

Jakarta, 26 Agustus 2019

Kepada Yth.,

Bapak/Ibu Nasabah PT Bank UOB Indonesia

Di tempat

Dengan hormat,

Terima kasih telah memilih PT Bank UOB Indonesia (UOB Indonesia) sebagai mitra perbankan terpercaya Bapak/Ibu.

Merujuk pada Peraturan Bank Indonesia No. 18/10/PBI/2016 tanggal 30 Juni 2016 tentang Pemantauan Kegiatan Lalu Lintas Devisa Bank dan Peraturan Bank Indonesia No.16/10/PBI/2014 tanggal 14 Mei 2014 tentang Penerimaan Devisa Hasil Ekspor dan Penarikan Devisa Utang Luar Negeri, dan Peraturan Bank Indonesia No.21/3/PBI/2019 tentang Penerimaan Devisa Hasil Ekspor dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/atau Pengolahan Sumber Daya Alam menjelaskan bahwa nasabah Bank yang tergolong sebagai eksportir diwajibkan untuk melaporkan semua Rincian Transaksi Ekspor (RTE) kepada Bank Indonesia melalui Bank di mana dana dari hasil ekspor tersebut dikreditkan. Adapun yang dimaksud merupakan kewajiban tambahan dari pelaporan yang sudah berjalan pada semua pergerakan transfer dalam mata uang asing dengan jumlah melebihi atau sama dengan USD 10,000.

Melalui surat ini kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk melengkapi lampiran Formulir Laporan Lalu Lintas Devisa dan Formulir Laporan Rincian Transaksi Ekspor (RTE) dan dikirimkan kepada kami melalui rte_all@uob.co.id untuk setiap transaksi dana masuk yang memenuhi kriteria peraturan Bank Indonesia yang berlaku.

Untuk penjelasan lebih lanjut mengenai mekanisme pelaporan maupun ketentuan yang diberlakukan Bank Indonesia sebagaimana disebutkan di atas, Bapak/Ibu dapat menghubungi Cabang UOB Indonesia terdekat atau menghubungi UOB Call Centre 14008 pada hari dan jam kerja.

Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Daftar Isi

| | |
|--|---|
| A. Petunjuk Pengisian Formulir Rincian Transaksi Ekspor (RTE) | 3 |
| B. Daftar Sandi Keterangan | 6 |
| C. Informasi untuk Pengisian Formulir Rincian Transaksi Ekspor (RTE) | 8 |
| D. Petunjuk Teknis Pelaporan Rincian Transaksi Ekspor (RTE) | 9 |

A. Petunjuk Pengisian Form Rincian Transaksi Ekspor (RTE)

| CABANG | TANGGAL POSTING | NO REFERENCE | CIF | NPWP | NAMA NASABAH | SANDI KANTOR PABEAN | NO PENDAFTARAN PEB | TANGGAL PEB | JENIS VALUTA DHE | NILAI DHE | JENIS VALUTA PEB | NILAI PEB | SANDI KETERANGAN | NAMA FILE DOKUMEN |
|--------|-----------------|--------------|-----|------|--------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-------------------|
|--------|-----------------|--------------|-----|------|--------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-------------------|

Berikut adalah panduan cara pengisian Formulir RTE sesuai dengan kolom di bawah ini:

1. CABANG
 - Diisi oleh Bank, dengan Cabang yang melakukan proses transaksi dana Devisa Hasil Ekspor (DHE)
2. TANGGAL POSTING
 - Diisi oleh Bank, dengan tanggal efektif DHE diterima
3. NO REFERENCE
 - Diisi oleh nasabah, dengan nomor referensi Bank sesuai dengan DHE yang diterima
 - Diisi dengan maksimum 12 (dua belas) digit
 - Contoh: RCENGxxxxxx atau RIRxxxxxxxxx
4. CIF
 - Diisi oleh Bank, dengan No. CIF nasabah
5. NPWP
 - Diisi oleh nasabah, dengan Nomor Pokok Wajib Pajak
6. NAMA NASABAH
 - Diisi oleh nasabah, dengan nama penerima DHE
 - Diisi dengan maksimum 100 (seratus) karakter
7. SANDI KANTOR PABEAN
 - Diisi oleh nasabah, dengan sandi yang dapat dilihat di dokumen PEB bagian kiri atas yang bertuliskan "Kantor Pabean Pemuatan ..."
 - Diisi dengan 6 (enam) digit angka
8. NO PENDAFTARAN PEB
 - Diisi oleh nasabah, dengan nomor pendaftaran PEB yang tertera di dokumen PEB

- Diisi dengan minimum 6 (enam) digit, maksimum 8 (delapan) digit

9. TANGGAL PEB

- Diisi oleh nasabah, dengan tanggal PEB yang tertera pada dokumen PEB
- Diisi dengan 8 (delapan) digit menggunakan format YYYYMMDD

10. JENIS VALUTA DHE

- Diisi oleh nasabah, dengan jenis mata uang DHE yang diterima dari Luar Negeri
- Diisi dengan maksimum 3 (tiga) karakter

