

Formulir Pengelolaan Layanan eAlert

eAlert Service Maintenance Form

1. Detail bisnis pemohon / Applicant's business details

 Nama Bisnis yang Terdaftar / Registered Business Name No. Registrasi Bisnis / Business Registration No.

2. Pengkinian Rincian Kontak yang dapat dihubungi / Update Contact Person's details

 Nama / Name Jabatan / Designation

No. Telepon Genggam (tambahkan kode negara dan kode kota untuk nomor Luar Negeri) / Mobile No. (please include country and city codes for overseas numbers) Alamat Email / Email Address

3. Daftarkan Rekening Notifikasi atau Ubah Rekening Notifikasi atau Hentikan Layanan eAlert /

Register Notificaion Account(s) or Update Notification Account or Unsubscribe Alert Services

(Silahkan beri tanda centang pada yang akan digunakan / Please thick where applicable)

3.1. Rekening Notifikasi / Notification Account

Add / Tambah	Delete / Hapus	Ubah / Replace	Mata uang / Currency	Nomor rekening / Account No.	Ubah Menjadi: /	Mata uang / Currency	Nomor rekening / Account No.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Replace to:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

3.2 Jenis-jenis Pesan Notifikasi / Cash Type of Cash Alerts

Opsi Notifikasi / Optional Alerts: (Silahkan beri tanda centang apabila digunakan) / (Please thick where applicable)

1. Beritahukan Saya informasi saldo rekening Saya. Pilihan waktu yang tersedia, yaitu Harian, Mingguan, Dua Mingguan dan Bulanan. Anda hanya dapat memilih salah satu waktu yang tersedia. / Notify me of my A/C balance. The time options are Daily, Weekly, Fortnightly and Monthly. You can select 1 option only. **(ABL)** Ya/ Yes:

Opsi A: Harian / Option A: Daily

Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday

ATAU/
OR

Hanya Hari Kerja / Business day only

Jam pengiriman/
Time Delivery :

9.00 WIB / 9.00 am

11.00 WIB / 11.00 am

15.00 WIB / 3.00 pm

18.00 WIB 6.00 pm

Opsi B: Mingguan / Option B: Weekly

Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday

Pilih 1 hari kerja (Contoh: Senin) / Choose 1 Business day (e.g Monday) :

Opsi C: 2 Mingguan (hanya tanggal 15 dan akhir bulan) / Option C: Fortnightly (Only 15th and end of month)

Opsi D: Bulanan / Option D: Monthly

Pilih Tanggal (contoh: 15): / Choose Date (e.g: 15):

ATAU /
OR

Akhir bulan / End of month

Layanan / Services	Ya/ Yes	Batas Saldo atau Nominal/Balance or Amount Threshold	
		Rupiah	Mata uang asing / Foreign Currency
2. Beritahu Saya ketika saldo pada rekening notifikasi yang ditunjuk melewati batas saldo terendah. / Notify me when account balance is over the below threshold value. (ABB)	<input type="checkbox"/>		
3. Beritahu Saya ketika saldo pada rekening notifikasi yang ditunjuk melewati batas saldo tertinggi. / Notify me when account balance is over the above threshold value. (ATA)	<input type="checkbox"/>		
4. Beritahu saya dana masuk yang nominalnya lebih dari atau sama dengan batas nominal yang ditentukan. / Notify me of Incoming Funds that equal or exceeding threshold amount. (INF)	<input type="checkbox"/>		
5. Beritahu saya dana keluar yang nominalnya lebih dari atau sama dengan batas nominal yang ditentukan. / Notify me of debit amount equal or exceeding threshold amount. (LDB)	<input type="checkbox"/>		
6. Beritahu saya ketika Warkat saya dikembalikan. / Notify me when my cheques are returned. (INR)	<input type="checkbox"/>		

3.3 Ubah Rincian Rekening/ Update account(s) details

Catatan: Perubahan indikator yang tertulis pada tabel dibawah akan mengganti pengaturan saat ini / Notes: The changes on the below table will replace the recent setup.

