daripadanya dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku; / *confirm that the Applicant have obtained and agree to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant have applied for and any amendment or variation thereof subject to the prevailing laws;*
- e) mengesahkan spesimen tanda tangan yang tertera di atas; / *certify the specimen signature of the users stated above;*
- f) menegaskan bahwa seluruh informasi yang disediakan disini adalah benar dan akurat menurut pengetahuan saya/kami yang terbaik sesuai tanggal dalam aplikasi ini; / *confirm that all the information provided here is true and accurate to the best of my/our knowledge as at the date of this application;*
- g) memberi kuasa kepada Bank untuk mendebit seluruh berkaitan kepada aplikasi ini dan/atau aplikasi dan/atau penggunaan layanan BIBPlus dari rekening yang telah ditentukan atau rekening lainnya dari Pemohon; / *authorize the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIBPlus Service from the designated account or any other account of the Applicant;*
- h) memahami bahwa, dalam Perjanjian ini kata-kata dan ungkapan-ungkapan memiliki arti yang ditetapkan di Perjanjian BIBPlus kecuali konteksnya menentukan lain; dan; / *acknowledge that, in this Agreement, the words and expressions shall have the meanings set out under BIBPlus Agreement unless the context otherwise requires; and;*
- i) setuju untuk mengganti rugi dan melepaskan Bank dari seluruh atau sebagian biaya, klaim, kerugian, kerusakan, denda dan/atau biaya bagaimanapun dan atas apapun yang mungkin timbul meskipun Grup Bank UOB telah melakukan upayanya yang terbaik dan bukan akibat kesalahan dan/atau kelalaian pengurus/pegawai Grup Bank UOB dan/atau pihak ketiga yang bekerja untuk kepentingan Grup Bank UOB; *agree to indemnify and hold the Bank harmless from and against any and all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses howsoever and of whatsoever which may arise despite the UOB Group Bank's best efforts and not due to mistake and/or negligence of officials/ employee of UOB Group Bank and/or third parties working for the benefit of UOB Group Bank;*

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

| | | | |
|-----------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| Nama / Name: | Tanda Tangan / Signature: | Nama / Name: | Tanda Tangan / Signature: |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| Tanggal / Date: | | Tanggal / Date: | |
| _____ | | _____ | |

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK
KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN
*THIS AGREEMENT IS IN COMPLIANCE WITH THE PREVAILINGS LAWS AND REGULATIONS INCLUDING THE REGULATIONS OF THE
FINANCIAL SERVICES AUTHORITY*

Catatan / Note: Tanda tangan pejabat berwenang diperlukan untuk permintaan penggantian token hilang dan penerbitan token (-token) baru
Authorised Person's signature is required for request for replacement of lost token and issuance of new token(s).

- Bank akan mengirimkan (beberapa) ID Pengguna, Kata Sandi dan Token Keamanan ke alamat korespondensi dari rekening yang ditunjuk. Silakan hubungi kami di (62-21) 2350 6006 (dari Senin hingga Jumat pukul 09.00-18.00 WIB kecuali hari libur nasional) atau UOB Call Centre 14008.
The Bank will mail the User IDs, Passwords, and Security Tokens to the mailing address of the designated account. Please call us at (62-21) 2350 6006 (from Mondays to Fridays 09.00-18.00 Western Indonesian Time excluding public holiday) or UOB Call Centre 14008.
- Seluruh halaman dari lampiran manapun yang menyertai Formulir Pendaftaran BIBPlus harus ditandatangani oleh Pihak (-pihak) yang berwenang.
All pages of any attachment accompanying the BIBPlus Registration form must be signed by the Authorised Person(s).
- Biaya ditagihkan untuk setiap token yang diterbitkan / *A fee is payable for each token issued.*

Kolom Untuk Bank / For Bank's Use Only *Coret yang tidak perlu / Please delete where applicable

BZ EZ Lainnya / Others: _____

Dihadiri oleh / Attended by:
(sales TB / RM / Cabang*)
(TB Sales / RM / Branch)

Tanda tangan diperiksa oleh:
Signature verified by:
 AD/ART
 Resolusi BIBPlus / BIBPlus Resolution

Diproses oleh / Processed by:

Disetujui oleh / Approved by:

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Nama dan Tanda Tangan
Name and Signature

Tanggal / Date: _____

Tanggal / Date: _____

Tanggal / Date: _____

Tanggal / Date: _____

Silakan kirim formulir lengkap ke CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta – Indonesia 10230

Please send the completed form to CMO (Cash Management Operation), UOB Plaza Lt.17, JL MH Thamrin No 10, Jakarta - Indonesia 10230

Keterangan / Remarks:

Token Diterima
Token received