11. NILAI DHE

- Diisi oleh nasabah, dengan nilai atau jumlah DHE yang masuk dari Luar Negeri
- DHE merupakan devisa hasil ekspor yang diterima sebagai transfer dana masuk pada Bank dalam valuta asing
- Diisi dalam satuan penuh, dengan 2 (dua) angka desimal dibelakang koma
- Diisi dengan numerik maksimum 18 (delapan belas) digit angka
- Contoh : 10.500.500,45

12. JENIS VALUTA PEB

- Diisi oleh nasabah, dengan jenis mata uang yang tercantum di PEB
- Diisi dengan maksimum 3 (tiga) karakter

13. NILAI PEB

- Diisi oleh nasabah, dengan nilai atau jumlah ekspor FOB pada dokumen PEB
- Diisi dalam satuan penuh, dengan 2 (dua) angka desimal dibelakang koma
- Diisi dengan numerik maksimum 18 (delapan belas) digit angka
- Contoh : 10.500.500,45

14. SANDI KETERANGAN

- Diisi oleh nasabah, dengan sandi yang sesuai terkait dengan penerimaan DHE yang memiliki perbedaan nilai dengan nilai PEB
- Keterangan sandi dapat dilihat pada bagian "B. Daftar Sandi Keterangan"
- Diisi dengan 4 (empat) digit angka

15. NAMA FILE DOKUMEN

- Diisi oleh nasabah, dengan angka 1 (satu) apabila terdapat dokumen pendukung, dengan angka 0 (nol) apabila tidak terdapat dokumen pendukung
- Dokumen-dokumen pendukung wajib dilampirkan sesuai dengan ketentuan pemerintah yang berlaku
- Ketentuan untuk melampirkan dokumen pendukung berdasarkan sandi keterangan yang diisi pada kolom Sandi Keterangan. Untuk sandi-sandi yang terdapat tanda bintang (*), nasabah wajib memberikan surat tertulis dan dokumen pendukung
- Dokumen pelengkap adalah semua dokumen dari pihak ketiga yang menjadi dokumen pendukung atas transaksi eksportir

B. Daftar Sandi Keterangan

Berikut adalah Daftar Sandi Keterangan untuk pengisian kolom Sandi Keterangan pada Formulir Rincian Transaksi Ekspor (RTE):

| No | Keterangan | Sandi |
|----|--|-------|
| 1 | Nilai DHE sama dengan nilai PEB | 0000 |
| 2 | Biaya-biaya: keagenan, transfer, administrasi | 0110 |
| 3 | Rabat (<i>Discount</i>) | 0120 |
| 4 | Perbedaan penilaian harga barang | 0130 |
| 5 | Perbedaan komposisi, kualitas, dan/atau kuantitas barang | 0140 |
| 6 | Kesalahan pengisian dokumen PEB | 0150 |
| 7 | Wanprestasi | 0160 |
| 8 | Pailit | 0170 |
| 9 | Pengiriman barang melalui perusahaan jasa titipan | 0180 |
| 10 | Ekspor tanpa dokumen | |
| | a. Barang yang dibawa di atas angkutan penumpang komersial | 0181 |
| | b. Barang pelintas batas | 0182 |
| | c. Barang kiriman melalui PT Pos Indonesia dengan berat tidak melebihi 100kg | 0183 |
| | d. Lainnya | 0184 |
| 11 | Jasa pemrosesan barang | 0190 |
| 12 | Jasa pemeliharaan dan perbaikan barang | 0200 |
| 13 | Operational leasing | 0210 |
| 14 | Pembayaran di muka (<i>advance payment</i>) dibayar penuh | 0220 |
| 15 | Pembayaran di muka (<i>advance payment</i>) dibayar sebagian sebelum PEB diterbitkan | 0230 |
| 16 | Pelunasan atas pembayaran di muka (<i>advance payment</i>) dibayar sebagian, setelah PEB diterbitkan | 0231 |

C. Informasi untuk Pengisian Formulir Rincian Transaksi Ekspor (RTE)

a. Informasi pengisian RTE (BC 3.0)

| BC 3.0 | | PEMBERITAHUAN EKSPOR BARANG | | |
|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| HEADER | A. KANTOR PABEAN | | H. KOLOM KHUSUS BEA DAN CUKAI | |
| | 1. Kantor Pabean Pemukiman | : | 1. Nomor Pendaftaran | : |
| | 2. Nomor Pengajuan | : | Tanggal | : |
| | B. JENIS EKSPOR | | 2. Nomor BC 1.1 | : |
| | C. KATEGORI EKSPOR | | Tanggal | : |
| D. CARA PERDAGANGAN | | Pos/Sub Pos | : | |
| E. CARA PEMBAYARAN | | TANGGAL PEB | | |
| EKSPORTIR | | | | |
| 1. Identitas | : | NO. PENDAFTARAN PEB | | |
| 2. Nama | : | | | |
| 3. Alamat | : | PPJK | | |
| 4. NIPER | : | 9. NPWP | : | |
| 5. Status | : | 10. Nama | : | |
| 6. No. & Tgl. TDP | Tgl. | 11. Alamat | : | |
| DATA PENGANGKUTAN | | DATA PELABUHAN/TEMPAT MUAT EKSPOR | | |
| 13. Cara Pengangkutan | : | 18. Pelabuhan Muat Asal | : | |
| 14. Nama Sarana Pengangkut | : | 19. Pelabuhan/Tempat Muat Ekspor | : | |
| 15. No. Pengangkut (Voy/Flight/Nopol) | : | 20. Pelabuhan Transit LN | : | |
| 16. Bendera Sarana Pengangkut | : | 21. Pelabuhan Bongkat | : | |
| 17. Tanggal Perkiraan Ekspor | : | | | |