Mata uang / Currency	Nomor rekening / Account No.	Dana Masuk / Incoming Fund	Dana Keluar / Outgoing Fund	Batas Saldo Bawah / Balance Below Threshold	Batas Saldo Atas / Balance Above Threshold	Warkat dikembalikan / Inward Returned	
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informasi Saldo Rekening Acct Balance Information	<input type="checkbox"/> Harian / Daily	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		ATAU/ OR	<input type="checkbox"/> Hanya Hari Kerja / Business day only	Jam pengiriman / Time Delivery :	
	<input type="checkbox"/> Mingguan / Weekly	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		Pilih 1 hari kerja (Contoh: Senin) / Choose 1 Business day (e.g Monday):		<input type="checkbox"/> 9.00 WIB / 9.00 am	
	<input type="checkbox"/> 2 Mingguan / Fortnightly (hanya tanggal 15 dan akhir bulan/ Only 15th and end of month)						<input type="checkbox"/> 11.00 WIB / 11.00 am
	<input type="checkbox"/> Bulanan / Monthly	Pilih Tanggal (contoh: 15): / Choose Date (e.g: 15):		ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Akhir bulan / End of month	<input type="checkbox"/> 15.00 WIB / 3.00 pm	<input type="checkbox"/> 18.00 WIB 6.00 pm
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informasi Saldo Rekening Acct Balance Information	<input type="checkbox"/> Harian / Daily	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		ATAU/ OR	<input type="checkbox"/> Hanya Hari Kerja / Business day only	Jam pengiriman / Time Delivery :	
	<input type="checkbox"/> Mingguan / Weekly	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		Pilih 1 hari kerja (Contoh: Senin) / Choose 1 Business day (e.g Monday):		<input type="checkbox"/> 9.00 WIB / 9.00 am	
	<input type="checkbox"/> 2 Mingguan / Fortnightly (hanya tanggal 15 dan akhir bulan/ Only 15th and end of month)						<input type="checkbox"/> 11.00 WIB / 11.00 am
	<input type="checkbox"/> Bulanan / Monthly	Pilih Tanggal (contoh: 15): / Choose Date (e.g: 15):		ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Akhir bulan / End of month	<input type="checkbox"/> 15.00 WIB / 3.00 pm	<input type="checkbox"/> 18.00 WIB 6.00 pm
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informasi Saldo Rekening Acct Balance Information	<input type="checkbox"/> Harian / Daily	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		ATAU/ OR	<input type="checkbox"/> Hanya Hari Kerja / Business day only	Jam pengiriman / Time Delivery :	
	<input type="checkbox"/> Mingguan / Weekly	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday		Pilih 1 hari kerja (Contoh: Senin) / Choose 1 Business day (e.g Monday):		<input type="checkbox"/> 9.00 WIB / 9.00 am	
	<input type="checkbox"/> 2 Mingguan / Fortnightly (hanya tanggal 15 dan akhir bulan/ Only 15th and end of month)						<input type="checkbox"/> 11.00 WIB / 11.00 am
	<input type="checkbox"/> Bulanan / Monthly	Pilih Tanggal (contoh: 15): / Choose Date (e.g: 15):		ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Akhir bulan / End of month	<input type="checkbox"/> 15.00 WIB / 3.00 pm	<input type="checkbox"/> 18.00 WIB 6.00 pm

4. Mata uang / Currency Nomor rekening / Account No.

Informasi Saldo Rekening Acct Balance Information	<input type="checkbox"/> Harian / Daily	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / <i>Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday</i>	ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Hanya Hari Kerja / <i>Business day only</i>	Jam pengiriman / <i>Time Delivery</i> :
	<input type="checkbox"/> Mingguan / Weekly	<input type="checkbox"/> Termasuk Sabtu, Minggu dan Hari Libur Nasional / <i>Everyday include Saturday, Sunday and Public Holiday</i>	Pilih 1 hari kerja (Contoh: Senin) / <i>Choose 1 Business day (e.g Monday):</i>		
	<input type="checkbox"/> 2 Mingguan / <i>Fortnightly</i> (hanya tanggal 15 dan akhir bulan / <i>Only 15th and end of month</i>)				<input type="checkbox"/> 11.00 WIB / <i>11.00 am</i>
	<input type="checkbox"/> Bulanan / Monthly	Pilih Tanggal (contoh: 15): / <i>Choose Date (e.g: 15):</i>	ATAU / OR	<input type="checkbox"/> Akhir bulan / <i>End of month</i>	<input type="checkbox"/> 15.00 WIB / <i>3.00 pm</i>
					<input type="checkbox"/> 18.00 WIB / <i>6.00 pm</i>

4. Tambah Penerima dengan Terapkan Rekening atau Ubah Rincian Penerima / Add Recipient(s) with apply to account(s) or Update Recipient(s) Details

(Silahkan beri tanda centang pada yang akan digunakan / *Please tick where applicable*)