b. Informasi pengisian RTE (PPFTZ 01)

Formulir PPFTZ-01
PEMBERITAHUAN PABEAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
KE DAN DARI KAWASAN BEBAS ATAU PELABUHAN BEBAS

PPFTZ-01

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--|
| Kantor Pabean | | Halaman 1 dari | |
| Nomor Pengajuan : | | | |
| A. Jenis Pemasukan/ Pengeluaran : <input type="checkbox"/> Luar Daerah Pabean ke Kawasan Bebas <input type="checkbox"/> Dari Kawasan Bebas ke Tempat Lain Dalam Daerah Pabean <input type="checkbox"/> Dari Kawasan Bebas ke Luar Daerah Pabean; | | | |
| B. Asal Baku : <input type="checkbox"/> Daerah Pabean <input type="checkbox"/> Tempat lain dalam Daerah Pabean <input type="checkbox"/> Kawasan Bebas <input type="checkbox"/> Lainnya | | | |
| C. Cara Pembayaran : <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Berkala <input type="checkbox"/> Jaminan <input type="checkbox"/> Bayar di Muka <input type="checkbox"/> Sight L/C <input type="checkbox"/> Cek Inkasso <input type="checkbox"/> Perhit. Kemudian <input type="checkbox"/> Konsinyasi <input type="checkbox"/> Usance L/C <input type="checkbox"/> ICA | | | |
| D. DATA PEMBERITAHUAN : | | | |
| Pemasok / Penerima : | | F. DIISI OLEH BEA DAN CUKAI : | |
| 1. NPWP : | | No. & Tgl. Pendaftaran : | |
| 2. Nama, Alamat, Negara | | | |
| Pengusaha | | Dokumen Pelengkap Pabean : | |
| 3. NPWP : | | 17. Invoice : No. | |
| 4. Nama, Alamat : | | 18. LC : No. | |
| 5. Ijin BPK : | | 19. BL/AWB : No. | |
| 6. NPWP : | | 20. BC1.1 : No. Tgl. Pos. Sub Pos. | |
| 7. Nama, Alamat : | | 21. PPFTZ-01/02/03 : No. Tgl. | |
| 8. NP-PPJK : | | 22. Master List : No. Tgl. | |
| 9. Cara Pengangkutan : 1. Laut; 2. Kereta Api; 3. Jalan Raya; 4. Udara;; 9. Lainnya | | 23. Lainnya : No. Tgl. | |
| 10. Nama Sarana Pengangkut & No.Voy/Flight dan Bendera: | | 24. Tempat Penimbunan: | |
| 11. Perkiraan Tgl. Tiba/ Berangkat : | | 25. Valuta : | |
| 12. Pelabuhan Muat : | | 26. NDPBM /Kurs: | |
| 13. Pelabuhan Transit : | | 27. FOB : | |
| | | 28. Freight : | |
| | | 29. Asuransi LN : | |
| | | 30. CIF : | |

D. Petunjuk Teknis Pelaporan Rincian Transaksi Ekspor (RTE)

Semua Nasabah yang menerima transfer masuk dalam valuta asing ke rekening nasabah di UOB Indonesia dengan jumlah lebih dari atau sama dengan USD 10,000, di mana dana tersebut terkait dengan transaksi ekspor, wajib melakukan pelaporan Rincian Transaksi Ekspor (RTE) dengan mengikuti langkah-langkah sebagai berikut:

- Nasabah wajib melengkapi formulir RTE dengan mengisi kolom-kolom yang harus diisi oleh nasabah seperti yang telah dijelaskan pada bagian A, beserta dengan dokumen pendukung yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Nasabah dapat mengirimkan *softcopy* formulir RTE yang sudah dilengkapi melalui rte_all@uob.co.id paling lambat pada tanggal 5 bulan berikutnya sejak DHE diterima di Bank
- Untuk menghindari keterlambatan dalam pelaporan, jika ada informasi atau data yang perlu dikonfirmasi lebih jauh oleh petugas Bank terkait dengan formulir RTE beserta dengan dokumen pendukungnya yang telah diterima oleh Bank, maka nasabah wajib memberikan informasi paling lambat pada tanggal 5 bulan berikutnya sejak DHE diterima di Bank