Rincian Penerima / Recipient Details

4.1. Tambah Penerima dengan Terapkan untuk semua rekening atau Ubah Rincian Penerima / Add Recipient(s) with apply to account(s) or Update details of Recipient(s)

	Tambah / Add	Ubah / Replace	Nama / Name	Alamat Email / Email Address
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4.2. Terapkan untuk beberapa rekening / Apply to Specific Account(s)

1. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

2. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

3. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

4. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

5. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

6. Nama / Name Alamat Email / Email Address

Rekening - rekening / Account(s) : _____

5. Hapus Penerima / Delete Recipient(s)

(Silahkan beri tanda centang pada yang akan digunakan / Please tick where applicable)

**Rincian Penerima/ Recipient Details**

	Nama / Name	Alamat Email / Email Address
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Pernyataan oleh Pemohon / Declaration by Applicant

Saya / Kami*, atas nama pemohon, dengan ini menyatakan/ I/We*, on behalf of the Applicant, hereby declare:

- Para pihak yang informasinya dinyatakan dalam Bagian 1 sampai 5 diatas dan/atau surat instruksi lainnya diberikan kewenangan untuk melakukan layanan yang dipilih oleh kami / The person(s) whose information appear in Part 1 to 5 above and/or any other letter(s) of instruction is/are authorised to perform and effect the above services opted by us.
- Informasi pada bagian 1 sampai 5 sudah lengkap dan akurat, kami akan segera memberitahu Anda secara tertulis jika ada perubahan didalamnya. / The information in Parts 1 to 5 is complete and accurate and we shall immediately notify you in writing of any change therein.
- Penerima notifikasi dan Jadwal pengiriman notifikasi yang tercantum pada formulir Pendaftaran/ Pengelolaan dan dokumen pendukungnya yang dilampirkan telah disetujui oleh Pejabat Berwenang Perusahaan yang telah terdaftar di UOB sebagai Pejabat Berwenang sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, dengan ini menjadi Penerima yang berwenang untuk dapat menerima dan/atau mengoperasikan pesan notifikasi eAlert. / The Recipient of notification and its schedule notification as described in the registration / maintenance form and its enclosed supporting documents have been approved by the Authorised Person(s) registered in UOB as an Authorised Person under the Article of Association of the company be hereby the Authorised Recipient who may receive and/or maintain the eAlert notification message.
- Saya/ Kami terikat dengan syarat dan ketentuan yang mengatur tentang layanan eAlert yang dapat diubah dan ditambahkan dari waktu ke waktu. / I/We shall be bound by the terms and conditions governing the UOB eAlerts! as amended and supplemented from time to time.

Pejabat Berwenang / Authorised Person(s)

Nama / Name	Tanda tangan/ Signature	Nama / Name	Tanda tangan/ Signature
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal / Date		Tanggal / Date	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Silahkan kirim formulir lengkap ke Relationship Manager atau Transaction Banking Bank UOB Anda. / Please send the completed form to your UOB Indonesia Relationship Manager or Transaction Banking Bank.

Catatan/ Note:

- Layanan eAlert menggunakan media Email. / UOB eAlerts! is available via Email.
- Frekwensi dan waktu penerimaan notifikasi hanya sebagai indikasi dan dapat berubah sewaktu-waktu. UOB memiliki hak untuk ubah frekwensi dan waktu notifikasi untuk pemberitahuan sebelumnya / Frequency and time of notification received are indicative and subject to change. UOB reserves the right to change the frequency and time of notification without prior notice.
- Proses pengelolaan Layanan Ealert membutuhkan minimal 5 hari kerja setelah Formulir Pengelolaan ini diserahkan kepada Bank. / Maintenance process of Ealert Service required minimum 5 business days after the Maintenance Form submitted to Bank.
- Segala perubahan pada kolom Pengkinian Rincian Kontak yang dapat dihubungi akan turut merubah rincian kontak pada yang dapat dihubungi pada layanan BIBPlus. / All changes on the Update Contact Person's details column will change the Contact Person's on BIBPlus service also.

Kolom untuk Bank / For Bank's Use Only

* Berikan tanda centang apabila digunakan / Please tick where applicable

Dihadiri oleh / Attended by: (TB Sales/RM/Cabang/Branch)/CFS *)	Tandatangan diperiksa oleh/ Signature verified by: (Cabang/ Branch*) <input type="checkbox"/> AD/ ART	Diproses / Disetujui oleh / Processed/Approved by: (CMO*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama dan Tandatangan/Name and Signature Tgl/Date	Nama dan Tandatangan / Name and Signature Tgl/Date	Nama dan Tandatangan / Name and Signature Tgl/Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Keterangan / Remarks

Syarat dan ketentuan / Term and Condition	
Rekening eAlert / eAlert Account	<p>Rekening eAlert adalah rekening yang telah terdaftar layanan eAlert. Hanya rekening yang telah terdaftar layanan eAlert yang akan menerima notifikasi./</p> <p><i>eAlert Account is the account had registered to eAlert service. Only registered account can received the notification.</i></p>
Pengiriman Notifikasi / Notification Delivery	<p>Pengiriman notifikasi eAlert melalui surat elektronik (email).</p> <p><i>eAlert notification delivery through electronic mail (email).</i></p>
Notifikasi Informasi Saldo Rekening / Information of Account Balance Notification	<p>Notifikasi dapat di atur untuk Harian/ Mingguan/ 2 Mingguan/ Bulanan dengan pilihan waktu hingga 4 kali dalam 1 hari (9.00WIB, 11.00WIB 15.00WIB dan 18.00WIB) . Apabila pemohon tidak menentukan waktu spesifik maka standar pengaturan waktu akan mengikuti standar Bank yaitu Harian tidak termasuk Libur Nasional dan semua waktu yang tersedia.</p> <p><i>Notification can be set as Daily/Weekly/Fortnightly/Monthly and up to four times within a day (9am, 11am, 3pm and 6pm). If the time not specified, will be defaulted to Daily exclude Public Holiday and for all time slots.</i></p>
Notifikasi Saldo rekening melampaui batas saldo terendah / Account Balance over the Below Threshold Notification	<p>Beritahu saya ketika saldo rekening dibawah batas saldo terendah yang ditentukan.</p> <p><i>Notify me when account balance falls below the threshold amount specified.</i></p> <p>Batas saldo terendah dapat disesuaikan/ ditentukan.</p> <p><i>The threshold for notification is customisable.</i></p>
Notifikasi Saldo rekening melampaui batas saldo tertinggi / Account Balance over the Above Threshold Notification	<p>Beritahu saya ketika saldo rekening diatas batas saldo tertinggi yang ditentukan.</p> <p><i>Notify me when account balance goes above the threshold amount specified.</i></p> <p>Batas saldo tertinggi dapat disesuaikan/ ditentukan.</p> <p><i>The threshold for notification is customisable.</i></p>
Notifikasi Dana masuk / Incoming Funds Notification	<p>Beritahu saya jika terdapat dana masuk ke rekening saya dengan nominal lebih dari batas nominal notifikasi yang ditentukan.</p> <p><i>Notify me of incoming funds to my account with amount more than threshold amount specified.</i></p> <p>Batas nominal notifikasi dana masuk dapat disesuaikan/ ditentukan.</p> <p><i>The threshold amount of notification is customisable.</i></p>
Notifikasi Dana Keluar/ Outgoing Funds Notification	<p>Beritahu saya jika terdapat dana keluar dari rekening saya dengan nominal lebih dari batas nominal notifikasi yang ditentukan.</p> <p><i>Notify me of funds debited from my account with amount more than threshold amount specified.</i></p> <p>Batas nominal notifikasi dana keluar dapat disesuaikan/ ditentukan.</p> <p><i>The threshold for notification is customisable.</i></p>
Notifikasi Warkat dikembalikan / Inward Return of Cheque Notification	<p>- Notifikasi via email dikirimkan hanya pada hari kerja operasional bank. - Layanan ini hanya berlaku untuk RTGS BI dan Transfer Telegrafik (TT). - Semua warkat yang dikembalikan akan dikirimkan notifikasinya dalm satu email.</p> <p><i>- Email Notification will be deliver only on Business Day. - This service is only applicable for RTGS BI and Telegraphic Transfer (TT). - All returned cheque will be sent in one mail.</i></p> <p>Batas nominal notifikasi warkat dikembalikan dapat disesuaikan/ ditentukan.</p> <p><i>The threshold of notification is customisable.</i></p>
Hari Kerja/ Business Day	<p>Hari dimana bank buka untuk melakukan kegiatan usahanya (tidak termasuk hari Sabtu - Minggu, cuti bersama, dan hari libur nasional lainnya) dan Bank Indonesia menyelenggarakan kliring.</p> <p><i>The day where bank open for business activities (exclude Sunday - Monday, the Collective Leave Day that and another kind of Public Holiday) and Bank of Indonesia processing the clearing bank payment.</i></p>